

เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๒ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

หมวด ๑ ความเป็นมา, วัตถุประสงค์ และรายละเอียดงาน

๑.๑ ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญทางด้านการให้การศึกษาผลิตบัณฑิตทางการแพทย์ การอภิบาลรักษาผู้ป่วย การพัฒนาส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการใช้งานวัสดุงานบ้านงานครัวพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ฝ่ายพัสดุ ในฐานะหน่วยงานกลางให้การให้บริการวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๒ รายการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อนึ่ง ในปัจจุบันตามทิศทางการบริหารงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าสู่ Smart Faculty ดังนี้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่การบริหารจัดการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นฝ่ายพัสดุ ตระหนักถึงการบริหารจัดการคลังวัสดุกลาง ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงพัฒนารูปแบบการจัดการบริหารจัดการคลังวัสดุ โดยอาศัยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เข้ามาใช้สำหรับการวางแผน บริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังลดการสูญเสียจากวัสดุคงค้าง ลดปริมาณการเก็บวัสดุ หรือเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น ทั้งยังสามารถติดตามการใช้งานวัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้แบบเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อนำข้อมูลการใช้งานวัสดุ มาประมาณการแนวโน้มการใช้งาน สำหรับวางแผนบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป การดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ จึงอาศัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เช่นการจัดทำใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งของและรับของด้วยการสแกนบาร์โค้ด หรือ QR code และตรวจรับด้วยขั้นตอนทางระบบการยืนยันตัวตนผ่านระบบERP หรือระบบ V doc ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับประมาณการยอดการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการรองรับภารกิจด้านการศึกษา และการอภิบาลรักษาผู้ป่วยที่เป็นภารกิจสำคัญของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในกิจการของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณสูงสุด

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

๑.๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารคลังวัสดุ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ลดปริมาณรายการวัสดุคงคลัง ลดจำนวนวัสดุคงคลัง เพื่อให้มีวัสดุที่มีคุณภาพ ตลอดเวลา ลดการสูญเสียจากการคงคลัง

๑.๒.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุคงคลัง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ป้องกันการสำรองวัสดุมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เพื่อสะท้อนปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิกวัสดุ ได้อย่างแท้จริง ลดการเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น เพื่อการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียของงบประมาณโดยไม่จำเป็น และในประการสำคัญเพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของวัสดุที่เรียกเข้าคลัง และมีการเบิกจ่ายออกจากคลังได้ถูกต้อง ตามระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) เพื่อใช้บริหารจัดการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ โดยการนำสินค้าที่เข้าคลังก่อนมารีบใช้งานและหมุนเวียนก่อน เพื่อลดความเสี่ยงสภาพและรักษามูลค่าของสินทรัพย์โดยรวม

๑.๓ วงเงินงบประมาณ

๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ เป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการติดตามการเบิกวัสดุ การคาดการณ์ปริมาณการใช้งานวัสดุ การเปิดใบสั่งซื้อแบบระบบออนไลน์ การจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ระบบคัมบัง (Kanban System) และระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) รวมถึงการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Bulk payment ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่

๒.๑๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะที่จัดซื้อในครั้งนี้

หมวด ๓ คุณลักษณะทั่วไปของวัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

หมวด ๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ และการส่งมอบ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล ในรูปแบบของการจัดส่งใบสั่งซื้อออนไลน์ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรคงคลังที่แม่นยำ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารวัสดุคงคลังได้อย่างเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ผู้ยื่นเสนอ จะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจัดส่งวัสดุ ภายในระบบบริหารจัดการในข้อ ๔.๑ โดยมีสถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งมอบวัสดุ ณ ห้องคลังพัสดุกลาง ชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๔.๒.๒ ส่งมอบวัสดุไปยังหน่วยเบิกวัสดุ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน่วย ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารทุกอาคาร ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยตรง ภายใต้การบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ทั้งนี้การดำเนินการส่งมอบในข้อนี้ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา เป็นผู้เข้าสำรวจพื้นที่สถานที่ตั้งของหน่วยเบิกทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการส่งมอบ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๓ การส่งมอบวัสดุในแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งสถานที่จัดส่งวัสดุ ที่ส่งไปพร้อมใบสั่งซื้อผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ และจะต้องให้ผู้รับของในแต่ละหน่วยเบิกลงนามรับของแล้วเก็บใช้ประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป หรือดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขาย โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบของทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนผู้รับวัสดุได้

