

## เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทกระดาษชำระ จำนวน ๔ รายการ

ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์วัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทกระดาษชำระ จำนวน ๔ รายการ ได้แก่

๑. กระดาษชำระม้วนใหญ่ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เมตร จำนวน ๑๔,๔๐๐ ม้วน
๒. กระดาษชำระม้วนเล็ก จำนวน ๖๖,๐๐๐ ม้วน
๓. กระดาษชำระแบบเช็ดมือบรรจุห่อ (Pop up) จำนวน ๒๒,๐๐๐ ห่อ
๔. กระดาษชำระแบบเช็ดปากบรรจุห่อ (Pop up) จำนวน ๑,๘๐๐ ห่อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

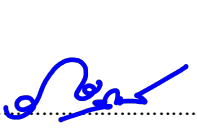
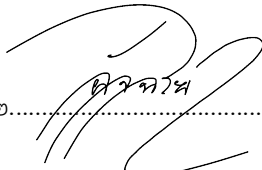

#### หมวด ๑ ความเป็นมา, วัตถุประสงค์ และรายละเอียดงาน

##### ๑.๑ ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญทางด้านการให้การศึกษาลดต้นทุนทางการแพทย์ การอภิบาลรักษาตัวผู้ป่วย การพัฒนาส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการใช้งานวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทกระดาษชำระ ซึ่งเป็นวัสดุพื้นฐานประจำวันสำหรับการเช็ดทำความสะอาด หลังการชำระล้าง หรือหลังการทำหัตถการ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ฝ่ายพัสดุ ในฐานะหน่วยงานกลางให้การให้บริการวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทกระดาษชำระ จำนวน ๔ รายการ เพื่อบริการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อนึ่ง ในปัจจุบันตามทิศทางการบริหารงาน และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าสู่ Smart Faculty ดังนั้น การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่การบริหารจัดการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายพัสดุ ตระหนักถึงการบริหารจัดการคลังวัสดุกลาง ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงพัฒนารูปแบบการจัดการบริหารคลังวัสดุ โดยอาศัยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เข้ามาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลัง ลดการสูญเสียจากวัสดุคงค้าง ลดปริมาณการเก็บวัสดุ หรือเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น ทั้งยังสามารถติดตามการใช้งานวัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้แบบเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อนำข้อมูลการใช้งานวัสดุ มาประมาณการแนวโน้มการใช้งาน สำหรับวางแผนบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป การดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ จึงอาศัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เช่นการจัดทำใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งของและรับของด้วยการสแกนรหัสบาร์โค้ด หรือ QR code และตรวจรับด้วยขั้นตอนทางระบบการยืนยันตัวตนผ่านระบบERP หรือระบบ V doc ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับประมาณการยอดการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการรองรับภารกิจด้านการศึกษา และการอภิบาลรักษาดูแลสุขภาพผู้ป่วย ที่เป็นภารกิจสำคัญของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๑.  ๒.  ๓. 

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทกระดาษชำระ สำหรับใช้ในกิจการของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณ สูงสุด

๑.๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารคลังวัสดุ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ลดปริมาณรายการวัสดุคงคลัง ลดจำนวนวัสดุคงคลัง เพื่อให้มีวัสดุที่มีคุณภาพ ตลอดเวลา ลดการสูญเสียจากการคงคลัง

๑.๒.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุคงคลัง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ป้องกันการสำรองวัสดุมากเกินไปจนความจำเป็น เพื่อสะท้อนปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิกวัสดุ ได้อย่าง แท้จริง ลดการเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น เพื่อการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ของงบประมาณโดยไม่จำเป็น และในประการสำคัญเพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของวัสดุที่เรียกเข้าคลัง และมีการเบิกจ่ายออกจากคลังได้ถูกต้อง ตามระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) เพื่อใช้ บริหารจัดการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ โดยการนำสินค้าที่เข้าคลังก่อนมาริบใช้งานและหมุนเวียนก่อน เพื่อลด ความเสื่อมสภาพและรักษามูลค่าของสินทรัพย์โดยรวม

