

เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๕ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการจัดให้มีบริการสาธารณะ ทางด้านการสาธารณสุข และการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

หมวด ๑ ความเป็นมา, วัตถุประสงค์ และรายละเอียดงาน

๑.๑ ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญทางด้านการให้การศึกษาลิตบัณฑิตทางการแพทย์ การอภิบาลรักษาตัวผู้ป่วย การพัฒนาส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการใช้งานวัสดุสำนักงานพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล



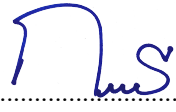

ฝ่ายพัสดุ ในฐานะหน่วยงานกลางให้การให้บริการวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๕ รายการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อนึ่ง ในปัจจุบันตามทิศทางการบริหารงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าสู่ Smart Faculty ดังนี้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่การบริหารจัดการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นฝ่ายพัสดุ ตระหนักถึงการบริหารจัดการคลังวัสดุกลาง ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงพัฒนารูปแบบการจัดการบริหารคลังวัสดุ โดยอาศัยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เข้ามาใช้ในการวางแผน บริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังวัสดุ ลดการสูญเสียจากวัสดุคงค้าง ลดปริมาณการเก็บวัสดุ หรือเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น ทั้งยังสามารถติดตามการใช้งานวัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้แบบเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อนำข้อมูลการใช้งานวัสดุ มาประมาณการแนวโน้มการใช้งาน สำหรับวางแผนบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป การดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ จึงอาศัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เช่นการจัดทำใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งของและรับของด้วยการสแกนรหัสบาร์โค้ด หรือ QR code และตรวจรับด้วยขั้นตอนทางระบบการยืนยันตัวตนผ่านระบบ ERP หรือระบบ V doc ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับประมาณการยอดการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการรองรับภารกิจด้านการศึกษา และการอภิบาลรักษาผู้ป่วยที่เป็นภารกิจสำคัญของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในกิจการของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณสูงสุด

๑.๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารคลังวัสดุ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ลดปริมาณรายการวัสดุคงคลัง ลดจำนวนวัสดุคงคลัง เพื่อให้มีวัสดุที่มีคุณภาพตลอดเวลา ลดการสูญเสียจากการคงคลัง

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 

๑.๒.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุคงคลัง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ป้องกันการสำรองวัสดุมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เพื่อสะท้อนปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิกวัสดุ ได้อย่างแท้จริง ลดการเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น เพื่อการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียของงบประมาณโดยไม่จำเป็น และในประการสำคัญเพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของวัสดุที่เรียกเข้าคลัง และมีการเบิกจ่ายออกจากคลังได้ถูกต้อง ตามระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) เพื่อใช้บริหารจัดการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ โดยการนำสินค้าที่เข้าคลังก่อนมารีบใช้งานและหมุนเวียนก่อน เพื่อลดความเสี่ยงสภาพและรักษามูลค่าของสินทรัพย์โดยรวม

๑.๒.๔ เพื่อให้จัดให้มีบริการสาธารณะ ทางด้านการสาธารณสุข และการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก

๑.๓ งบประมาณ

๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการติดตามการเบิกวัสดุ การคาดการณ์ปริมาณการใช้งานวัสดุ การเปิดใบสั่งซื้อแบบระบบออนไลน์ การจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ระบบคัมบัง (Kanban System) และระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) รวมถึงการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Bulk payment ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

๒.๑๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะที่จัดซื้อในครั้งนี้

หมวด ๓ คุณลักษณะทั่วไปของวัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

หมวด ๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ และการส่งมอบ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล ในรูปแบบของการจัดส่งใบสั่งซื้อออนไลน์ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรคงคลังที่แม่นยำ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารวัสดุคงคลังได้อย่างเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ผู้ยื่นเสนอ จะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจัดส่งวัสดุ ภายในระบบบริหารจัดการในข้อ ๔.๑ โดยมีสถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งมอบวัสดุ ณ ห้องคลังพัสดุกลาง ชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๔.๒.๒ ส่งมอบวัสดุไปยังหน่วยเบิกวัสดุ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน่วย ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารทุกอาคาร ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยตรง ภายใต้การบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ทั้งนี้การดำเนินการส่งมอบในข้อนี้ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา เป็นผู้เข้าสำรวจพื้นที่สถานที่ตั้งของหน่วยเบิกทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการส่งมอบ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๓ การส่งมอบวัสดุในแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งสถานที่จัดส่งวัสดุ ที่ส่งไปพร้อมใบสั่งซื้อผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ และจะต้องให้ผู้รับของในแต่ละหน่วยเบิกลงนามรับของแล้วเก็บใช้ประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป หรือดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขาย โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบของทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนผู้รับวัสดุได้ และจะต้องมีผู้รับผิดชอบที่สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ มาพร้อมกับการส่งมอบวัสดุแต่ละครั้ง เพื่อติดต่อประสานงานกรณีเกิดปัญหาขึ้นในขณะส่งมอบ

๔.๔ ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๔.๕ การจัดส่งวัสดุตามหน่วยงานในข้อ ๔.๒.๒ วัสดุจะต้องบรรจุอยู่ในหีบห่อที่เหมาะสม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง สะดวกในการขนย้าย และสามารถตรวจสอบปริมาณวัสดุที่จัดส่งในแต่ละครั้งได้สะดวก ทั้งนี้กรณีที่บรรจุวัสดุหลายรายการในบรรจุภัณฑ์เดียวกัน จะต้องระบุรายการวัสดุที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์แต่ละหน่วยให้ชัดเจน ว่าบรรจุวัสดุรายการใดบ้าง

๔.๖ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา จะต้องมีชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทจริง ทั้งนี้จะต้องยื่นเอกสารแสดงให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบถึงชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบ ERP ได้ในตอนท้ายของเอกสารฉบับนี้ และถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องรับทราบการทำงานของระบบดังกล่าว เพื่อบริหารจัดการตลอดระยะเวลาจัดซื้อตามสัญญา

หมวด ๕ การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน และจะต้องเข้ามานำเสนอการดำเนินการจัดส่งด้วยการบริหารจัดการแบบระบบ คัมบัง (Kanban System)

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ทุกประการ รวมทั้งยืนยันความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) (เช่น ทำหนังสือรับรองยืนยันการรับทราบ หรือลงนามในเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารแนบตารางแสดงรายละเอียดของรายการวัสดุโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของรายการวัสดุรายการใด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิในการเข้าสำรวจคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ และเพื่อตรวจสอบประเมินความพร้อมในการจัดส่งวัสดุได้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำบัญชีรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ โดยระบุยี่ห้อ แบบรุ่น ให้เรียบร้อยแล้วมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาตรวจรับวัสดุที่ตรงกับยี่ห้อ แบบรุ่น ที่นำเสนอมาเท่านั้น ในกรณีที่ภายหลังมีเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งวัสดุ ตามยี่ห้อ แบบรุ่นที่ยื่นเสนอไว้ได้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุ โดยยึดคุณสมบัติที่เทียบเท่า หรือดีกว่า วัสดุที่ได้ยื่นไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุเป็นสิทธิของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลถือเป็นที่สุด

๕.๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิในการกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างวัสดุรายการใด รายการหนึ่ง หรือหลายรายการที่ยื่นเสนอ มายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ภายในวันที่กำหนด ภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนวัสดุทุกรายการที่ยื่นเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และบริหารสัญญาต่อไป

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบแสดงราคารายการวัสดุสินค้าที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงราคาต่อหนึ่งหน่วยของแต่ละรายการ และราคารวมของแต่ละรายการ โดยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเรียบร้อยแล้ว

๕.๗ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ในกรณีที่ขนาดบรรจุภัณฑ์ แบบห่อ แพ็ค หรือกล่อง ที่มีจำนวนไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอสามารถระบุได้ชัดเจนว่ามีจำนวนเท่ากับปริมาณต่อหน่วยย่อยเท่ากับที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสามารถยื่นเสนอราคาได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการคำนวณ และราคาที่เสนอด้วยตนเอง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาราคาตามที่ปรากฏในลักษณะการพิจารณารวมทุกรายการ

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

๕.๘ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการวัสดุ รายการใดที่ไม่มียื่นข้อ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำวัสดุรายการนั้นๆ มาแสดงต่อคณะกรรมการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนหรือไม่คืนวัสดุที่นำมาแสดง

ทั้งนี้ รายการที่ไม่มียื่นข้อจะต้องนำมาแสดงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากจำนวนที่ไม่มียื่นข้อทั้งหมด ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ถูกต้องตามเอกสารที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

๕.๙ กรณีพัสดุตามข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๘ เมื่อพ้นเวลาการนำส่งตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพัสดุดังกล่าวทุกกรณีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการนำส่ง

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ที่นำส่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยให้จำลองการบรรจุภัณฑ์ที่เสมือนส่งจริง เพื่อใช้ประกอบเป็นเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

หมวด ๖ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำสัญญาในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

หมวด ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่ส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ จากใบสั่งซื้อแต่ละคราว