๔.๔ ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

๔.๕ การจัดส่งวัสดุตามหน่วยงานในข้อ ๔.๒.๒ วัสดุจะต้องบรรจุอยู่ในหีบห่อที่เหมาะสม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง สะดวกในการขนย้าย และสามารถตรวจสอบปริมาณวัสดุที่จัดส่งในแต่ละครั้งได้สะดวก

๔.๖ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา จะต้องมีชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทจริง ทั้งนี้จะต้องยื่นเอกสารแสดงให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบถึงชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบ ERP ได้ในตอนท้ายของเอกสารฉบับนี้ และถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องรับทราบการทำงานของระบบดังกล่าว เพื่อบริหารจัดการตลอดระยะเวลาจัดซื้อตามสัญญา

หมวด ๕ การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ทุกประการ รวมทั้งยืนยันความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) (เช่น ทำหนังสือรับรองยืนยันการรับทราบ หรือลงนามในเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารแค็ตตาล็อก หรือรายละเอียดของรายการวัสดุโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของรายการวัสดุรายการใด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าสำรวจคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ และเพื่อตรวจสอบประเมินความพร้อมในการจัดส่งวัสดุได้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำบัญชีรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ โดยระบุยี่ห้อ แบบรุ่น ให้เรียบร้อยมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาตรวจรับวัสดุที่ตรงกับยี่ห้อ แบบรุ่น ที่นำเสนอมาเท่านั้น ในกรณีที่ภายหลังมีเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งวัสดุ ตามยี่ห้อ แบบรุ่นที่ยื่นเสนอไว้ได้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุ โดยยึดคุณสมบัติที่เทียบเท่า หรือดีกว่า วัสดุที่ได้ยื่นไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุเป็นสิทธิของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลถือเป็นที่สุด

๕.๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างวัสดุรายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการที่ยื่นเสนอ มายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ภายในวันที่กำหนด ภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนวัสดุทุกรายการที่ยื่นเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และบริหารสัญญาต่อไป

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบแสดงรายการวัสดุสินค้าที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงราคาต่อหนึ่งหน่วยของแต่ละรายการ และราคารวมของแต่ละรายการ โดยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเรียบร้อยแล้ว

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร และมีเอกสารรับรองความปลอดภัยการใช้งาน (SDS)

หมวด ๖ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำสัญญาในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

หมวด ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่ส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ จากใบสั่งซื้อแต่ละคราว

หมวด ๘ การจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะจ่ายเงินค่าวัสดุ เมื่อผู้ขายดำเนินการตามส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อในแต่ละคราวเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ และผู้ขายได้จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือวางบิล แล้วเรียบร้อยแล้ว

หมวด ๙ ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ทันในแต่ละคราว คำนวณค่าปรับอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๙.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจากแหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น

หมวด ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในอัตราน้ำหนักดังนี้

เกณฑ์ราคา	ร้อยละ ๔๐
เกณฑ์อื่น	ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นวัสดุครบถ้วนทุกรายการ และจะพิจารณาราคาแบบรวมรายการ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพิจารณาและตรวจสอบข้อกำหนดให้ถี่ถ้วน และต้องยื่นเอกสาร ที่จำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณา รวมถึงข้อเสนอใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาแล้วจะยื่นให้เป็นประโยชน์กว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำเป็นเอกสารให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยจะต้องยื่นเสนอเข้ามาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณา ในกรณีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่จะพิจารณาให้คะแนนได้มาในระบบ e-GP เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องนำมาเสนอด้วยตนเอง ในวันเวลาที่กำหนดให้เข้านำเสนอ

