



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการซักฟอกนักศึกษาพยาบาล

๑. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีนักศึกษาที่อยู่ประจำหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ จึงได้จัดสวัสดิการนักศึกษาให้บริการซัก อบ รีดชุดนักศึกษา ชุดเครื่องนอน และชุดอื่น ๆ ให้กับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ ซึ่งต้องใช้สวมใส่ในทุกวัน แต่เนื่องจากในปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ไม่มีบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าให้นักศึกษา จึงมีความประสงค์ใช้บริการจากเอกชน ในการดำเนินการจ้างเหมาบริการซักฟอกนักศึกษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) สำหรับนักศึกษาพยาบาลคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๐๓ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานบริการสวัสดิการนักศึกษาในการซัก อบ รีด ชุดนักศึกษาพยาบาล ทันต่อการเข้าฝึกปฏิบัติการและการเรียนการสอนของนักศึกษาในแต่ละวันอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากกลิ่นคราบสกปรก และได้มาตรฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



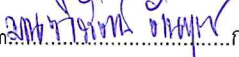
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑..... ประธานฯ	๒..... กรรมการ	๓..... กรรมการ
(นางสาวอนันดา พวงทอง)	(นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว)	(นางสาวมณทิรรัตน์ ดันบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์	คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์	คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการในแต่ละวัน

๔.๑.๑ สามารถให้บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้า ได้แก่

- ชุดนักศึกษา
- ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน
- ชุดกีฬา
- ชุดวอร์ม
- ชุดนอน

จำนวนไม่เกิน ๕ ชิ้นต่อคนต่อวัน จากจำนวนนักศึกษา ๗๐๓ คน

๔.๑.๒ สามารถให้บริการซัก อบ รีด ได้แก่

- ชุดคลุมอาบน้ำ
- ผ้าเช็ดตัว
- ผ้าปูที่นอน
- ปลอกหมอน

จำนวนไม่เกิน ๑ ครั้งต่อคนต่อสัปดาห์ จากจำนวนนักศึกษา ๗๐๓ คน

๔.๑.๓ สามารถให้บริการซัก อบ รีด ได้แก่

- ผ้าห่ม
- ผ้าคลุมเตียง


จำนวนไม่เกิน ๑ ครั้งต่อคนต่อเดือน จากจำนวนนักศึกษา ๖๕๒ คน

๔.๑.๔ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๘๐ ชิ้นต่อคนต่อเดือน จากจำนวนนักศึกษา ๗๐๓ คน

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้บริการซักผ้าในส่วนกลางที่เป็นของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ตามที่คณะฯ กำหนด โดยไม่คิดค่าบริการ เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ หรือผ้าชนิดอื่น ๆ จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของทางคณะฯ ตามวันที่คณะฯ กำหนด จำนวนไม่เกิน ๔๐ ชิ้นต่อเดือน


๔.๒ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการรับผ้าไป ซัก อบ รีด

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการรับผ้าที่จะส่งซัก อบ รีด ทุกวัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่รับส่งผ้าที่คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์กำหนด

๑..........ประธานฯ

(นางสาวอนันดา พวงทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

๒..........กรรมการ

(นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

๓..........กรรมการ

(นางสาวมณฑิรา ตันบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีรถรับส่งผ้าที่มีหลังคาปิดมิดชิดรอบคันตัวรถ และต้องทำความสะอาดรถทุกครั้งหลังรับและก่อนส่งผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกขณะรับส่งผ้า

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าขาว และผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรีดผ้าให้เรียบ ได้รูปทรง มีกลิ่นหอม เนื้อผ้ามีสภาพคงเดิม

๔.๒.๕ ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ร่วมกับผู้รับจ้างตรวจนับจำนวนชิ้นของผ้าที่จะซัก (หน่วยเป็นชิ้น) เมื่อตรวจนับถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างรับไว้ และถือว่าผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบผ้าที่จะซักถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมกับทำบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่น โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกันจำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๔.๒.๖ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันที่ และเวลา รับผ้า ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

๔.๓ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการส่งผ้าสะอาดที่ ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว คืนภายใน ๒ วัน นับจากวันที่รับผ้าไปซัก อบ รีด ทุกวัน เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่รับส่งผ้าที่คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์กำหนด