หมวด ๘ การจ่ายเงิน

๘.๑ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะจ่ายเงินค่าวัสดุ เมื่อผู้ขายดำเนินการตามส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อในแต่ละคราวเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ และผู้ขายได้จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือวางบิล แล้วเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ในกรณีที่การเบิกจ่ายประสบข้อขัดข้องเป็นเหตุให้ดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าออกไป ผู้ขายจะนำเหตุดังกล่าวมาปฏิเสธไม่ส่งของตามใบสั่งย่อยแต่ละคราว ในครั้งถัด ๆ ไปไม่ได้ และหากผู้ขายไม่ยอมส่งวัสดุตามใบสั่งซื้อคราวใด จนกระทบต่อการใช้งานวัสดุ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้จัดหาจากแหล่งอื่นทดแทน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลจะเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้ขาย หรือหักจากหลักประกันสัญญาต่อไป

หมวด ๙ ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ทันในแต่ละคราว คำนวณค่าปรับอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๙.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจากแหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น


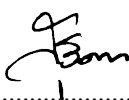


หมวด ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามตารางแนบท้ายเอกสารลำดับที่ ๒ ในอัตราน้ำหนักดังนี้

เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์อื่น ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นวัสดุครบถ้วนทุกรายการ และจะพิจารณาราคาแบบรวมรายการ

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพิจารณาและตรวจสอบข้อกำหนดให้ถี่ถ้วน และต้องยื่นเอกสาร ที่จำเป็น และสำคัญต่อการพิจารณา รวมถึงข้อเสนอใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาแล้วจะยื่นให้เป็นประโยชน์กว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำเป็นเอกสารให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยจะต้องยื่นเสนอเข้ามาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณา ในกรณีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่จะพิจารณาให้คะแนนได้มาในระบบ e-GP เว้นแต่กรณีที่จะต้องนำมาเสนอด้วยตนเอง ในวันเวลาที่กำหนดให้เข้านำเสนอ

หมวด ๑๑ การดำเนินการภายหลังลงนามสัญญา

๑๑.๑ ภายใต้บังคับตามข้อ ๕.๔ กรณีที่วัสดุตามยี่ห้อแบบรุ่น ที่คู่สัญญาได้เสนอไว้เดิมมีเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถจัดหาส่งมอบได้ตามสัญญา โดยมีใช้เหตุที่คู่สัญญามีส่วนเกี่ยวข้องในเหตุขัดข้องนั้น เพื่อความสะดวก ในการบริหารสัญญา หรือเพื่อให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จัดหาในครั้งนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอกำหนดให้คู่สัญญาดำเนินการจัดทำบัญชีวัสดุสำรอง ทุกรายการ หรือหลายรายการ หรือเพียงรายการใดรายการหนึ่งตามที่คู่สัญญาพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการเพื่อการ ปฏิบัติการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งยี่ห้อ แบบ รุ่น คุณลักษณะของวัสดุ และราคาที่จำหน่ายตามท้องตลาด มายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการวัสดุสำรองดังกล่าว ทั้งนี้ รายการ วัสดุจะต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า ยี่ห้อแบบรุ่นเดิมที่เสนอไว้ และในกรณีที่ราคาค่าวัสดุสำรองต่ำกว่าราคา ที่เสนอไว้คู่สัญญาจะต้องปรับลดค่าวัสดุที่ส่งในคราวนั้น ๆ ลงตามราคาแห่งท้องตลาดนั้น และในกรณีที่ราคา ค่าวัสดุสำรองสูงกว่าราคาที่ยื่นเสนอไว้ คู่สัญญาจะไม่สามารถปรับเพิ่มค่าวัสดุนั้น ๆ ได้ โดยจะต้องคิดราคา ค่าวัสดุตาม รายการวัสดุที่เสนอไว้เดิม

ทั้งนี้ ให้เอกสารรายการบัญชีวัสดุสำรองนี้ เมื่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ให้ความเห็นชอบ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งที่สามารถบังคับใช้ได้เสมือนเป็น เอกสารผนวกแนบท้ายสัญญาของโครงการจัดซื้อในครั้งนี้


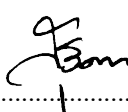
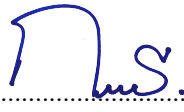

๑๑.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจาก แหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น

หมวด ๑๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม


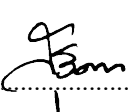


ทาง e-mail : inv@nmu.ac.th

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

| ลำดับ | รายการ | ปริมาณ การใช้ | หน่วย นับ | คุณลักษณะ |
|-------|--|------------------|--------------|--|
| ๑ | กรรไกรตัดกระดาษ | ๒,๔๐๐ | อัน | ใบมีดสแตนเลส คุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน ตัดได้เรียบคม ด้ามพลาสติกสีส่นสวยงาม คุณภาพ มาตรฐานจับกระชับมือ ขนาดสินค้า (ยาว) ไม่น้อยกว่า : ๘ นิ้ว/อัน |
| ๒ | กระดาษการ์ดสี A๔ หนา ๑๒๐ แกรม สีเขียว | ๑๐๐ | รีม | เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สีกระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีด สี : เขียว กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๑ รีม มีอย่างน้อย ๕๐๐ แผ่น บรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค หรือ ๕๐๐แผ่น/แพ็ค |
| ๓ | กระดาษการ์ดสี A๔ หนา ๑๒๐ แกรม สีครีม | ๖๐ | รีม | เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สีกระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ ทั้ง ๒ หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีด สี : ครีม กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๑ รีม มีอย่างน้อย ๕๐๐ แผ่น บรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค หรือ ๕๐๐แผ่น/แพ็ค |

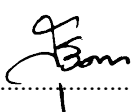
๑.  ๒.  ๓.  ๔. 

| | | | | |
|---|---|-----|-----|--|
| ๔ | กระดาษการ์ดสี A๔ หนา ๑๒๐ แกรม สีชมพู | ๑๐๐ | ริม | เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สีกระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ ทั้ง ๒ หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีด สี : ชมพู กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๑ ริม มีอย่างน้อย ๕๐๐ แผ่น บรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค หรือ ๕๐๐แผ่น/แพ็ค |
| ๕ | กระดาษการ์ดสี A๔หนา ๑๒๐ แกรม สีฟ้า | ๑๐๐ | ริม | เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สีกระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ ทั้ง ๒ หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีด สี : ฟ้า กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๑ ริม มีอย่างน้อย ๕๐๐ แผ่น บรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค หรือ ๕๐๐แผ่น/แพ็ค |
| ๖ | กระดาษการ์ดสี A๔ หนา ๑๒๐ แกรม สีเหลือง | ๑๐๐ | ริม | เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สีกระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ ทั้ง ๒ หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีด สี : เหลือง กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๑ ริม มีอย่างน้อย ๕๐๐ แผ่น บรรจุ ๒๕๐ แผ่น/แพ็ค หรือ ๕๐๐แผ่น/แพ็ค |

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 


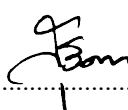


| | | | | |
|---|------------------------------------|-----|-------|---|
| ๗ | กระดาศคาร์บอนสีดำ | ๒๐๐ | กล่อง | กระดาศคาร์บอนสีดำ ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ประหยัด และคุ้มค่าต่อการใช้งาน บรรจุในกล่องแข็งแรงอย่างดี ใช้สำหรับทำสำเนาเอกสารทุกชนิด ได้รับมาตรฐานมอก. สี : ดำ ขนาดกระดาศ (กว้าง x ยาว) : ๒๑ x ๓๓ ซม. บรรจุ ๑๐๐ แผ่น /๑ กล่อง |
| ๘ | กระดาศคาร์บอนสีน้ำเงิน | ๒๐๐ | กล่อง | กระดาศคาร์บอนสีน้ำเงิน ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ประหยัด และคุ้มค่าต่อการใช้งาน บรรจุในกล่องแข็งแรงอย่างดี ใช้สำหรับทำสำเนาเอกสารทุกชนิด ได้รับมาตรฐานมอก. สี : ดำ ขนาดกระดาศ (กว้าง x ยาว) : ๒๑ x ๓๓ ซม. บรรจุ ๑๐๐ แผ่น /๑ กล่อง |
| ๙ | กระดาศถ่ายเอกสาร Am หนา ๘๐ แกรม | ๑๐๐ | รีม | กระดาศถ่ายเอกสารเนื้อกระดาศหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกันความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสาร และงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาว - กระดาศหนา : ๘๐ แกรม ขนาดกระดาศ (กว้าง x ยาว) : ๒๙๗ x ๔๒๐ มม. (Am) -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--------|-----|--|
| ๑๐ | กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ สีชมพูหนา ๘๐ แกรม | ๘๐ | ริม | <p>กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกันความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสาร และงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ชมพู - กระดาษหนา : ๘๐ แกรม - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๙๗ x ๔๒๐ มม. (A๓) - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/ริม |
| ๑๑ | กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ หนา ๘๐ แกรม | ๔๐,๐๐๐ | ริม | <p>กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกันความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสาร และงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาว - กระดาษหนา : ๘๐ แกรม - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/ริม, ๕ ริม/แพ็ค (กล่องกระดาษ) |

๑. ๒. ๓. ๔. 