## ๑.๓ วงเงินงบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ เป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการติดตามการเบิกวัสดุ การคาดการณ์ ปริมาณการใช้งานวัสดุ การเปิดใบสั่งซื้อแบบระบบออนไลน์ การจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ

เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ระบบคัมบัง (Kanban System) และระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) รวมถึงการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Bulk payment ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่

๒.๑๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะที่จัดซื้อในครั้งนี้

### หมวด ๓ คุณลักษณะทั่วไปของวัสดุ

#### ๓.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ม้วน

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติเป็นกระดาษชำระม้วนใหญ่ ชนิด ๑ ชั้น สีขาว เนื้อกระดาษนุ่ม ดูดซึมซับได้ดี ไม่ขาดง่ายเมื่อสัมผัสผิวน้ำ ย่อยสลายได้ง่ายในน้ำ ไม่ทำให้เกิดการอุดตันในสุขภัณฑ์ มีรอยประหว้างแผ่น ผลิตจากวัสดุธรรมชาติเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๓.๑.๒ มีขนาดความกว้างของหน้ากระดาษไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร

๓.๑.๓ มีขนาดความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เมตร

๓.๑.๔ กระดาษจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระดาษแต่ละม้วนเพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอก ทั้งนี้ ที่บรรจุภัณฑ์ภายนอกต้องมีข้อความระบุจำนวนม้วนกระดาษที่บรรจุอยู่ภายในให้ชัดเจนว่ามีขนาดบรรจุกี่ม้วน

#### ๓.๒ กระดาษชำระม้วนเล็ก จำนวน ๖๖,๐๐๐ ม้วน

๓.๒.๑ มีคุณสมบัติเป็นเนื้อกระดาษชำระม้วนเล็ก ๒ ชั้น สีขาว เนื้อกระดาษนุ่ม ดูดซึมซับได้ดี ย่อยสลายได้ง่ายในน้ำ ไม่ทำให้เกิดการอุดตันในสุขภัณฑ์ มีรอยประหว้างแผ่นผลิตจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากสารเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๓.๒.๒ มีขนาดความกว้างยาวต่อแผ่นอย่างน้อย ๑๐ ซม. X ๑๔ ซม.

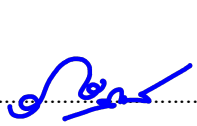
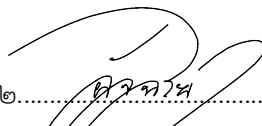
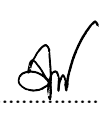
๓.๒.๓ ขนาดความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๑๗ เมตร

๓.๒.๓ กระดาษจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระดาษแต่ละม้วน หรืออย่างน้อยมีการห่อหุ้มบรรจุเป็นห่อ ห่อละ ๖ หรือ ๑๒ ม้วน เพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอก ทั้งนี้ ที่บรรจุภัณฑ์ภายนอกต้องมีข้อความระบุจำนวนม้วนกระดาษที่บรรจุอยู่ภายในให้ชัดเจนว่ามีขนาดบรรจุกี่ม้วน และจำนวนบรรจุต้องเป็นจำนวนที่หารด้วย ๑๒ ลงตัว

#### ๓.๓ กระดาษชำระแบบเช็ดมือบรรจุห่อ (Pop up) จำนวน ๒๒,๐๐๐ ห่อ

๓.๓.๑ เป็นกระดาษเช็ดมือชนิดแผ่น หนา ๒ ชั้น สีขาว เนื้อกระดาษเหนียวนุ่ม ดูดซับน้ำได้ดี ไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ ระบบพับกระดาษแบบต่อเนื่อง สามารถดึงใช้ได้ทีละแผ่น (Pop up) ผลิตจากวัสดุธรรมชาติเยื่อบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากสารเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๓.๓.๒ มีขนาดต่อแผ่น ๒๐ ซม x ๒๓ ซม. ขนาดบรรจุต่อห่ออย่างน้อย ๒๕๐ แผ่น

๑.  ๒.  ๓. 