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

หมวด ๑๑ การดำเนินการภายหลังลงนามสัญญา

๑๑.๑ ภายใต้บังคับตามข้อ ๕.๔ กรณีที่วัสดุตามยี่ห้อแบบรุ่น ที่คู่สัญญาได้เสนอไว้เดิมมีเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถจัดหาส่งมอบได้ตามสัญญา โดยมีใช้เหตุที่คู่สัญญามีส่วนเกี่ยวข้องในเหตุขัดข้องนั้น เพื่อความสะดวก ในการบริหารสัญญา หรือเพื่อให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จัดหาในครั้งนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอกำหนดให้คู่สัญญาดำเนินการจัดทำบัญชีวัสดุสำรอง ทุกรายการ หรือหลายรายการ หรือเพียงรายการใดรายการหนึ่งตามที่คู่สัญญาพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการเพื่อการ ปฏิบัติการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งยี่ห้อ แบบ รุ่น คุณลักษณะของวัสดุ และราคาที่จำหน่ายตามท้องตลาด มายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการวัสดุสำรองดังกล่าว ทั้งนี้ รายการ วัสดุจะต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า ยี่ห้อแบบรุ่นเดิมที่เสนอไว้ และในกรณีที่ราคาค่าวัสดุสำรองต่ำกว่าราคา ที่เสนอไว้คู่สัญญาจะต้องปรับลดค่าวัสดุที่ส่งในคราวนั้น ๆ ลงตามราคาแห่งท้องตลาดนั้น และในกรณีที่ราคา ค่าวัสดุสำรองสูงกว่าราคาที่ยื่นเสนอไว้ คู่สัญญาจะไม่สามารถปรับเพิ่มค่าวัสดุนั้น ๆ ได้ โดยจะต้องคิดราคาค่าวัสดุตาม รายการวัสดุที่เสนอไว้เดิม

ทั้งนี้ ให้เอกสารรายการบัญชีวัสดุสำรองนี้ เมื่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ให้ความเห็นชอบ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งที่สามารถบังคับใช้ได้เสมือนเป็น เอกสารผนวกแนบท้ายสัญญาของโครงการจัดซื้อในครั้งนี้

๑๑.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจาก แหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น

หมวด ๑๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ทาง e-mail : inv@nmu.ac.th

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ ประมาณ การใช้งาน	หน่วยนับ	คุณลักษณะวัสดุหรือยี่ห้อ
1	แผ่นขัดใยสังเคราะห์ 3M	8,400	แผ่น	แผ่นใยขัดสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 6 นิ้ว สก๊อตไบรท์ 3 M หรือดีกว่า หรือเทียบเท่า
2	ไม้รีดน้ำ	60	ชุด	ไม้ยางปาดน้ำ ขนาดหน้ากว้าง 24 นิ้ว
3	สบู่อ่อน	960	ก้อน	สบู่ก้อน ขนาดไม่น้อยกว่า 55 กรัม
4	ไม้กวาดดอกหญ้า	960	อัน	ไม้กวาดดอกหญ้า ด้ามพลาสติก ใช้สำหรับทำความสะอาด
5	ถุงมือยางสีส้ม	3,000	คู่	ถุงมือยางอเนกประสงค์ ผลิตจากยางธรรมชาติ
6	แผ่นขัดใยสังเคราะห์ธรรมดา	16,000	แผ่น	แผ่นใยขัดสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 6 นิ้ว แบบไม่มีฟองน้ำ
7	ที่ตักขยะ	360	อัน	ที่โกยผง แบบมีด้ามยาวจับ
8	ไม้กวาดเพดาน	12	อัน	ไม้กวาดหยากไย่ด้ามอย่างน้อยยาว 2.60 เมตร
9	ไม้กวาดขนไก่	48	อัน	ไม้ขนไก่ ไม้ขัดฝุ่น ด้ามสีส้ม ยาวไม่น้อยกว่า 40 ซม.
10	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	360	ด้าม	แปรงขัดพื้นด้ามยาว ขนแปรงทำจากพลาสติก คละสี
11	ถังพลาสติก 16 แกลลอน พร้อมฝา	96	ใบ	ถังแกลลอนทรงกลม มีฝาพร้อมหูถือ คละสี ความจุ 54 ลิตร
12	ถังพลาสติก 30 แกลลอน พร้อมฝา	96	ใบ	ถังแกลลอนทรงกลม มีฝาพร้อมหูถือ คละสี ความจุ 110 ลิตร
13	แก้วน้ำพลาสติก ขนาด 6 ออนซ์ (บรรจุ 2000 ใบ)	96	ลัง	แก้วพลาสติก PP ชนิดเรียบ สีใส ความจุ 6 ออนซ์
14	กระบอกไฟฉาย	240	อัน	กระบอกไฟฉายชนิดใส่ถ่านขนาด AA 2 ก้อน
15	แก้วน้ำ	960	ใบ	ทำจากแก้ว ขนาดบรรจุ 9 ออนซ์
16	เชือกม้วนใหญ่	400	ม้วน	เป็นเชือกสีขาว น้ำหนักอย่างน้อย 1 กิโลกรัม ขนาด 24 เส้น