| | | | | |
|----|--|--------|-----|--|
| ๑๒ | กระดาดถ่ายภาพเอกสาร A๕ หนา ๘๐ แกรม | ๔๐,๐๐๐ | รีม | กระดาดถ่ายภาพเอกสารเนื้อกระดาดหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายภาพเอกสาร และงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาว - กระดาดหนา : ๘๐ แกรม - ขนาดกระดาด (กว้าง x ยาว) : ๑๔๘ x ๒๑๐ มม. (A๕) - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพ็ค (กล่องกระดาด) |
| ๑๓ | กระดาดถ่ายภาพเอกสารขนาด F๑๔ หรือขนาด F๔ ๘๐ แกรม | ๑,๐๐๐ | รีม | กระดาดถ่ายภาพเอกสารเนื้อกระดาดหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายภาพเอกสารและงาน พิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) สี : ขาว กระดาดหนา : ๘๐ แกรม ขนาดกระดาด (กว้าง x ยาว) : ๒๑๖ x ๓๕๖ มม. (F๑๔) หรือ ๒๑๕ x ๓๔๒ มม. (F๔) บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม |


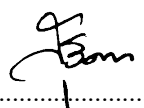
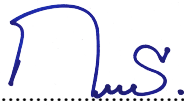

| | | | | |
|----|---------------------------------|-----|------|--|
| ๑๔ | กระดาศบวกละข ขนาด ๒ ¼ นิ้ว | ๖๐๐ | ม้วน | สี : ขาว กระดาศหนา ๖๐ แกรม กระดาศยาว : ๒๕ เมตร ขนาดแกน (เส้นผ่านศูนย์กลาง) : ๑.๒ ซม. ขนาดกระดาศ (กว้าง x เส้นผ่าน ศูนย์กลาง) : ๕๗ (๒ ๑/๔ นิ้ว) x ๕๔ มม. |
| ๑๕ | กระดาศฟลิปชาร์ต | ๑๐๖ | แพ็ค | สี : ขาวกระดาศหนา : ๖๐ แกรม ขนาดอย่างน้อย ๖๐ x ๙๐ ซม. บรรจุ ๒๕ แผ่น/แพ็ค |
| ๑๖ | กระดาศห่อของสีน้ำตาล ชนิดหนา | ๒๔๐ | แผ่น | กระดาศห่อพัสดุ หนา ๑๑๐ ถึง ๑๒๕ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๑ x ยาว ๔๓ นิ้ว บรรจุแพ็ค หรือหีบห่อสะดวกแก่การเก็บ รักษา |
| ๑๗ | กาบแท่ง | ๔๘๐ | แท่ง | กาบแท่ง เนื้อกาบขาว ติดง่าย ติดเรียบ ฝาปิดสนิท ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาศ ย่น ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน ขนาด ๓๕ กรัม |
| ๑๘ | เครื่องเจาะกระดาศ ขนาดใหญ่ | ๘๐ | อัน | ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง เคลือบสี ป้องกันสนิมเจาะกระดาศได้ ๒ รู และ ๔ รู เจาะง่ายสม่ำเสมอจากใช้งาน ถาดรอง กระดาศใต้ตัวเครื่อง สะดวกในการทิ้งเศษ กระดาศฐานเสริม Rubber ป้องกันการลื่น ไหล แถบปรับระยะกระดาศขนาด : A๓ , F , A๔ , US , A๕ , A๖ และ ๘๘๘ เจาะกระดาศหนาอย่างน้อย : ๖๕ แผ่น/๖.๕ มม. (๗๐ แกรม) ระยะห่างจากระหว่างรูเจาะ : ๘ ซม. เส้นผ่านศูนย์กลางของรูที่เจาะ : ๕.๕ มม. |

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 

| | | | | |
|----|---------------------------------------|-----|-----|---|
| ๑๙ | เครื่องเจาะกระดาศ ขนาดเล็ก | ๓๐๐ | อัน | ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง เคลือบสี ป้องกันสนิม เจาะกระดาศได้ ๒ รูเจาะง่าย สม่่าเสมอ ทุกแผ่น จุดเซ็นเตอร์ สำหรับบอกตำแหน่ง การเจาะรูได้ตรงจุด เจาะกระดาศหนาอย่างน้อย : ๑๐ แผ่น ระยะห่างระหว่างรูเจาะ : ๘ ซม. ความลึกในการเจาะจากริมกระดาศ : ๑๔ มม. ถาดรองเศษกระดาศ เปิดทำความสะอาด หรือทิ้งเศษได้สะดวก |
| ๒๐ | เครื่องเย็บกระดาศ ขนาดใหญ่ เบอร์ ๙ | ๔๐ | อัน | ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแรงมีความ ทนทานสูง ปลายด้ามจับหุ้ม ด้วยยางจับกระชับมือ บรรจุหลอดเย็บด้วยระบบป้อนกดด้านหน้า เครื่อง สะดวก รวดเร็ว ตัวล้อระดับความลึกในการเย็บ เพิ่มความ แม่นยำในการเย็บ ใต้ฐานบุแผ่นยาง ช่วยป้องกันการลื่นไหล ขณะใช้งานบนโต๊ะ ระบบการทำงานพิเศษ ลดปัญหาการติดขัดของหลอดเย็บ ในตัวเครื่อง รองรับการกดกระแทกได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพตลอดการใช้งาน ใช้กับหลอดเย็บเบอร์ : ๒๓/๖, ๒๓/๘, ๒๓/๑๐ , ๒๓/๑๒, ๒๓/๑๔ และ ๒๓/๑๗ บรรจุหลอดเย็บได้ : ๓ แถว (๕๐-๑๐๐ เข็ม) เย็บกระดาศได้หนา : ๒-๑๔๐ แผ่น (๘๐ แกรม) ระยะในการเย็บจากขอบกระดาศ : ๖.๕ ซม. |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|-----|------|--|
| ๒๑ | เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดกลาง เบอร์ ๒๖/๖ | ๗๒๐ | อัน | ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ทนต่อแรงกด มีรางบอกจำนวน ลวดเย็บที่ตัวเครื่อง สักเกตได้ง่ายเดินได้ รวดเร็ว ใช้กับลวดเย็บเบอร์: ๓ (๒๔/๖) และ ๓๕ (๒๖/๖) บรรจุลวดเย็บได้ : ๒ แกว (๕๐-๑๐๐ เซ็ม) เย็บกระดาษได้หนา : ๓๐ แผ่น/๖๔ มม. (๘๐ แกรม) ความลึกในการเย็บ : ๖.๔ ซม. (โดยประมาณ) |
| ๒๒ | เครื่องร่นนึ่งนมเบอร์ ๖ หลัก | ๒๔ | อัน | โครงสร้างผลิตจากโลหะคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม สามารถเติมหมักได้ ตัวเลขจำนวน ๖ หลัก |
| ๒๓ | เครื่องเหลาดินสอใช้มือหมุน | ๒๔๐ | อัน | เครื่องเหลาดินสอ แบบ ๑ รู ตัวเครื่องทำด้วยโลหะ แข็งแรง ใบมีดเหล็กอย่างดี ไม่เป็นสนิม ปากจับดินสอเหล็ก ไม่เลื่อนหลุดขณะเหลา กล่องบรรจุเศษดินสอ ถอดจากด้านหน้า เหมาะสำหรับเหลา ดินสอไม้ทั่วไป สามารถเปลี่ยนอะไหล่ ใบมีดได้ (AR-๓๓) สามารถยึดติดกับขอบโต๊ะได้ คละสี |
| ๒๔ | ดินสอเขียนแก้ว สีแดง | ๔๐๐ | แท่ง | สำหรับเขียนแก้ว , กระจก ผลิตจากผงสีคุณภาพดีเขียนติดทนทาน ทนความร้อน เช็ดออกได้ง่าย สี : แดง |
| ๒๕ | ดินสอเขียนแก้ว สีน้ำเงิน | ๔๘ | แท่ง | สำหรับเขียนแก้ว , กระจก ผลิตจากผงสีคุณภาพดีเขียนติดทนทาน ทนความร้อน เช็ดออกได้ง่าย สี : น้ำเงิน |

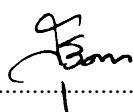
| | | | | |
|----|----------------------------|--------|------|--|
| ๒๖ | ดินสอดำ | ๗,๒๐๐ | แท่ง | ดินสอดำ ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหลือง่าย ใส่ดินสอไม่หักง่าย ด้ามจับจับถนัดมือ เขียนลื่นใส่ดินสอให้เส้นคมชัด มียางลบ ที่ปลายด้าม ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ มอก. ความเข้มใส่ดินสอ HB ความยาวด้ามอย่างน้อย ๑๙ ซม. |
| ๒๗ | ตรายางวันเดือนปี เลขไทย | ๒๔๐ | อัน | โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูง ด้ามจับพลาสติกคุณภาพดี ให้ตัวอักษร คมชัด ประทับได้แม่นยำ ตัวเลื่อนปรับวันที่ ลื่นไหล สะดวกและรวดเร็วตลอดการ ใช้งาน ใช้สำหรับประทับตรา วัน เดือน ปี รูปแบบ : วันที่ตัวเลขไทย (พ.ศ. ในตรายางจะต้องเริ่มไม่เกิน ๓ ปี นับจากปีปัจจุบัน) ขนาดตัวอักษร (สูง) : ๔ มม. |
| ๒๘ | ตรายางวันเดือนปี เลขอารบิก | ๒๔๐ | อัน | โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูงด้ามจับพลาสติก คุณภาพดี ให้ตัวอักษรคมชัด ประทับได้ แม่นยำ ตัวเลื่อนปรับวันที่ลื่นไหล สะดวก และรวดเร็วตลอดการใช้งาน ใช้สำหรับ ประทับตรา วัน เดือน ปี รูปแบบ : วันที่ตัวเลขอารบิก (พ.ศ. ในตรายางจะต้องเริ่มไม่เกิน ๓ ปี นับจากปีปัจจุบัน) ขนาดตัวอักษร (สูง) : ๔ มม. |
| ๒๙ | ถ่าน AA (Alkaline) | ๑๒,๐๐๐ | ก้อน | กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑.๕ โวลต์ แบบ Alkaline ขนาด AA บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท |

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 


| | | | | |
|----|--|--------|------|--|
| ๓๐ | ถ่าน AAA (Alkaline) | ๖,๐๐๐ | ก้อน | กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑.๕ โวลต์ แบบ Alkaline ขนาด AAA บรรจุ ๔ ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท |
| ๓๑ | ถ่าน Alkaline ขนาด ๙ โวลท์ | ๑,๒๐๐ | ก้อน | ให้พลังงานสูง ป้องกันการรั่วซึม เก็บไฟได้ดี ใช้งานได้ยาวนานกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๙ โวลต์ แบบ Alkaline ขนาด : ๖.๕x๑๑.๖x๑.๙ cm (โดยประมาณ) บรรจุ ๑ ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท |
| ๓๒ | ถ่านกระดุม lithium ๓V | ๓๐ | โหล | ถ่านกระดุม ก้อนกลม ลิเทียม กำลังไฟ ๓ โวลต์ ขนาด : ๒๐ x ๑.๖ มม. บรรจุ ๑ ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม |
| ๓๓ | ถ่านไฟฉายขนาดไซต์ C กลาง Alkaline | ๒,๔๐๐ | ก้อน | ถ่านไฟฉายขนาด C แรงดันไฟฟ้าไม่น้อย กว่า ๑.๕ โวลต์ บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท |
| ๓๔ | ถ่านไฟฉายขนาดใหญ่ Alkaline ไซต์ D | ๑,๒๐๐ | ก้อน | ถ่านไฟฉายขนาดใหญ่ ขนาด D กำลังไฟ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ โวลต์ บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท |
| ๓๕ | แถบกระดาษกาวย่น (๓M) *เนื่องจากต้องใช้ติดบนอุปกรณ์ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ และ บนตัวผู้ป่วย | ๒๐,๐๐๐ | ม้วน | เนื้อเทปชนิดกระดาษเคลือบกาวยึดแน่น ทนทาน ลอกออกได้ ไม่ทิ้งคราบาว สามารถฉีกได้ง่ายด้วยมือ เนื้อเทปสีขาวครีม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางแกนเทป : ๓ นิ้ว ขนาด : ๒๔ มม.x๒๕ มม. (๒๗.๓ หลา/ม้วน) |

๑. 

๒.




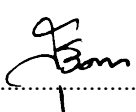


๓.



๔.



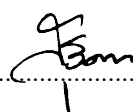
| | | | | |
|----|--|--------|------|--|
| ๓๖ | แถบกาวยใส ขนาด ๑๒ มม. X ๓๓ ม. (๑/๒") | ๕,๒๐๐ | ม้วน | เนื้อเทปใส ดึงและตัดง่าย เนื้อเทปไม่ขาดเสี้ยว เนื้อกระดาษอะคริลิก ติดแน่นไม่หลุดล่อน กาวไม่เยิ้ม ขนาดแกน : ๑ นิ้ว ขนาด : ๑๒ มม.X๓๓ ม. บรรจุ ๑ อันต่อกล่อง |
| ๓๗ | แถบกาวยใส ขนาด ๒๔ มม.X๓๓ มม. (๑") | ๑๕,๑๒๐ | ม้วน | เนื้อเทปใส ดึงและตัดง่าย เนื้อเทปไม่ขาดเสี้ยว เนื้อกระดาษอะคริลิก ติดแน่นไม่หลุดล่อน กาวไม่เยิ้ม ขนาดแกน : ๑ นิ้ว ขนาด : ๒๔ มม.X๓๓ ม. บรรจุ ๑ อันต่อกล่อง |
| ๓๘ | ที่แขวนตรายาง | ๑๒๐ | อัน | โครงสร้างผลิตจากเหล็ก เนื้อหนา มีความ แข็งแรง และทนทาน ฐานวงกลม สมดุล ในการรับน้ำหนัก ไม่ล้มเมื่อแขวนเพียง ด้านใดด้านหนึ่ง หมุนได้ ๓๖๐ องศา รอบตัว ชนิด : ๒ ชั้น ๑๘ ช่อง |
| ๓๙ | ที่ถอดลวดแบบคีม | ๓๐๐ | อัน | ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน ชนิดรูปทรงแบบคีม จับถนัดมือ (ลักษณะแบบคีมหนีบ หัวคีมเป็นลักษณะ สามเหลี่ยม สำหรับคีบดึงลวดเย็บ) ถอดลวดเย็บเบอร์ : ๑๐, ๒๖/๖ (๓๕) และ ๒๔/๖ (๓) ถอดลวดที่เย็บกระดาษหนา ๒๐-๑๐๐แผ่น |
| ๔๐ | ที่ถอดลวดแบบแซะ | ๒๔๐ | อัน | ผลิตจากโลหะสีเงิน วาว แข็งแรง ชนิด แบบด้ามจับ (ทรงแท่ง ปลายหัวแบน สำหรับแซะลวด) ถอดลวดเย็บเบอร์ : ๑๐, ๓๕(๒๖/๖) ถอดลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๑๐-๒๐แผ่น |

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 

| | | | | |
|----|-------------------------|-------|------|---|
| ๔๑ | แท่นประทับตราสีแดง | ๔๘๐ | อัน | ตลับโลหะ หรือพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่ายน้ำหนักกรู สักหลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจาย น้ำหมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่างให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ได้มาตรฐาน มอก. และผ่านการรับรอง มาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : แดง ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๑ ซม./แท่น |
| ๔๒ | แท่นประทับตราสีน้ำเงิน | ๗๒๐ | อัน | ตลับโลหะ หรือพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่ายน้ำหนักกรู สักหลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจาย น้ำหมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่าง ให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ได้มาตรฐาน มอก. และผ่านการรับรอง มาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : น้ำเงิน ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๑ ซม./แท่น |
| ๔๓ | แท่นเสียบใบนัด | ๔๘๐ | อัน | แท่งปลายแหลมสำหรับเสียบกระดาษ ผลิตจากเหล็กคุณภาพแข็งแรง ฐานแข็งแรงไม่ล้มง่าย |
| ๔๔ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ | ๕,๒๘๐ | ด้าม | ปากกาไวท์บอร์ดหมึกสีดำ ลบออกง่าย สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม จับถนัดมือ ขนาดหัวปากกา 2 มม. แบบหัวกลม กลิ่นไม่ฉุนรุนแรงปราศจากสาร Xylene เป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรอง มาตรฐานฉลากเขียวจาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย |

๑. 

๒.



๓.

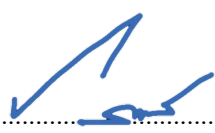
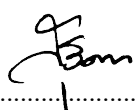
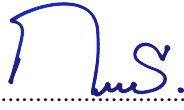



๔.



| | | | | |
|----|------------------------------|-------|------|---|
| ๔๕ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดง | ๓,๐๐๐ | ด้าม | ปากกาไวท์บอร์ดหมึกสีแดง ลบออกง่าย สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม จับถนัดมือ ขนาดหัวปากกา 2 มม. แบบหัวกลม กลิ่นไม่ฉุนรุนแรงปราศจากสาร Xylene เป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรอง มาตรฐานฉลากเขียวจาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย |
| ๔๖ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน | ๒,๖๐๐ | ด้าม | ปากกาไวท์บอร์ดหมึกสีน้ำเงิน ลบออกง่าย สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม จับถนัดมือ ขนาดหัวปากกา 2 มม. แบบหัวกลม กลิ่นไม่ฉุนรุนแรงปราศจากสาร Xylene เป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรอง มาตรฐานฉลากเขียวจาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย |
| ๔๗ | ปากกาเคมีใส่ฟองน้ำสีดำ | ๓,๐๐๐ | ด้าม | ปากกาเคมีหมึกสีดำ แบบ ๒ หัวในด้าม เดียวกัน หัวกลม ขนาดหัว ๒ มม. หัวตัด ขนาดหัว ๕ มม. หมึกกันน้ำได้ สีหมึกชัดเจน สดใส ผ่านการรับรองมาตรฐานการปลอดภัยพิษ |
| ๔๘ | ปากกาเคมีใส่ฟองน้ำสีแดง | ๕,๒๘๐ | ด้าม | ปากกาเคมีหมึกสีแดง แบบ ๒ หัวในด้าม เดียวกัน หัวกลม ขนาดหัว ๒ มม. หัวตัด ขนาดหัว ๕ มม. หมึกกันน้ำได้ สีหมึกชัดเจน สดใส ผ่านการรับรองมาตรฐานการปลอดภัยพิษ |

