

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๒ รายการ

ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๒ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

หมวด ๑ ความเป็นมา, วัตถุประสงค์ และรายละเอียดงาน

๑.๑ ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญทางด้านการให้การศึกษาลดบัณฑิตทางการแพทย์ การอภิบาลรักษาผู้ป่วย การพัฒนาส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการใช้งานวัสดุงานบ้านงานครัวพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ฝ่ายพัสดุ ในฐานะหน่วยงานกลางให้การให้บริการวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๒ รายการ เพื่อบริการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อนึ่ง ในปัจจุบันตามทิศทางการบริหารงาน และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ทำให้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าสู่ Smart Faculty ดังนั้น การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่การบริหารจัดการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายพัสดุ ตระหนักถึงการบริหารจัดการคลังวัสดุกลาง ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงพัฒนารูปแบบการจัดการบริหารจัดการคลังวัสดุ โดยอาศัยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เข้ามาใช้สำหรับการวางแผนบริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลัง ลดการสูญเสียจากวัสดุคงค้าง ลดปริมาณการเก็บวัสดุ หรือเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น ทั้งยังสามารถติดตามการใช้งานวัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้แบบเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อนำข้อมูลการใช้งานวัสดุ มาประมาณการแนวโน้มการใช้งาน สำหรับวางแผนบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป การดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ จึงอาศัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เช่นการจัดทำใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งของและรับของด้วยการสแกนรหัสบาร์โค้ด หรือ QR code และตรวจรับด้วยขั้นตอนทางระบบการยืนยันตัวตนผ่านระบบERP หรือระบบ V doc ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับประมาณการยอดการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการรองรับภารกิจด้านการรักษา และการอภิบาลรักษาผู้ป่วย ที่เป็นภารกิจสำคัญของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในกิจการของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณสูงสุด

๑..... ๒..... ๓.....

๑.๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารคลังวัสดุ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ลดปริมาณรายการวัสดุคงคลัง ลดจำนวนวัสดุคงคลัง เพื่อให้มีวัสดุที่มีคุณภาพ ตลอดเวลา ลดการสูญเสียจากการคงคลัง

๑.๒.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุคงคลัง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ป้องกันการสำรองวัสดุมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เพื่อสะท้อนปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิกวัสดุ ได้อย่าง แท้จริง ลดการเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น เพื่อการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ของงบประมาณโดยไม่จำเป็น และในประการสำคัญเพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของวัสดุที่เรียกเข้าคลัง และมีการเบิกจ่ายออกจากคลังได้ถูกต้อง ตามระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) เพื่อใช้ บริหารจัดการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ โดยการนำสินค้าที่เข้าคลังก่อนมาริบใช้งานและหมุนเวียนก่อน เพื่อลด ความเสื่อมสภาพและรักษามูลค่าของสินทรัพย์โดยรวม

๑.๓ วงเงินงบประมาณ

๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ เป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการติดตามการเบิกวัสดุ การคาดการณ์ ปริมาณการใช้งานวัสดุ การเปิดใบสั่งซื้อแบบระบบออนไลน์ การจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ระบบคัมบัง (Kanban System) และระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) รวมถึงการเบิก จ่ายเงินผ่านระบบ Bulk payment ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่

๑..... ๒..... ๓.....

๒.๑๑ เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะที่จัดซื้อในครั้งนี้

หมวด ๓ คุณลักษณะทั่วไปของวัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

หมวด ๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ และการส่งมอบ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล ในรูปแบบของการจัดส่งใบสั่งซื้อออนไลน์ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรคงคลังที่แม่นยำ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารวัสดุคงคลังได้อย่างเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ผู้ยื่นเสนอ จะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจัดส่งวัสดุ ภายในระบบบริหารจัดการในข้อ ๔.๑ โดยมีสถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งมอบวัสดุ ณ ห้องคลังพัสดุกลาง ชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๔.๒.๒ ส่งมอบวัสดุไปยังหน่วยเบิกวัสดุ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน่วย ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารทุกอาคาร ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยตรง ภายใต้การบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ทั้งนี้การดำเนินการส่งมอบในข้อนี้ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา เป็นผู้เข้าสำรวจพื้นที่สถานที่ตั้งของหน่วยเบิกทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการส่งมอบ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๓ การส่งมอบวัสดุในแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งสถานที่จัดส่งวัสดุ ที่ส่งไปพร้อมใบสั่งซื้อผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ และจะต้องให้ผู้รับของในแต่ละหน่วยเบิกลงนามรับของแล้วเก็บใบประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป หรือดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขาย โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบของทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนผู้รับวัสดุได้