๓.๓.๓ กระจกจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระจกแต่ละห่อ เพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอก ทั้งนี้ ที่บรรจุภัณฑ์ภายนอกต้องมีข้อความระบุจำนวนม้วนกระจกที่บรรจุอยู่ภายในให้ชัดเจนว่ามีขนาดบรรจุห่อ

๓.๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา จะต้องรับผิดชอบในการจัดหาห้องติดตั้งกระจกเซ็ดมือ จำนวนอย่างน้อย ๖๐๐ กล่อง ให้กับทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยกล่องจะต้องมีคุณสมบัติที่ทนทาน ไม่แตกหัก หรือชำรุดง่าย โดยค่าใช้จ่ายในการจัดหาห้องจำนวนดังกล่าวเป็นหน้าที่ของคู่สัญญา

#### ๓.๔ กระจกชำระแบบเซ็ดปากบรรจุห่อ (Pop up) จำนวน ๑,๘๐๐ ห่อ

๓.๔.๑ เป็นกระจกเซ็ดปากชนิดแผ่นหนา ๑ ชั้น สีขาว เนื้อกระจกนุ่ม ดูดซับน้ำได้ดี ไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ ระบบพับกระจกแบบต่อเนื่อง สามารถดึงใช้ได้ทีละแผ่น (Pop up) ผลิตจากวัสดุธรรมชาติเยื่อบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากสารเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๓.๔.๒ มีขนาดต่อแผ่น ๙ ซม x ๒๐ ซม. ขนาดบรรจุต่อห่ออย่างน้อย ๒๐๐ แผ่น

๓.๔.๓ กระจกจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระจกแต่ละห่อ เพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอกภายนอก ทั้งนี้ ที่บรรจุภัณฑ์ภายนอกต้องมีข้อความระบุจำนวนม้วนกระจกที่บรรจุอยู่ภายในให้ชัดเจนว่ามีขนาดบรรจุห่อ

#### หมวด ๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ และการส่งมอบ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล ในรูปแบบของการจัดส่งใบสั่งซื้อออนไลน์ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรคงคลังที่แม่นยำ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารวัสดุคงคลังได้อย่างเป็นปัจจุบัน


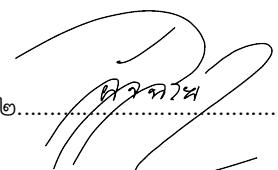

๔.๒ การส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ผู้ยื่นเสนอ จะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจัดส่งวัสดุ ภายในระบบบริหารจัดการในข้อ ๔.๑ โดยมีสถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งมอบวัสดุ ณ ห้องคลังพัสดุกลาง ชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๔.๒.๒ เมื่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล สามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุไปยังหน่วยเบิกวัสดุ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน่วย ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารทุกอาคารภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยตรง ภายใต้การบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ทั้งนี้การดำเนินการส่งมอบในข้อนี้ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา เป็นผู้เข้าสำรวจพื้นที่สถานที่ตั้งของหน่วยเบิกทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการส่งมอบ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๓ การส่งมอบวัสดุในแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งสถานที่จัดส่งวัสดุ ที่ส่งไปพร้อมใบสั่งซื้อผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ และจะต้องให้ผู้รับของในแต่ละหน่วยเบิกลงนามรับของแล้วเก็บใช้ประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป หรือดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขาย

๑.....  ๒.....  ๓..... 

โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบของทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนผู้รับวัสดุได้

๔.๔ ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๔.๕ การจัดส่งวัสดุตามหน่วยงานในข้อ ๔.๒.๒ วัสดุจะต้องบรรจุอยู่ในหีบห่อที่เหมาะสม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง สะดวกในการขนย้าย และสามารถตรวจสอบปริมาณวัสดุที่จัดส่งในแต่ละครั้งได้สะดวก

๔.๖ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา จะต้องมิชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทจริง ทั้งนี้จะต้องยื่นเอกสารแสดงให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบถึงชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒

## หมวด ๕ การยื่นข้อเสนอ


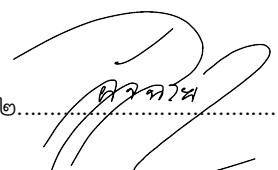

๕.๑ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ทุกประการ รวมทั้งยืนยันความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) (เช่นทำหนังสือรับรองยืนยันการรับทราบ หรือลงนามในเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารคัดค้านข้อสงสัยและรายละเอียดของรายการวัสดุโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของรายการวัสดุรายการใด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าสำรวจคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ และเพื่อตรวจสอบประเมินความพร้อมในการจัดส่งวัสดุได้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ โดยระบุยี่ห้อ แบบรุ่น ให้เรียบร้อยมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาตรวจรับวัสดุที่ตรงกับยี่ห้อ แบบรุ่น ที่นำเสนอมาเท่านั้น

เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนสินค้า หรือสินค้าที่เสนอไว้ในวรรคแรกยกเลิกการผลิต หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่ผู้ขายคู่สัญญาไม่มีส่วนร่วมให้เกิดเหตุขึ้น ส่งผลให้ไม่สามารถจัดส่งวัสดุ ตามยี่ห้อ แบบรุ่นที่ยื่นเสนอไว้ได้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุ โดยยึดคุณสมบัติที่เทียบเท่า หรือดีกว่าวัสดุที่ได้ยื่นไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุเป็นสิทธิของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลถือเป็นที่สุด เพื่การดำเนินการดังกล่าวคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล อาจกำหนดให้ผู้ขายคู่สัญญาจะต้องจัดทำบัญชีรายการวัสดุสำรอง โดยจะต้องมีรายการเปรียบเทียบคุณสมบัติ และราคาในท้องตลาดให้ชัดเจน อนึ่งในกรณีที่ราคาวัสดุสำรองมีราคาสูงกว่าวัสดุที่ยื่นไว้แล้วเดิมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลจะชำระค่าวัสดุนั้นเท่ากับราคาที่เสนอไว้เดิม และในกรณีที่วัสดุสำรองมีราคาต่ำกว่าที่ยื่นไว้แล้วเดิมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลจะชำระค่าวัสดุนั้นตามราคาจริงของวัสดุสำรอง ในประการสำคัญ

๑.  ๒.  ๓. 

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลจะเป็นผู้ทรงสิทธิในการพิจารณาว่าจะเปลี่ยนแปลงยี่ห้อจากวัสดุที่เสนอไว้เดิมหรือไม่ ตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประโยชน์ของทางหน่วยงานเป็นหลัก

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างวัสดุทุกรายการที่ยื่นเสนอ มาแสดงต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ภายใน ๒ วันทำการแรกภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนวัสดุทุกรายการที่ยื่นเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และบริหารสัญญาต่อไป

ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะดำเนินการทดสอบการเปื่อยยุ่ยของกระดาษชำระทุกประเภทที่ยื่นเสนอ หากมีรายการใดที่มีลักษณะเปื่อยยุ่ยง่าย หรือเปื่อยยุ่ยทันทีที่สัมผัสน้ำ จะถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบแสดงราคารายการวัสดุสินค้าที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงราคาต่อหนึ่งหน่วยของแต่ละรายการ และราคารวมของแต่ละรายการ โดยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเรียบร้อยแล้ว

#### หมวด ๖ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำสัญญาในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

#### หมวด ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่ส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ จากใบสั่งซื้อแต่ละคราว

#### หมวด ๘ การจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะจ่ายเงินค่าวัสดุ เมื่อผู้ขายดำเนินการตามส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อในแต่ละคราวเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ และผู้ขายได้จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือวางบิล แล้วเรียบร้อยแล้ว

#### หมวด ๙ ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ทันในแต่ละคราว คำนวณค่าปรับอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๙.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจากแหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น


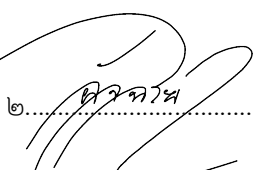
#### หมวด ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นวัสดุครบถ้วนทุกรายการ และจะพิจารณาราคาแบบรวมรายการ

#### หมวด ๑๑ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ทาง e-mail : inv@nmu.ac.th

๑.  ๒.  ๓. 