| | | | | |
|----|-----------------------------|--------|-------|--|
| ๔๙ | ปากกาเคมีใส่ฟองน้ำสีน้ำเงิน | ๘,๔๐๐ | ด้าม | ปากกาเคมีหมึกสีน้ำเงิน แบบ ๒ หัวในด้ามเดียวกัน หัวกลม ขนาดหัว ๒ มม. หัวตัด ขนาดหัว ๕ มม. หมึกกันน้ำได้ สีหมึกชัดเจน สดใส ผ่านการรับรองมาตรฐานการปลอดภัยพิษ |
| ๕๐ | ปากกาลูกลื่นสีดำ | ๒,๐๐๐ | ด้าม | ปากกาลูกลื่น หมึกไหลสม่ำเสมอ เขียนลื่น หัวปากกา ขนาด ๐.๕ มม. แบบ Nickel Silver และ/หรือหัวบอล Tungsten Carbide ทนทานต่อการตกกระแทก ด้ามจับขนาดกะทัดรัดถนัดมือ มีคลิปหนีบสำหรับพกพา มีมาตรฐาน มอก. หมึก สีดำ |
| ๕๑ | ปากกาลูกลื่นสีแดง | ๑๐,๐๐๐ | ด้าม | ปากกาลูกลื่น หมึกไหลสม่ำเสมอ เขียนลื่น หัวปากกา ขนาด ๐.๕ มม. แบบ Nickel Silver และ/หรือหัวบอล Tungsten Carbide ทนทานต่อการตกกระแทก ด้ามจับขนาดกะทัดรัดถนัดมือ มีคลิปหนีบสำหรับพกพา มีมาตรฐาน มอก. หมึก สีแดง |
| ๕๒ | ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน | ๒๐,๐๐๐ | ด้าม | ปากกาลูกลื่น หมึกไหลสม่ำเสมอ เขียนลื่น หัวปากกา ขนาด ๐.๕ มม. แบบ Nickel Silver และ/หรือหัวบอล Tungsten Carbide ทนทานต่อการตกกระแทก ด้ามจับขนาดกะทัดรัดถนัดมือ มีคลิปหนีบสำหรับพกพา มีมาตรฐาน มอก. หมึก สีน้ำเงิน |
| ๕๓ | หมุดเป็กกดกระดาษ | ๑๒๐ | กล่อง | หมุดเป็กกดกระดาษ แบบหัวกลม ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี คุณภาพดี แข็งแรง ความยาวหมุดอย่างน้อย ๑.๒ ซม. บรรจุ ๓๐ ตัว/กล่อง |

๑.  ๒.  ๓.  ๔. 

| | | | | |
|----|----------------|-------|------|---|
| ๕๔ | แฟ้ม เอ บี ซี | ๔,๑๖๐ | แฟ้ม | ปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษเคลือบมุกกันน้ำ แฟ้มสันกว้าง ๗.๕ ซม. หรือ ๓ นิ้ว คลิปล้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล คลิปล็อค ๒ ชั้น ล็อคเอกสารได้ แข็งแรงขึ้น มีป้ายสันแฟ้มสามารถเขียนใส่ชื่อหรือหัวข้องานให้ค้นหาง่าย มุมและขอบปกล้าง ย้าจากเหล็ก ทนทานได้รับมาตรฐาน มอก. |
| ๕๕ | แฟ้มสปริงสีดำ | ๑,๒๐๐ | แฟ้ม | ปกพลาสติก PP หนา ๑.๕ มม. สือออฟฟิศไทน์ ทนทาน กันน้ำ กันรอย ขีดข่วน คลิพหนีบก้านยาวโลหะมาตรฐาน จับยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง กดถนัดมือ ป้ายสติ๊กเกอร์ปกและสันแฟ้ม มี Finger Ring บริเวณสันแฟ้ม ด้านล่าง สะดวกใน การหยิบจับ สำหรับใส่เอกสารขนาด F๔ สี : ดำ สันแฟ้มหนา : ๒.๕ ซม. (๑ นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว): ๒๔ x ๓๕ ซม. |
| ๕๖ | แฟ้มเสนอเซ็นต์ | ๙๖๐ | แฟ้ม | ปกเคลือบแลคซีอย่างดี แข็งแรงไม่ฉีก ขาด เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความตัวอักษรสีทอง "สมุด เสนอเซ็น" |
| | | | | สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ คละสี (เขียว แดง ฟ้ำ น้ำตาล) ขนาดสินค้า : ๒๗.๕ x ๓๘ ซม. บรรจุ ๑๗ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก) |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--------|-------|---|
| ๕๗ | ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด ๑๒” | ๑,๒๐๐ | อัน | ผลิตจากพลาสติกอย่างดีเนื้อหนา ๒ มม. แบบแข็ง สเกลในการวัดและมาตราส่วนได้ มาตรฐานสากล แสดงหน่วยวัดเป็นเซนติเมตร ขนาด ๓๐ ซม. และหน่วยวัดเป็นนิ้ว ขนาด ๑๒ นิ้ว |
| ๕๘ | ยางลบดินสอ | ๒,๔๐๐ | ก้อน | ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลบสะอาดไม่ เป็นขุย ยางลบเนื้อนิ่ม ไม่กินเนื้อกระดาษขณะลบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๓.๕x๑.๐ ซม. ต่อ ก้อน |
| ๕๙ | ลวดเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่ | ๒๐๐ | กล่อง | ผลิตจากเส้นลวด คุณภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่หักหรือปิดงอ ขณะใช้งาน ได้รับมาตรฐาน มอก. บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง ขนาด เบอร์ ๑๒๑๕ หรือ ๒๓/๑๕ หรือใช้กับเครื่องเย็บ ขนาดใหญ่ เบอร์ ๙ |
| ๖๐ | ลวดเย็บกระดาษขนาดกลาง เบอร์ ๒๖/๖ | ๙,๖๐๐ | กล่อง | ผลิตจากเส้นลวด คุณภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่หักหรือปิดงอ ขณะใช้งาน บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง ได้รับมาตรฐาน มอก. เย็บกระดาษได้หนา ๒๕ แผ่น หรือ ๖ มม. ขนาดขาลวด (กว้าง x ยาว) : ๑๑.๕ x ๖ มม./เข็ม |
| ๖๑ | ลวดเย็บกระดาษ (คลิป) เบอร์ ๑” | ๑๘,๐๐๐ | กล่อง | ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบนิเกิล คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม ได้รับมาตรฐาน มอก. เบอร์ : ๑ ชนิด : กลม ลวดเย็บยาว : ๓๒ มม./ตัว บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-------|-------|--|
| ๖๒ | สติ๊กเกอร์ติดแลป | ๓๐๐ | กล่อง | สติ๊กเกอร์กระดาษ ขาวด้าน เรียบเนียน มีได้ค้ทตามขนาด เนื้อกาคุณภาพเยี่ยม เหนียว ทัดแน่น ไม่หลุดลอก ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเขียนได้ ชนิด : ผิวด้าน สี : ขาว สติ๊กเกอร์หนา : ๙๐ แกรม แผ่นรองหลังหนา : ๙๐ แกรม ขนาดป้ายสติ๊กเกอร์ (กว้าง x ยาว) : ๒๕ x ๕๐ มม. บรรจุ ๓๖๐ ป้าย/กล่อง, ๑๕ แผ่น/กล่อง |
| ๖๓ | สมุดปกแข็งเล่มกลาง | ๒,๔๐๐ | เล่ม | หน้าปกทำจากกระดาษแข็ง ทนทาน เคลือบพลาสติก ป้องกันน้ำและรอยขีด ข่วน เข้าเล่มแบบเย็บกี่ หุ้มด้วยสันผ้า แน่นหนา ไม่หลุดง่าย เนื้อในกระดาษ ปอนด์ขาว ผิวเรียบกระดาษหนา : ๕๕ แกรม ขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : ๑๙ x ๓๒ ซม. บรรจุ ๗๐ แผ่น/เล่ม |
| ๖๔ | สมุดปกแข็งเล่มใหญ่ (สีน้ำเงิน) | ๒,๔๐๐ | เล่ม | หน้าปกทำจากกระดาษแข็ง เคลือบ พลาสติก แข็งแรง กันน้ำและรอยขีดข่วน เข้าเล่มแบบเย็บกี่ หุ้มด้วยสันผ้าแน่นหนา ไม่หลุดง่าย เนื้อในกระดาษปอนด์ ผิวเรียบ สีขาว พิมพ์เลขหน้าลำดับต่อกันตั้งแต่หน้าแรก ถึงหน้าสุดท้าย ขนาด ๒๕x๓๖ ซม. กระดาษหนา ๕๕ แกรม บรรจุ ๖๐ แผ่น/เล่ม |