๔.๔ ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๔.๕ การจัดส่งวัสดุตามหน่วยงานในข้อ ๔.๒.๒ วัสดุจะต้องบรรจุอยู่ในหีบห่อที่เหมาะสม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง สะดวกในการขนย้าย และสามารถตรวจสอบปริมาณวัสดุที่จัดส่งในแต่ละครั้งได้สะดวก

๔.๖ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา จะต้องมิชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทจริง ทั้งนี้จะต้องยื่นเอกสารแสดงให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบถึงชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒

๑..... ๒..... ๓.....

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบ ERP ได้ในตอนท้ายของเอกสารฉบับนี้ และถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องรับทราบการทำงานของระบบดังกล่าว เพื่อบริหารจัดการตลอดระยะเวลาจัดซื้อตามสัญญา

หมวด ๕ การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ทุกประการ รวมทั้งยืนยันความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) (เช่นทำหนังสือรับรองยืนยันการรับทราบ หรือลงนามในเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารแค็ตตาล็อก หรือรายละเอียดของรายการวัสดุโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของรายการวัสดุรายการใด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าสำรวจคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ และเพื่อตรวจสอบประเมินความพร้อมในการจัดส่งวัสดุได้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำบัญชีรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ โดยระบุยี่ห้อ แบบรุ่น ให้เรียบร้อยมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาตรวจรับวัสดุที่ตรงกับยี่ห้อ แบบรุ่น ที่นำเสนอมาเท่านั้น ในกรณีที่ภายหลังมีเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งวัสดุ ตามยี่ห้อ แบบรุ่นที่ยื่นเสนอไว้ได้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุ โดยยึดคุณสมบัติที่เทียบเท่า หรือดีกว่า วัสดุที่ได้ยื่นไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุเป็นสิทธิของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลถือเป็นที่สุด

๕.๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างวัสดุรายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการที่ยื่นเสนอ มายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ภายในวันที่กำหนด ภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนวัสดุทุกรายการที่ยื่นเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และบริหารสัญญาต่อไป

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบแสดงราคารายการวัสดุสินค้าที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงราคาต่อหนึ่งหน่วยของแต่ละรายการ และราคารวมของแต่ละรายการ โดยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเรียบร้อยแล้ว

หมวด ๖ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำสัญญาในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

หมวด ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่ส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ จากใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๑..... ๒..... ๓.....

หมวด ๘ การจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะจ่ายเงินค่าวัสดุ เมื่อผู้ขายดำเนินการตามส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อในแต่ละคราวเรียบร้อย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ และผู้ขายได้จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือวางบิล แล้วเรียบร้อย

หมวด ๙ ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ทันในแต่ละคราว คำนวณค่าปรับอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๙.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจากแหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น

หมวด ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในอัตราน้ำหนักดังนี้

เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์อื่น ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นวัสดุครบถ้วนทุกรายการ และจะพิจารณาราคาแบบรวมรายการ

หมวด ๑๑ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ทาง e-mail : inv@nmu.ac.th