17	ตะกร้าสี่เหลี่ยมเล็ก ขนาด 8 x 10 นิ้ว (เกรดเอ)	2,000	ใบ	เป็นตะกร้าพลาสติกทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 10 นิ้ว
18	ตะกร้าสี่เหลี่ยมเล็ก ขนาด 12 x 16 นิ้ว (เกรดเอ)	2,400	ใบ	เป็นตะกร้าพลาสติกทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 16 นิ้ว
19	ถังน้ำพลาสติกมีฝาปิด ขนาด 5 ½ แกลลอน	48	ใบ	เป็นถังน้ำ มีฝาปิด ขนาดความจุอย่างน้อย 5.5 แกลลอน
20	แปรงล้างห้องน้ำแบบมีด้าม	864	อัน	ทำจากพลาสติก หัวแปรงทำจากไนลอน
21	ผ้ามือถูพื้น ขนาด 12 นิ้ว	360	ผืน	ผ้าสำหรับเปลี่ยนกับไม้มือถูพื้น ขนาดหน้ากว้าง 12 นิ้ว
22	ยาฆ่าแมลง	360	กระป๋อง	เป็นยาฆ่าแมลง ขนาดบรรจุ 600 มล.
23	ยางรัดของวงใหญ่	2,400	ถุง	ทำจากยางพารา เป็นยางรัดของวงใหญ่
24	ยางรัดของวงเล็ก	2,400	ถุง	ทำจากยางพารา เป็นยางรัดของวงเล็ก
25	ยาดับกลิ่นก้อน	2,000	ก้อน	เป็นก้อนดับกลิ่น มีที่แขวน
26	ลูกเหม็นชนิดกลม	500	ถุง	เป็นลูกเหม็นชนิดกลม บรรจุห่อละ 50 กรัม
27	สบู่น้ำล้างมือ	1,200	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อที่มือ เป็นของเหลว และกลิ่นเฉพาะ ขนาด บรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
28	น้ำยาฆ่าเชื้อ (ล้างห้องน้ำ)	2,000	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์เคมีทำความสะอาดฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่นต่างๆ เป็นของเหลวใส มีสีและกลิ่นเฉพาะ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร ผลิตภัณฑ์ของ ECOLAB
29	น้ำยาล้างพื้น	2,000	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์เคมีทำความสะอาดพื้น เป็นของเหลว มีสีและกลิ่นเฉพาะ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร ผลิตภัณฑ์ของ ECOLAB
30	น้ำยาล้างแก้ว	96	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นผิวและสุขภัณฑ์เป็นของเหลวข้น ใส และกลิ่นเฉพาะ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร

31	น้ำยาเช็ดกระจก	96	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก ขจัดคราบสกปรกตามกระจก เป็นของเหลวใส และมีกลิ่นเฉพาะ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
32	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	96	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์เคลือบพื้นผิวให้มีความเงางาม และดูสะอาดตลอดเวลา ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
33	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	72	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยขจัดคราบสกปรก และรอยเปื้อนบนพื้นผิวเฟอร์นิเจอร์ทุกชนิด ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
34	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	24	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวสแตนเลส ใช้สำหรับขจัดคราบฝังแน่นในห้องครัว ห้องน้ำ วัสดุต่างๆ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 5 ลิตร
35	น้ำยาล้างท่อ	24	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายในท่อ ลดการเกิดเชื้อโรค ขจัดสิ่งอุดตันและกลิ่น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
36	น้ำยากัดสนิม	480	แกลลอน	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค กำจัดสิ่งปนเปื้อน ระบบบำบัดน้ำเสีย ใช้ในการชุบโลหะกันสนิม ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
37	ถุงมือพลาสติก (โภชนาการ)	240	ห่อ	ถุงมือพลาสติกหยาบอาหารใช้แล้วทิ้ง (แพ็คเกจ 24 ชิ้น)
38	กระบอกฉีดน้ำใส่น้ำยาเช็ดกระจก	360	อัน	กระบอกสเปรย์ฉีดน้ำ ความจุ 500 มิลลิลิตร
39	น้ำยาล้างจาน	3,000	แกลลอน	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,200 ลิตร ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อซันไลท์
40	เชือกผูกของสีขาว (ม้วนเล็ก)	1,200	ม้วน	พันแกนหยาบใช้สะดวกไม่พันกัน ความยาวอย่างน้อย 10 เมตร