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขให้ในกรณีที่ผ้าไม่สะอาดและอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานหรือสวมใส่

๔.๓.๓ ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ร่วมกับผู้รับจ้างตรวจนับจำนวนชิ้นของผ้าที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับทำบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่น โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกันจำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๔.๓.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันที่ และเวลา ส่งผ้า ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงสำหรับให้นักศึกษาใส่รับ - ส่งเสื้อผ้า ทุกวัน โดยมีที่สำหรับระบุรหัสประจำตัวของนักศึกษาได้

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมไม้แขวนผ้า จำนวนคนละ ๖ อัน

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมราวตากผ้า สำหรับแขวนผ้าที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๘ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันที่ และเวลา ส่งเสื้อผ้า ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

๔.๔ เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่อง

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผ้ามีการชำรุดหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง โดยมีเกณฑ์ราคากลาง และราคาที่ผู้รับจ้างและเจ้าของเสื้อผ้าชำรุดหรือสูญหายได้มีการตกลงกันดังต่อไปนี้

- เสื้อนักศึกษาหญิง	ตัวละ	๒๕๐ บาท
- เสื้อนักศึกษาชาย	ตัวละ	๓๐๐ บาท
- กระโปรงนักศึกษาหญิง	ตัวละ	๓๕๐ บาท
- กางเกงนักศึกษาชาย	ตัวละ	๔๐๐ บาท
- ชุดพยาบาลขาว (เครื่องแบบปฏิบัติงาน)	ชุดละ	๑,๐๐๐ บาท
- ชุดพยาบาลสีฟ้า (เครื่องแบบปฏิบัติงานสาธารณสุข)	ชุดละ	๘๕๐ บาท
- ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานในห้องคลอด (ชุดเขียว)	ชุดละ	๖๕๐ บาท

๑..........ประธานฯ

(นางสาวอนัดดา พวงทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

๒..........กรรมการ

(นางสาวชนกภัทร ผ่องแผ้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

๓..........กรรมการ

(นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

- ชุดนักศึกษาวิชาทหาร	ชุดละ	๑,๔๐๐ บาท
- ชุดสุทนักศึกษา	ชุดละ	๒,๐๐๐ บาท
- เสื้อโปโล	ตัวละ	๒๕๐ บาท
- เสื้อวอร์ม	ตัวละ	๖๐๐ บาท
- กางเกงวอร์ม	ตัวละ	๓๕๐ บาท
- เสื้อแจ็กเก็ต	ตัวละ	๗๓๐ บาท
- ชุดนอน	ชุดละ	๒๐๐ บาท
- ชุดคลุมอาบน้ำ	ชุดละ	๒๐๐ บาท
- ผ้าเช็ดตัว	ผืนละ	๒๐๐ บาท
- ผ้าปูที่นอน	ผืนละ	๒๓๐ บาท
- ผ้าห่ม	ผืนละ	๓๐๐ บาท
- ผ้าคลุมเตียง	ผืนละ	๒๐๐ บาท
- ปลอกหมอน	ผืนละ	๕๐ บาท

๔.๔.๒ การติดต่อในการรับ - ส่งผ้า ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

๔.๔.๒.๑ พนักงานผู้รับ - ส่งผ้า ต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๔.๒.๒ พนักงานผู้รับ - ส่งผ้า ต้องปฏิบัติตนต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยวาจาและกิริยาที่สุภาพเรียบร้อย มีมารยาทในการให้บริการต่อการศึกษา อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่

๔.๔.๒.๓ พนักงานผู้รับ - ส่งผ้า ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหากพนักงานผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน เพื่อป้องกันโรคติดต่อไม่ให้ติดต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่

๔.๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้เพียงพอต่อการบริการ ชัก อบ รีด โดยเฉพาะพนักงานรับ-ส่งผ้าให้เพียงพอในแต่ละวัน เพื่อความรวดเร็วในการจัดส่งผ่านนักศึกษาในแต่ละวัน

๔.๔.๒.๕ พนักงานผู้รับ - ส่งผ้า ไม่ดื่มสุราและสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงานการรับ - ส่งผ้า