๑..... ๒..... ๓.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ ประมาณ การใช้งาน	หน่วย นับ	รายละเอียดคุณลักษณะ
1	แผ่นขัดใยสังเคราะห์ 3M	4,200	แผ่น	แผ่นใยขัดสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 6 นิ้ว สก๊อตโบรท์ 3 M หรือดีกว่า หรือเทียบเท่า
2	ไม้รีดน้ำ	30	ชุด	ไม้ยางปาดน้ำ ขนาดหน้ากว้าง 24 นิ้ว
3	สบู่อ่อน	480	ก้อน	สบู่ก้อน ขนาดไม่น้อยกว่า 55 กรัม
4	ไม้กวาดดอกหญ้า	480	อัน	ไม้กวาดดอกหญ้า ด้ามพลาสติก ใช้สำหรับทำความสะอาด
5	ถุงมือยางสีส้ม	1,500	คู่	ถุงมือยางอเนกประสงค์ ผลิตจากยางธรรมชาติ
6	แผ่นขัดใยสังเคราะห์ธรรมดา	8,000	แผ่น	แผ่นใยขัดสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 6 นิ้ว
7	ที่ดักขยะ	180	อัน	ที่โกยผง แบบมีด้ามยาวจับ
8	ไม้กวาดเพดาน	6	อัน	ไม้กวาดหยากใยด้ามอย่างน้อยยาว 2.60 เมตร
9	ไม้กวาดขนไก่	24	อัน	ไม้ขนไก่ ไม้ปัดฝุ่น ด้ามสีส้ม ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 40 ซม.
10	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	180	ด้าม	แปรงขัดพื้นด้ามยาว ขนแปรงทำจากพลาสติก คละสี
11	ถังพลาสติก 16 แกลลอน พร้อมฝา	48	ใบ	ถังแกลลอนทรงกลม มีฝาร่วมหูล็อก คละสี ความจุ 54 ลิตร
12	ถังพลาสติก 30 แกลลอน พร้อมฝา	48	ใบ	ถังแกลลอนทรงกลม มีฝาร่วมหูล็อก คละสี ความจุ 110 ลิตร
13	แก้วน้ำพลาสติก ขนาด 6 ออนซ์ (บรรจุ 2000 ใบ)	48	ลัง	แก้วพลาสติก PP ชนิดเรียบ สีใส ความจุ 6 ออนซ์
14	กระบอกไฟฉาย	120	อัน	กระบอกไฟฉายชนิดใส่ถ่านขนาด AA 2 ก้อน
15	แก้วน้ำ	480	ใบ	ทำจากแก้ว ขนาดบรรจุ 9 ออนซ์
16	เชือกม้วนใหญ่	200	ม้วน	เป็นเชือกสีขาว น้ำหนักอย่างน้อย 1 กิโลกรัม
17	ตะกร้าสี่เหลี่ยมเล็ก ขนาด 8 x 10 นิ้ว (เกรดเอ)	1,000	ใบ	เป็นตะกร้าพลาสติกทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 10 นิ้ว

๑.....๒.....๓.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ ประมาณ การใช้งาน	หน่วย นับ	รายละเอียดคุณลักษณะ
18	ตะกร้าสี่เหลี่ยมเล็ก ขนาด 12 x 16 นิ้ว (เกรดเอ)	1,200	ใบ	เป็นตะกร้าพลาสติกทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 16 นิ้ว
19	ถังน้ำพลาสติกมีฝาปิด ขนาด 5 ½ แกลลอน	24	ใบ	เป็นถังน้ำ มีฝาปิด ขนาดความจุอย่างน้อย 5.5 แกลลอน
20	แปรงล้างห้องน้ำแบบมีด้าม	432	อัน	ทำจากพลาสติก หัวแปรงทำจากไนลอน
21	ผ้ามือถูพื้น ขนาด 12 นิ้ว	180	ผืน	ผ้าสำหรับเปลี่ยนกับไม้มือถูพื้น ขนาดหน้ากว้าง 12 นิ้ว
22	ยาฆ่าแมลง	180	กระป๋อง	เป็นยาฆ่าแมลง ขนาดบรรจุ 600 มล.
23	ยางรัดของวงใหญ่	1,200	ถุง	ทำจากยางพารา เป็นยางรัดของวงใหญ่
24	ยางรัดของวงเล็ก	1,200	ถุง	ทำจากยางพารา เป็นยางรัดของวงเล็ก
25	ยาดับกลิ่นก้อน	1,000	ก้อน	เป็นก้อนดับกลิ่น มีที่แขวน
26	ลูกเหม็นชนิดกลม	500	ถุง	เป็นลูกเหม็นชนิดกลม บรรจุห่อละ 50 กรัม
27	สบู่น้ำล้างมือ	600	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อที่มือ เป็นของเหลว และกลิ่นเฉพาะ ขนาด บรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
28	น้ำยาฆ่าเชื้อ (ล้างห้องน้ำ)	1,000	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์เคมีทำความสะอาดฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่นต่างๆ เป็นของเหลวใส มีสีและกลิ่นเฉพาะ ขนาด บรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร ผลิตภัณฑ์ของ ECOLAB
29	น้ำยาล้างพื้น	1,000	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์เคมีทำความสะอาดพื้น เป็นของเหลว มีสีและกลิ่นเฉพาะ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร ผลิตภัณฑ์ของ ECOLAB
30	น้ำยาล้างแก้ว	48	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นผิวและสุขภัณฑ์เป็นของเหลวข้น ใส และกลิ่นเฉพาะ ขนาด บรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร

๑..... ๒..... ๓.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ ประมาณ การใช้งาน	หน่วย นับ	รายละเอียดคุณลักษณะ
31	น้ำยาเช็ดกระจก	48	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก ขจัดคราบสกปรกตามกระจก เป็นของเหลวใส และมีกลิ่นเฉพาะ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
32	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	48	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์เคลือบพื้นผิวให้มีความเงางาม และดูสะอาดตลอดเวลา ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
33	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	36	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยขจัดคราบสกปรก และรอยเปื้อนบนพื้นผิวเฟอร์นิเจอร์ทุกชนิด ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
34	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	12	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวสแตนเลส ใช้สำหรับรับจัดคราบฝังแน่นในห้องครัว ห้องน้ำ วัสดุต่างๆ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 5 ลิตร
35	น้ำยาล้างท่อ	12	แกลลอน	เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายในท่อ ลดการเกิดเชื้อโรค ขจัดสิ่งอุดตันและกลิ่น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
36	น้ำยากัดสนิม	240	แกลลอน	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค กำจัดสิ่งปฏิกูลระบบบำบัดน้ำเสีย ใช้ในการขุดลอกกันสนิม ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร
37	ถุงมือพลาสติก (โภชนาการ)	120	ห่อ	ถุงมือพลาสติกหิบบอาหารใช้แล้วทิ้ง (แพ็คเกจ 24ชิ้น)
38	กระบอกฉีดน้ำใส่น้ำยาเช็ดกระจก	180	อัน	กระบอกสเปรย์ฉีดน้ำ ความจุ 500 มิลลิลิตร
39	น้ำยาล้างจาน	1,500	แกลลอน	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,200 ลิตร ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อซันไลท์

๑..... ๒..... ๓.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ ประมาณ การใช้งาน	หน่วย นับ	รายละเอียดคุณลักษณะ
40	เชือกผูกของสีขาว	600	ม้วน	พันแกนหยิบใช้สะดวกไม่พันกัน ความยาวอย่างน้อย 10 เมตร
41	ถังขยะเท้าเหยียบ 10 ลิตร	180	ถัง	ถังขยะขาเหยียบทรงกลม 10 ลิตร ขนาด 26.2 x 33 cm.
42	ถังขยะเท้าเหยียบ 18 ลิตร	180	ถัง	ถังขยะขาเหยียบทรงกลม 18 ลิตร ขนาด 32 x 42.5 cm.
43	ถังขยะเท้าเหยียบ 35 ลิตร	180	ถัง	ถังขยะขาเหยียบทรงกลม 35 ลิตร ขนาด 38 x 54.5 cm.
44	ถังน้ำพลาสติกชนิดไม่มีฝาปิด ขนาด 1½ แกลลอน	36	ใบ	ถังน้ำพลาสติก ทรงกลม มีหูหิ้ว ขนาด 1 ½ แกลลอน หรือจุน้ำได้อย่างน้อย 5.5 ลิตร ผลิตจากพลาสติกเกรด A แข็งแรง หนา ทนทาน คละสี ไม่มีฝาปิด
45	ถังน้ำพลาสติกชนิดไม่มีฝาปิด ขนาด 2 ½ แกลลอน	80	ใบ	ถังน้ำขนาด 2 ½ (2.5 แกลลอน) หรือจุน้ำได้อย่างน้อย 9 ลิตร. ผลิตจากพลาสติกเกรด A แข็งแรง หนา ทนทาน คละสี ไม่มีฝาปิด
46	ถังน้ำพลาสติกชนิดไม่มีฝาปิด ขนาด 4 ½ แกลลอน	60	ใบ	ถังน้ำขนาด 4 ½ (4.5 แกลลอน) หรือจุน้ำได้อย่างน้อย 17 ลิตร ผลิตจากพลาสติกเกรด A แข็งแรง หนา ทนทาน คละสี ไม่มีฝาปิด
47	แปรงซักผ้า	180	อัน	แปรงขนใส่ด้ามไม้ หรือพลาสติกอย่างดีทนทาน ใช้ขัดอเนกประสงค์ ขนาด 13 x 4.5 cm.

๑.....

๒.....

๓.....