41	ถังขยะเท้าเหยียบ 10 ลิตร	360	ถัง	ถังขยะขาเหยียบทรงกลม 10 ลิตร ขนาด 26.2 x 33 cm.
42	ถังขยะเท้าเหยียบ 18 ลิตร	360	ถัง	ถังขยะขาเหยียบทรงกลม 18 ลิตร ขนาด 32 x 42.5 cm.
43	ถังขยะเท้าเหยียบ 35 ลิตร	360	ถัง	ถังขยะขาเหยียบทรงกลม 35 ลิตร ขนาด 38 x 54.5 cm.
44	ถังน้ำพลาสติกชนิดไม่มีฝาปิด ขนาด 1½ แกลลอน	72	ใบ	ถังน้ำพลาสติก ทรงกลม มีหูหิ้ว ขนาด 1 ½ แกลลอน หรือจุน้ำได้อย่างน้อย 5.5 ลิตร ผลิตจากพลาสติกเกรด A แข็งแรง หนา ทนทาน คละสี ไม่มีฝาปิด
45	ถังน้ำพลาสติกชนิดไม่มีฝาปิด ขนาด 2 ½ แกลลอน	160	ใบ	ถังน้ำขนาด 2 ½ (2.5 แกลลอน) หรือจุน้ำได้อย่างน้อย 9 ลิตร. ผลิตจากพลาสติกเกรด A แข็งแรง หนา ทนทาน คละสี ไม่มีฝาปิด
46	ถังน้ำพลาสติกชนิดไม่มีฝาปิด ขนาด 4 ½ แกลลอน	120	ใบ	ถังน้ำขนาด 4 ½ (4.5 แกลลอน) หรือจุน้ำได้อย่างน้อย 17 ลิตร ผลิตจากพลาสติกเกรด A แข็งแรง หนา ทนทาน คละสี ไม่มีฝาปิด
47	แปรงซักผ้า	360	อัน	แปรงขนใส่ด้ามไม้ หรือพลาสติกอย่างดีทนทาน ใช้ขัดอเนกประสงค์ ขนาด 13 x 4.5 cm.
48	ผงซักฟอก (ฉลากเขียว) ขนาดบรรจุถุงละ 1,000 กรัม	6,000	ถุง	3M ได้มาตรฐาน ฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย TGL-10-R1-10- มีสารออกซิเจนบลีซ ช่วยขจัดคราบสกปรกต่าง ๆ ได้ล้าลึกถึงใยผ้า - มีสารออปติคอล ไบรท์เทนเนอร์ ช่วยให้ผ้าสีสดใสเหมือนใหม่อยู่เสมอ - มีสาร แอนตี้ คอลโลชั่น ช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องซักผ้าเป็นสนิม หรือผุกร่อนง่าย - กลิ่นหอมสดชื่น ใช้ได้ทั้งผ้าขาวและผ้าสี - ใช้ได้ทั้งเครื่องซักผ้าฝอบนและฝอบหน้า

49	ไม้มือบถพื้น สำหรับผ้า 12 นิ้ว	120	ด้าม	ไม้มือบถพื้น สำหรับผ้า 12 นิ้ว ด้ามอะลูมิเนียม คุณภาพดี ไม่เป็นสนิมง่าย ขนาด 0.5 มม. X 7/8"x1.35 ม. สามารถเปลี่ยนหัวมือบถได้ง่าย
50	รองเท้าบูตสีดำ เบอร์ 12	96	คู่	รองเท้าบูตความยาวข้อ 12 นิ้ว สีดำวัสดุทำจาก ยาง เป็นแบบสวม คุณภาพดี กันน้ำ กันฝน
51	รองเท้าบูตสีดำ (คละไซค์)	168	คู่	รองเท้าบูตความยาว (คละไซค์) สีดำวัสดุทำจาก ยาง เป็นแบบสวม คุณภาพดี กันน้ำ กันฝน
52	ขวดปั้มพลาสติกใส่สบู่นู๋เหลว	560	ขวด	ขวดพลาสติกใส+ปั้มสีขาว ขนาด 1000 มิลลิลิตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางกลางฝา 30 มิลลิเมตร ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางฐาน 70 มิลลิเมตร สูง 230 มิลลิเมตร





ตารางการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน	คะแนนที่ได้
๑	ราคาที่เสนอ	๔๐%	(ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ)	
๒	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของสินค้าหรือบริการ	๖๐%		
	๒.๑ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban) (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก -แผนการดำเนินการร่วมกับระบบ ERP ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล -ความพร้อมในการบริหารจัดการเอกสารหลักฐานประกอบการจัดส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์			
	- มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๑ - ๒		๔๐	
	- มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๓ - ๔		๓๐	
	- มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนตั้งแต่อันดับ ๕ ลงไป		๒๐	
	๒.๒ การบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์ ๓๐ คะแนน)			
	๒.๒.๑ การบริหารจัดการคลังสินค้า ให้มีวัสดุที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานอย่างทันเวลา ๒๐ คะแนน			
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๒๐	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๖ - ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๑๕	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๘ - ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๑๐	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๑๑ - ๑๒ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๕	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๑๓ - ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๐	
	๒.๒.๒ บรรจุภัณฑ์ในการจัดส่ง ๑๐ คะแนน			
	๒.๒.๒.๑ ความเหมาะสมแข็งแรงของบรรจุภัณฑ์ ๕ คะแนน			
	- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง เป็นอันดับ ๑		๕	
	- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง เป็นอันดับ ๒		๓	
	- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง เป็นอันดับ ๓ ลงไป		๒	
	- บรรจุภัณฑ์ไม่เหมาะสม ไม่แข็งแรง ไม่สามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้		๐	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน	คะแนนที่ได้
	๒.๒.๒.๒ การจัดระเบียบรายการวัสดุ ๕ คะแนน			
	- สามารถระบุรายการในบรรจุภัณฑ์ได้ และสามารถจัดกลุ่มวัสดุประเภทเดียวกันให้อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์เดียวกันได้		๕	
	- ไม่สามารถระบุรายการในบรรจุภัณฑ์ได้ และ/หรือไม่สามารถจัดกลุ่มวัสดุประเภทเดียวกันให้อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์เดียวกันได้		๐	
	๒.๒.๓ การสุ่มตรวจสอบรายการวัสดุ ๓๐ คะแนน			
	- เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้องไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐		๓๐	
	- เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้องไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๘๐		๒๕	
	- เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้องไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๖๐		๒๐	
	- เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้องไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๔๐		๑๕	
	- เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้องไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๒๐		๑๐	

*การนำเสนอแผนตามข้อ ๒.๑ จะต้องแนบแผนมาพร้อมการเสนอราคาเท่านั้น หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นมาพร้อมทางระบบ eGP ทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณา





**หากข้อมูลขัดหรือแย้งกัน จะพิจารณาจะยึดข้อเท็จจริงตามเอกสารที่ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีปรากฏรายละเอียดใดในเอกสารที่ยื่นมาพร้อมทางระบบ eGP จะถือว่าไม่ได้ยื่นเอกสารในประเด็นดังกล่าว

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

เกณฑ์การพิจารณา

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....




ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban)				
๑	การนำเสนอความพร้อมในการรองรับการปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๕		
๒	ระบบการสั่งซื้อสำรองกรณีระบบบริหารจัดการคลังพัสดุของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลประสบปัญหาขัดข้อง	๑๕		
๓	การดำเนินการด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการส่งของและตรวจรับพัสดุ	๑๕		
๔	การจัดส่งพนักงานหรือตัวแทน มาพร้อมในการจัดส่งสินค้าทุกครั้ง และจะต้องสามารถตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยจะต้องอยู่ร่วมในขั้นตอนการส่ง-รับ วัสดุจนแล้วเสร็จ	๑๐		
๕	การรองรับกรณีมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุเร่งด่วนในกรณีฉุกเฉินภายใน ๗๒ ชั่วโมง	๑๐		
รวม		๖๕		
แผนบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์				
๑	การนำเสนอแผนการบริหารจัดการคลังสินค้า ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดส่งสินค้าตลอดระยะเวลาสัญญา	๑๐		
๒	การนำเสนอขั้นตอนการจัดส่งสินค้า ภายในระยะเวลาในการจัดส่ง	๑๐		
๓	การตรวจสอบและประเมินสภาพคลังสินค้า	๕		
๔	มาตรการตรวจสอบความถูกต้องของยี่ห้อ แบบรุ่นของวัสดุที่จัดส่ง	๑๐		
รวม		๓๕		

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

ตารางรายการวัสดุที่ส่งตรวจสอบ

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ลำดับ	รายการ
๑	เชือกม้วนใหญ่
๒	สบู่น้ำล้างมือ
๓	น้ำยาฆ่าเชื้อ (ล้างห้องน้ำ)
๔	น้ำยาล้างพื้น
๕	กระบอกฉีดน้ำใส่น้ำยาเช็ดกระจก

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 