| | | | | |
|----|--|-----|-------|--|
| ๖๕ | สมุดปกอ่อน | ๙๖๐ | เล่ม | ปกกระดาษอ่อน พิมพ์ลายไทย สวยงาม มีเอกลักษณ์ เข้าเล่มแบบมุงหลังคา เนื้อในกระดาษ ปอนด์ขาว ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด หน้าปกกระดาษ กระดาษหนา ๕๕ แกรม ขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : ๑๖ x ๒๓.๕ ซม. บรรจุ ๓๐ แผ่น/เล่ม |
| ๖๖ | หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง | ๓๐๐ | ขวด | น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่าง ให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ประทับตรา สีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใช้สำหรับเติมแท่นประทับ ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : แดง ปริมาณสุทธิ : ๒๘ ซีซี/ขวด |
| ๖๗ | หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน | ๓๐๐ | ขวด | น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่าง ให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ประทับตรา สีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใช้สำหรับเติมแท่นประทับ ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : น้ำเงิน ปริมาณสุทธิ : ๒๘ ซีซี/ขวด |
| ๖๘ | หมึกใส่เครื่องร่นนึ่งนมเบอร์ (หมึกตอกเลข) | ๒๔ | ขวด | หมึกสำหรับใส่เครื่องร่นนึ่งนมเบอร์ |
| ๖๙ | เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๘ | ๙๖๐ | กล่อง | ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชุบสีดำไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม หนีบเอกสารหนา : ๑๖๕ แผ่น/๒๕ มม. หน้ากว้าง : ๕๐ มม./ตัว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง |

| | | | | |
|----|---|-------|-------|---|
| ๗๐ | เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๙ | ๙๖๐ | กล่อง | ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชูบสีดำไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม หนีบเอกสารหนา : ๑๒๕ แผ่น/๑๙ มม. หน้ากว้าง : ๔๑ มม./ตัว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง |
| ๗๑ | เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๐ | ๑,๖๐๐ | กล่อง | ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลางคั่นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว หนีบเอกสารหนา : ๑๒ มม. หน้ากว้าง : ๓๒ มม. (๑๑/๔นิ้ว)/ตัว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง |
| ๗๒ | เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๑ | ๒,๔๐๐ | กล่อง | ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชูบสีดำไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรง ทนทานไม่เป็นสนิม หนีบเอกสารหนา : ๗๕ แผ่น/๑๐ มม. หน้ากว้าง : ๒๕ มม./ตัว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง |
| ๗๓ | กระดานฟลิปชาร์ต | ๓ | อัน | กระดานฟลิปชาร์ต พร้อมกระดาน ไวท์บอร์ดในตัว ชนิดแม่เหล็ก การใส่กระดาษได้โดยตัวแขวน (เจาะรู กระดาษ) สามารถใส่กระดาษได้ ๒๕ แผ่น(๗๐แกรม) ป้องกันของกระดานได้ ปรับสูงต่ำได้ตามต้องการ สูงสุด ๑๙๒ ซม. กระดานพร้อมโครงขาตั้งเหล็ก มีล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายสะดวกสามารถล็อกล้อได้ วัสดุโครงสร้างเหล็กพ่นสีดำ หน้าบอร์ด ๗๐ X ๑๐๓ ซม. |
| ๗๔ | กระดาษการ์ด พิมพ์ประกาศนียบัตร สีครีม | ๑๗ | แพ็ค | กระดาษการ์ดสีครีม สำหรับปริญญ์ ใบประกาศนียบัตร เนื้อหนาละเอียด เรียบสะอาด กระดาษหนา ๒๐๐ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพ็ค |

| | | | | |
|----|--|-----|------|--|
| ๗๕ | พลาสติกเคลือบ A๔ ๑๒๕ mc | ๑๗ | ห่อ | พลาสติกเคลือบบัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ความหนา ๑๒๕ ไมครอน ขนาดสินค้า ๒๑.๖ x ๓๐.๓ ซม. (A๔) บรรจุ ๑๐๐ แผ่น /ห่อ |
| ๗๖ | แผ่นรองเขียนพลาสติก เปิดได้ ขนาด (A๔) คละสี | ๑๐๔ | อัน | ปก Duraplast ทนทาน กันน้ำ กันความชื้น บอร์ดกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast ทั้งสองด้าน คลิปบอร์ดโลหะเนื้อดียึดจับเอกสารได้แน่น ขนาด A๔ |
| ๗๗ | แผ่นรองเขียนพลาสติก ขนาด (A๔) คละสี | ๘๓ | อัน | บอร์ดพลาสติก PP คุณภาพดี ทนทาน ไม่แตกหักง่าย คลิปโลหะแข็งแรง ยึดเอกสารแน่น มีที่แขวนผนังด้านบนบอร์ด ขนาด A๔ |
| ๗๘ | แผ่นใสรองปก A๔ (ปกเซลลูโลยด์) | ๙ | ห่อ | แผ่นพลาสติก เนื้อดี ทนต่อการขีดขีด กันน้ำได้ เนื้อใส แผ่นพลาสติกหนา ๑๔๐ ไมครอน ขนาด A๔ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/ห่อ |
| ๗๙ | ฟิวเจอร์บอร์ด คละสี ขนาด ๔๙ x ๖๕ ซม. | ๑๕๒ | แผ่น | แผ่นพลาสติกลอนลูกฟูกคุณภาพดี ทนทานสูง แผ่นพลาสติกหนา ๒ มม. หรือดีกว่า ขนาด ๔๙ x ๖๕ ซม. สี ดำ,แดง,เขียว,ฟ้า,เหลือง,น้ำเงิน |
| ๘๐ | ฟิวเจอร์บอร์ด คละสี ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม. | ๑๐๓ | แผ่น | แผ่นพลาสติกลอนลูกฟูกคุณภาพดี ทนทานสูง แผ่นพลาสติกหนา ๒ มม. หรือดีกว่า ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม. สี ดำ,แดง,เขียว,ฟ้า,เหลือง,น้ำเงิน |
| ๘๑ | แฟ้มกระดุมซองพลาสติก A๔ | ๑๐๐ | อัน | แฟ้มพลาสติก คุณภาพดี ฝา เปิด-ปิด ติดกระดุม ๑ เม็ด จัดเก็บเอกสารได้อย่าง น้อย ๒๕ แผ่น ขนาดสำหรับบรรจุกระดาษขนาด A๔ |

| | | | | |
|----|--|-----|-------|--|
| ๘๒ | แฟ้มพลาสติกใส A๔ | ๑๑๓ | อัน | แฟ้มซองพลาสติกคุณภาพดี ขนาดสำหรับบรรจุกระดาษขนาด A๔ |
| ๘๓ | ป้ายชื่อแข็ง เข้มกลัด | ๙ | กล่อง | ป้ายพลาสติก PVC ใส ทนทาน เข็มกลัดและคลิปหนีบโลหะในตัว ชนิดแนวนอน ขนาด ๕x๙ ซม. |
| ๘๔ | แฟ้ม ๒ ห่วง สันแฟ้มขนาด ๑ นิ้ว (ปกพลาสติก) | ๑๓ | อัน | แฟ้มแบบมีคลิปเหล็กตัว D ๒ ห่วง ปกหน้าและสันแฟ้ม มีพลาสติกสำหรับ สอดแผ่นพิมพ์ได้ สันหนา ๑ นิ้ว ขนาดสำหรับบรรจุกระดาษขนาด A๔ |
| ๘๕ | ซองใส่ใส่แฟ้ม เอนกประสงค์ | ๒๒ | ห่อ | ซองแถบพอลิเมอร์สีเทาพิเศษ เจาะรู ใช้งานร่วมกับแฟ้มได้ทุกชนิด ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๓ x ๓๐ ซม. สำหรับเอกสารขนาด A๔ บรรจุ ๒๐ ซอง/ห่อ |
| ๘๖ | เทปผ้า สีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | ๓๕ | ม้วน | เทปผ้าคุณภาพดี หนา ความเหนียว ยาวนาน เนื้อเทปสีดำ หน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว ความยาว ๙ หลา หรือดีกว่า |
| ๘๗ | เทปผ้า สีดำ ขนาด ๒ นิ้ว | ๓๘ | ม้วน | เทปผ้าคุณภาพดี หนา ความเหนียว ยาวนาน เนื้อเทปสีดำ หน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว ความยาว ๙ หลา หรือดีกว่า |
| ๘๘ | เทปผ้า สีน้ำเงิน ขนาด ๑ นิ้ว | ๓๗ | ม้วน | เทปผ้าคุณภาพดี หนา ความเหนียว ยาวนาน เนื้อเทปสีน้ำเงิน หน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว ความยาว ๙ หลา หรือดีกว่า |
| ๘๙ | เทปผ้า สีน้ำเงิน ขนาด ๒ นิ้ว | ๔๓ | ม้วน | เทปผ้าคุณภาพดี หนา ความเหนียว ยาวนาน เนื้อเทปสีน้ำเงิน หน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว ความยาว ๙ หลา หรือดีกว่า |