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ ประมาณ การใช้งาน	หน่วย นับ	รายละเอียดคุณลักษณะ
48	ผงซักฟอก (ฉลากเขียว) ขนาดบรรจุ ถุงละ 1,000 กรัม	3,000	ถุง	3M ได้มาตรฐาน ฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อม ไทย TGL-10-R1-10- มีสารออกซิเจน บลิสซ์ ช่วยขจัด คราบสกปรกต่าง ๆ ได้ล้ลึกถึงใยผ้า - มีสารออปติคอล ไบรท์เทนเนอร์ ช่วยให้ผ้าสีสดใส เหมือนใหม่อยู่เสมอ - มีสาร แอนตี้ คอลโลชั่น ช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องซัก ผ้าเป็นสนิม หรือผุกร่อนง่าย - กลิ่นหอมสดชื่น ใช้ได้ทั้งผ้าขาวและผ้าสี - ใช้ได้ทั้งเครื่องซักผ้าฝาบनและฝาหน้า
49	ไม้มือบดพื้น สำหรับผ้า 12 นิ้ว	60	ด้าม	ไม้มือบดพื้น สำหรับผ้า 12 นิ้ว ด้ามอะลูมิเนียม คุณภาพดี ไม่เป็นสนิมง่าย ขนาด 0.5 มม. X 7/8"x1.35 ม. สามารถเปลี่ยนหัวมือบดได้ง่าย
50	รองเท้าบูตสีดำ เบอร์ 12	48	คู่	รองเท้าบูตความยาวข้อ 12 นิ้ว สีดำวัสดุทำจากยาง เป็นแบบสวม คุณภาพดี กันน้ำ กันฝน
51	รองเท้าบูตสีดำ	84	คู่	รองเท้าบูตความยาว (ครึ่งข้อ) สีดำวัสดุทำจากยาง เป็นแบบสวม คุณภาพดี กันน้ำ กันฝน
52	ขวดปั๊มพลาสติกใส่สบู่เหลว	280	ขวด	ขวดพลาสติกใส+ปั๊มสีขาว ขนาด 1000 มิลลิลิตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางฝา 30 มิลลิเมตร ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางฐาน 70 มิลลิเมตร สูง 230 มิลลิเมตร

๑.  ๒.  ๓. 

ตารางการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน	คะแนนที่ได้
๑	ราคาที่เสนอ	๔๐%	(ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ)	
๒	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	๖๐%		
	๒.การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban) (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก -แผนการดำเนินการร่วมกับระบบ ERP ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล -ความพร้อมในการบริหารจัดการเอกสารหลักฐานประกอบการจัดส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์			
	๒.๑.๑ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๑		๔๐	
	๒.๑.๔ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๒ - ๓		๒๕	
	๒.๑.๓ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๔ ลงไป		๒๐	
	๒.๒ แผนบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์ (๔๕ คะแนน)			
	๒.๒.๑ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๑		๔๕	
	๒.๒.๒ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๒ - ๓		๒๕	
	๒.๒.๓ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๔ ลงไป		๒๐	
	๒.๓ แผนการบริหารจัดการวัสดุในสถานการณฉุกเฉิน (๑๐ คะแนน)			
	๒.๓.๑ มีแผนการบริหารจัดการวัสดุในสถานการณฉุกเฉิน		๑๐	
	๒.๓.๒ ไม่มีมีแผนการบริหารจัดการวัสดุในสถานการณฉุกเฉิน		๐	
	๒.๔ ผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งผลิตในประเทศไทย (๕ คะแนน)			
	๒.๔.๑ มีผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งผลิตในประเทศไทยสูงสุด		๕	
	๒.๔.๒ มีผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งผลิตในประเทศไทยสูงสุดลำดับถัดลงมา		๓	

๑.....

๒.....

๓.....

เกณฑ์การพิจารณา

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban)				
๑	การนำเสนอความพร้อมในการรองรับการปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๕		
๒	ระบบการสั่งซื้อสำรองกรณีระบบบริหารจัดการคลังพัสดุของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลประสบปัญหาขัดข้อง	๑๕		
๓	การดำเนินการด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการส่งของและตรวจรับพัสดุ	๑๐		
๔	ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๐		
รวม		๕๐		
แผนบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์				
๑	การนำเสนอแผนการบริหารจัดการคลังสินค้า ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดส่งสินค้าตลอดระยะเวลาสัญญา	๑๕		
๒	การนำเสนอขั้นตอนการจัดส่งสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง	๑๕		
๓	บรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง	๑๐		
๔	การตรวจสอบและประเมินสภาพคลังสินค้า	๑๐		
๕	มาตรการตรวจสอบความถูกต้องของยี่ห้อ แบบรุ่นของวัสดุที่จัดส่ง	๑๐		
รวม		๖๐		

๑. 

๒. 

๓. 