๔.๕ การตรวจรับผ้าที่ดำเนินการชัก อบ รีด และการเบิกจ่าย


๔.๕.๑ การเบิกจ่ายค่าบริการชักผ่านักศึกษาพยาบาล จะเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผ้าที่ดำเนินการชัก อบ รีด ครบถ้วนถูกต้องโดยยึดมาตรฐานคุณภาพงานเป็นสำคัญ โดยจะเบิกจ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการจริง และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

๔.๕.๒ กรณีส่งผ้าชัก อบ รีด ไม่เกิน ๑๕ วัน จะคิดค่าบริการร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการรายเดือน


๔.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหลักฐาน รูปถ่ายสถานที่ เครื่องชักผ้า เครื่องอบผ้า และแสดงจำนวนพนักงาน จำนวนเครื่องชักผ้า เครื่องอบผ้า โดยแนบหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ประกอบกิจการชัก อบ รีด หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่มีการระบุให้ประกอบกิจการชัก อบ รีด ที่ได้รับมาตรฐาน โดยแนบหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑..........ประธานฯ

(นางสาวอนันดา พวงทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒..........กรรมการ

(นางสาวชนกภัทร ผ่องแผ้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓..........กรรมการ

(นางสาวมณฑิราตัน ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา ผงซักฟอก ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้ โดยแนบหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่น ๆ ของน้ำยา ผงซักฟอก และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการซักผ้า ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเป็นน้ำยา ผงซักฟอกและสารเคมี ที่ไม่มีปัญหาดังกล่าวและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด

๔.๖.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบสถานที่ประกอบการ ขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก อบ รีด ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา ผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ตลอดจนรถรับส่งเสื้อผ้าได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๔.๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้บริการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้บริการ โดยจะแจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารแนบ ๑)

๕. ราคากลางของงานจ้าง

เป็นเงิน ๕,๘๓๖,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยอ้างอิงราคาการจ้างครั้งสุดท้าย ตามสัญญา เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนรัฐบาล ประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการ ๓.๒.๑๙ ค่าจ้างเหมาบริการซักผ้า นักศึกษาพยาบาล ยอด ๕,๘๓๖,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗. กำหนดเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ




เกณฑ์ราคา

๙. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายเป็น ๑๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑..... ประธานฯ	๒..... กรรมการ	๓..... กรรมการ
(นางสาวอนัดดา พวงทอง)	(นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว)	(นางสาวฉัตรรัตน์ ตันบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑๑. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม


๑๓.๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐


๑๓.๒ ทางเว็บไซต์ www.gov.nmu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

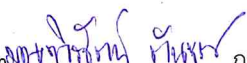
๑๓.๓ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๘๐๕ ต่อ ๕๘๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๑๓.๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procurement@nmu.ac.th

ทางมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอรับข้อมูลหรือเสนอแนะในวันที่สิ้นสุดรับคำแนะนำในเวลา
๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ส่งข้อเสนอแนะทางไปรษณีย์ขอให้ส่งข้อมูลเลขที่และวันที่ส่งแจ้งมายังฝ่ายบริหารงาน
ก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพัสดุกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่อยู่ ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนขาว
แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐


๑..........ประธานฯ
(นางสาวอนัตตา พวงทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒..........กรรมการ
(นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

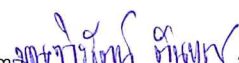
๓..........กรรมการ
(นางสาวมณทิรรัตน์ ตันบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ตารางการซักรีดผ่านนักศึกษาพยาบาล

จ้างเหมาบริการซักรีดผ่านนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)												
ชั้นปี	การซักรีด อบอุ่น รีด ชุดนักศึกษาพยาบาล											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ปี 2	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	235	235
ปี 3	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	242	242
ปี 4	228	228	228	228	228	228	-	-	-	-	226	226
รวมส่งซักรีดต่อเดือน	696	696	696	696	696	696	468	468	468	468	703	703

๑..........ประธานฯ
(นางสาวอนันดา พวงทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒..........กรรมการ
(นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓..........กรรมการ
(นางสาวมณทิรรัตน์ ตันบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(เอกสารแนบ ๑)

แผนการทำงาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน												
งวดที่	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
	ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												

หมายเหตุ: ๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖.๖

๒ ตามแผนการเงิน ๑๒ งวด ให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๙

๑.....ประธานฯ
(นางสาวอนัดดา พวงทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒.....กรรมการ
(นางสาวชนากัทธร์ ผ่องแผ้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภัทรรัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์