| | | | | |
|----|--|-----|------|---|
| ๙๐ | เส้นห่วงพลาสติก ขนาด ๑๖ มม. สีดำ | ๖๐ | อัน | ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง เข้าเล่มเอกสารได้ ๑๒๐ แผ่น เส้นห่วงสีดำ ขนาดเส้นห่วงเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๑๖ มม. ความยาวเส้นห่วง ๑๒ นิ้ว มี ๒๑ ห่วง |
| ๙๑ | เส้นห่วงพลาสติก ขนาด ๑๐ มม. สีดำ | ๑๖๘ | อัน | ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง สำหรับ งานเข้าเล่มเอกสาร เข้าเล่มเอกสารได้ ๖๐ แผ่น ขนาดเส้นห่วงเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๐ มม. ความยาวเส้นห่วง ๑๒ นิ้ว มี ๒๑ ห่วง |
| ๙๒ | กระดาษ Glossy สำหรับปรี้นท์รูปภาพ | ๒๐ | ห่อ | กระดาษอิงค์เจ็ท เนื้อกระดาษขาว รองรับ น้ำหมึกจากเครื่องพิมพ์ได้ดี ไม่ซึมลงในเนื้อ กระดาษ กระดาษหนา ๑๕๐ แกรม ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๕๐ แผ่น/ห่อ |
| ๙๓ | ปากกาเขียนเครื่องแก้ว ชนิดลบไม่ได้ สีดำและสีน้ำเงิน | ๑๑๘ | แท่ง | ชนิดหัวเข็ม ขนาดหัวปากกา ๐.๖ มม. หมึกคละสี หมึกแห้งเร็ว กันน้ำได้ บนพื้นผิวลื่น ไม่มีกลิ่นฉุน ปราศจากสาร Xylene และ Toluene สีหมึกลบไม่ได้ (Permanent) |
| ๙๔ | แฟ้มใส่กระดาษ A๔ ลื่น พลาสติก | ๒ | แฟ้ม | ปกพลาสติก PP คุณภาพดี ทนทาน กันน้ำได้ ลื่นแฟ้มพลาสติก ช่วยให้หยิบจับหรือค้นหา แฟ้มเอกสารได้ง่าย สามารถใส่เอกสารได้อย่างน้อย ๔๐ แผ่น สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ สันแฟ้มหนา : ๑ ซม. |

| | | | | |
|----|--|----|------|--|
| ๙๕ | กระดาษขาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑๒ มม. | ๖๕ | ม้วน | เนื้อกาวยเหนียวพิเศษ ติดทนทาน สำหรับ งานทั่วไปที่ต้องการประกบวัสดุเข้าด้วยกัน แกน ๓ นิ้ว หน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว (๑๒ มม.) ความยาว ๑๐ หลา |
| ๙๖ | คัตเตอร์ ขนาด ๐.๖ x ๑๘ x ๑๐๐ มม. | ๗๔ | อัน | ด้ามสแตนเลส แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม ใบมีดผลิตจากสแตนเลส คุณภาพดี ทำมุมเฉียง ๔๕ องศา ระบบเลื่อนล็อก Slide Auto Lock ปลอดภัย ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน รองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน : ๑๘ มม. |
| ๙๗ | ใบมีดคัตเตอร์ | ๔๕ | หลอด | ผลิตจากเหล็ก คุณภาพสูง คม ทนทาน ใบมีด ๔๕ องศา ขนาด ๑๘ มม. บรรจุ ๑๐ ใบ/หลอด |
| ๙๘ | กระดาษแบงค์ สีเหลือง ขนาด ๕๕ แกรม | ๓๙ | รีม | กระดาษรายงาน เนื้อกระดาษละเอียด เรียบเนียน สีกระดาษสดใส ดึงดูดสายตาได้ดี ใช้งานได้ดีกับงานพิมพ์หน้าเดียว กระดาษหนา ๕๕ แกรม ขนาด A๔ บรรจุ ๕๐๐แผ่น/รีม |
| ๙๙ | เทปใสหน้าใหญ่ ขนาด ๒ นิ้ว | ๑๖ | ม้วน | เนื้อเทปใช้กาวยอะคริลิกอย่างดี เนื้อเทปสีใส ขนาดแกนเทป : ๓ นิ้ว ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๒ นิ้ว (๕๘ มม.) ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร |

| | | | | |
|-----|-----------------------|----|------|--|
| ๑๐๐ | กล่องใส่เอกสาร ๑ ช่อง | ๑๓ | อัน | โครงสร้างกระดาษหนา ๔๐๐ แกรม ผิวเรียบ เคลือบมัน เช็ดทำความสะอาดได้ สันกล่องหุ้ม ๒ ชั้น ทนทานต่อแรงกระแทกตลอดการใช้งาน มีช่องสอดกระดาษข้อความด้านหน้า เพื่อกำหนดเอกสารที่จัดเก็บ ใช้สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔, F๔ ชนิด : ๑ ช่อง ขนาดสินค้า ๑๐.๓ x ๒๙ x ๒๙ ซม. |
| ๑๐๑ | แผ่นยางรองตัดกระดาษ | ๔ | แผ่น | ผลิตจากยางคุณภาพดี ความหนา ๓ มม. พื้นยางยึดเกาะพื้นผิว ไม่ลื่น หรือเคลื่อนที่ ระหว่างใช้งาน สำหรับใช้รองเขียน หรือรองกรีดสำหรับ งานที่ใช้คัตเตอร์ ขนาดสินค้า ๔๕ x ๖๐ ซม. |
| ๑๐๒ | สันเกลียว ขนาด ๑๒ มม. | ๖๐ | อัน | ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร เข้าเล่มเอกสารได้ ๘๐ แผ่น ขนาดสันหุ้มเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๒ มม. ความยาวสันหุ้ม ๑๒ นิ้ว สีดำ |
| ๑๐๓ | สันเกลียว ขนาด ๑๖ มม. | ๖๐ | อัน | ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร เข้าเล่มเอกสารได้ ๑๒๐ แผ่น ขนาดสันหุ้มเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๖ มม. ความยาวสันหุ้ม ๑๒ นิ้ว สีดำ |
| ๑๐๔ | สันเกลียว ขนาด ๑๘ มม. | ๖๐ | อัน | ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร เข้าเล่มเอกสารได้ ๑๕๐ แผ่น ขนาดสันหุ้มเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๘ มม. ความยาวสันหุ้ม ๑๒ นิ้ว สีดำ |

| | | | | |
|-----|--|----|-----|--|
| ๑๐๕ | เส้นเกลียว ขนาด ๓๐ มม. | ๖๐ | อัน | ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร เข้าเล่มเอกสารได้ ๒๘๐ แผ่น ขนาดสันห้วงเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๐ มม. ความยาวสันห้วง ๑๒ นิ้ว สีดำ |
| ๑๐๖ | การชนิดแท่ง ขนาด ๔๐ กรัม ยี่ห้อ UHU | ๖ | อัน | เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน ปริมาณสุทธิ ๔๐ กรัม |
| ๑๐๗ | การชนิดหลอดขนาด ๖๐ มล. ยี่ห้อ UHU | ๖ | อัน | เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น แห้งเร็ว เนื้อกาวใส ปริมาณสุทธิ ๖๐ มล. |
| ๑๐๘ | เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๑ นิ้ว ๒๔ มม. x ๕ ม. ยี่ห้อ ๓M | ๑ | โหล | เนื้อโฟมผลิตจากพลาสติก PU คุณภาพสูง เนื้อเทปสีขาว เนื้อโฟมหนา : ๑.๖ มม. ขนาดแกนเทป : ๑ นิ้ว ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๒๔ มม. ความยาว ๕ เมตร |
| ๑๐๙ | เทปกาว ๒ หน้า ชนิดบาง ขนาด ๑ นิ้ว ๒๔ มม. x ๒๐ ยี่ห้อ มิวสเปค | ๑ | โหล | เนื้อกาวเหนียวพิเศษ ติดทนทาน แกน ๓ นิ้ว หน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว (๒๔ มม.) ความยาว ๒๐ หลา |
| ๑๑๐ | เทปลบคำผิด | ๖ | อัน | เทปลบคำผิด ขนาดเทปไม่น้อยกว่า ๕ มม. X ๘.๕ ม. |
| ๑๑๑ | ตัล็บเมตร | ๑ | อัน | โครงพลาสติก High Impact ABS หุ้มยาง จับกระชับ แถบวัดเคลือบ Tylon TM เพิ่มความคงทน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร |

| | | | | |
|-----|---|----|-------|---|
| ๑๑๒ | พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A๔ ยี่ห้อ Veetex | ๑ | กล่อง | พลาสติกเคลือบบัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ใช้สำหรับเคลือบการ์ด ,รูป ,นามบัตร ความหนา ๑๒๕ ไมครอน ขนาดสินค้า A๔ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น /แพ็ค |
| ๑๑๓ | พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A๓ ยี่ห้อ Veetex | ๑ | กล่อง | พลาสติกเคลือบบัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ความหนา ๑๒๕ ไมครอน ขนาดสินค้า A๓ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น /แพ็ค |
| ๑๑๔ | ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง ตราม้า | ๑๐ | กล่อง | ชนิด ๒ หัว หัวแหลมและหัวตัด หัวแหลม ขนาดหัวปากกา ๒ มม. หัวตัด ขนาดเส้น ๕ มม. หมึกสีแดง สะดวก ด้วยหัวปากกา ๒ รูปแบบ ในด้าม เดียว หัวสักรีดไม่แตกอยู่ง่าย ให้สีหมึก ที่ชัดเจน หมึกกันน้ำ กลิ่นไม่ฉุนรุนแรง ปราศจากสาร Xylene สามารถเขียนบนกระดาษ, โลหะ, พลาสติก, ถุงและอื่น ๆ ได้อย่างถาวร สีหมึกลบไม่ได้ (Permanent) สามารถเติมน้ำหมึกได้เมื่อหมึกซีดจาง บรรจุ ๑๒ ด้าม/แพ็ค |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|----|-------|--|
| ๑๑๕ | ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน ตราม้า | ๑๐ | กล่อง | ชนิด ๒ หัว หัวแหลมและหัวตัด หัวแหลม ขนาดหัวปากกา ๒ มม. หัวตัด ขนาดเส้น ๕ มม. หมึกสีน้ำเงิน สะดวกด้วยหัวปากกา ๒ รูปแบบ ในด้าม เดียว หัวสีกหลายไม่แตกอยู่ง่าย ให้สีหมึก ที่ชัดเจน หมึกกันน้ำ กลืนไม่ฉุนรุนแรง ปราศจากสาร Xylene สามารถเขียนบนกระดาษ, โลหะ, พลาสติก, ถุงและอื่น ๆ ได้อย่างถาวร สีหมึกลบไม่ได้ (Permanent) สามารถเติมน้ำหมึกได้เมื่อหมึกซีดจาง บรรจุ ๑๒ ด้าม/แพ็ค |
| ๑๑๖ | ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว | ๑ | อัน | สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว แสดงหน่วยวัดเป็น "มม." , " ซม." และ " นิ้ว" ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชุบกัสนิม ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ สเกลได้มาตรฐานสากล |
| ๑๑๗ | ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ขนาด ๑๘ นิ้ว | ๑ | อัน | สเกลบอกขนาด ๔๕ ซม. และ ๑๘ นิ้ว แสดงหน่วยวัดเป็น "มม." , " ซม." และ " นิ้ว" ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชุบกัสนิม ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ สเกลได้มาตรฐานสากล |
| ๑๑๘ | ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ขนาด ๒๔ นิ้ว | ๑ | อัน | สเกลบอกขนาด ๖๐ ซม. และ ๒๔ นิ้ว แสดงหน่วยวัดเป็น "มม." , " ซม." และ " นิ้ว" ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชุบกัสนิม ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ สเกลได้มาตรฐานสากล |

| | | | | |
|-----|--|----|-------|--|
| ๑๑๙ | ไม้บรรทัดฟุตบอลเหล็ก ขนาด ๓๖ นิ้ว | ๑ | อัน | สเกลบอกขนาด ๙๒ ซม. และ ๓๖ นิ้ว แสดงหน่วยวัดเป็น "มม." , " ซม." และ " นิ้ว" ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชุบกันสนิม ขอบไม้คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ สเกลได้มาตรฐานสากล |
| ๑๒๐ | ใบมีดคัตเตอร์ ๓๐ องศา | ๑ | กล่อง | ใบมีดเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม ใช้ได้นาน บรรจุในหลอดพลาสติกอย่างดี จัดเก็บง่าย ใบมีดขนาดมาตรฐาน : ๑๘ มม. ใบมีดทำมุมเฉียง : ๓๐ องศา หักใบมีดได้ทั้งหมดจำนวน : ๗ ครั้ง บรรจุ ๖ ใบ/หลอด, ๑๐ หลอด/กล่อง |
| ๑๒๑ | ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาว ขนาด ๖๕ x ๘๑ เซนติเมตร | ๘๐ | แผ่น | แผ่นพลาสติกกลอนลูกฟูกคุณภาพดี มีความยืดหยุ่น เช็ดทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนทานสูง แผ่นพลาสติกหนา ๓ มม. ขนาด ๖๕x๘๑ ซม. |
| ๑๒๒ | ฟิวเจอร์บอร์ดสีเทา ขนาด ๖๕ x ๘๑ เซนติเมตร | ๘๐ | แผ่น | แผ่นพลาสติกกลอนลูกฟูกคุณภาพดี มีความยืดหยุ่น เช็ดทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนทานสูง แผ่นพลาสติกหนา ๓ มม. ขนาด ๖๕x๘๑ ซม. |

| | | | | |
|-----|---|-----|------|--|
| ๑๒๓ | กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ ชนิดขาวด้าน | ๕๐ | แผ่น | สติ๊กเกอร์กระดาษ ขาวด้าน เรียบเสมอ ทั่วแผ่น รองรับน้ำหนักได้ดี งานพิมพ์คมชัด กว่าที่เคย เนื้อกาวยืดหยุ่น ติดแน่น ทนนาน ไม่หลุดลอก ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องถ่ายเอกสาร สติ๊กเกอร์หนา ๗๐ แกรม ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๕๐ แผ่น/แพ็ค |
| ๑๒๔ | เครื่องเจาะตาไก่อย่างดี | ๑ | อัน | ผลิตจากโลหะคุณภาพดี เจาะได้ ๑ รู เส้นผ่านศูนย์กลาง ๕ มม. พร้อมตาไก่ทองเหลือง |
| ๑๒๕ | สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A๔ คลิก เลเบล LG๑๐๑ | ๕๐๐ | แผ่น | สติ๊กเกอร์กระดาษ ขาวมัน ผิวเรียบ ขอบตรง เนื้อกาวยืดติดแน่น ทนนาน ไม่หลุดลอกจากพื้นผิวที่ติดง่าย ขนาด A๔ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค |

หมายเหตุ รายการวัสดุที่มีการระบุ ยี่ห้อ ขนาด บางรายการเป็นการเฉพาะตามตารางข้างต้น มีสาเหตุสำคัญมาจากเป็นยี่ห้อที่ต้องใช้กับวัสดุ, อุปกรณ์ ที่ใช้งานอยู่เดิมของทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ประกอบกับเป็นวัสดุที่ต้องใช้ดำเนินการประดิษฐ์สื่อที่มีความจำเป็นต้องใช้งานและติดตั้งในหลากหลายพื้นที่ ทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งต้องคงทนต่อสภาพอากาศที่มีความหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้พื้นผิวต้องเกิดความเรียบเนียน และคงทนเพื่อไม่ให้สื่อเกิดการลอกหลุด ซึ่งได้ทดลองใช้งานมาระยะหนึ่งแล้ว ใช้งานได้จริง ไม่ทำให้เกิดปัญหา

คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า วัสดุที่มีการระบุยี่ห้อเฉพาะ ดังกล่าว เป็นวัสดุที่มีตามท้องตลาด โดยทั่วไป ไม่มีลักษณะเป็นการจำกัด ให้ผู้ขายรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ เพื่อประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นประการสำคัญ

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

ตารางการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

| ลำดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าน้ำหนัก | ระดับคะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-------|---|------------|-------------------------|-------------|
| ๑ | ราคาที่เสนอ | ๔๐% | (ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ) | |
| ๒ | ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของสินค้าหรือบริการ | ๖๐% | | |
| | ๒.๑ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban) (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก -แผนการดำเนินการร่วมกับระบบ ERP ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล -ความพร้อมในการบริหารจัดการเอกสารหลักฐานประกอบการจัดส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์ | | | |
| | - มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๑ - ๒ | | ๔๐ | |
| | - มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๓ - ๔ | | ๓๐ | |
| | - มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนตั้งแต่อันดับ ๕ ลงไป | | ๒๐ | |
| | ๒.๒ การบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์ ๓๐ คะแนน) | | | |
| | ๒.๒.๑ การบริหารจัดการคลังสินค้า ให้มีวัสดุที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานอย่างทันเวลา ๒๐ คะแนน | | | |
| | - สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา | | ๒๐ | |
| | - สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๖ - ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา | | ๑๕ | |
| | - สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๘ - ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา | | ๑๐ | |
| | - สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๑๑ - ๑๒ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา | | ๕ | |
| | - สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๑๓ - ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา | | ๐ | |

| | | | | |
|--|--|--|----|--|
| | ๒.๒.๒ บรรจุภัณฑ์ในการจัดส่ง ๑๐ คะแนน | | | |
| | ๒.๒.๒.๑ ความเหมาะสมแข็งแรงของบรรจุภัณฑ์ ๕ คะแนน | | | |
| | - บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง เป็นอันดับ ๑ | | ๕ | |
| | - บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง เป็นอันดับ ๒ | | ๓ | |
| | - บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง เป็นอันดับ ๓ ลงไป | | ๒ | |
| | - บรรจุภัณฑ์ไม่เหมาะสม ไม่แข็งแรง ไม่สามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้ | | ๐ | |
| | ๒.๒.๒.๒ การจัดระเบียบรายการวัสดุ ๕ คะแนน | | | |
| | - สามารถระบุรายการในบรรจุภัณฑ์ได้ และสามารถจัดกลุ่มวัสดุประเภทเดียวกันให้อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์เดียวกันได้ | | ๕ | |
| | - ไม่สามารถระบุรายการในบรรจุภัณฑ์ได้ และ/หรือไม่สามารถจัดกลุ่มวัสดุประเภทเดียวกันให้อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์เดียวกันได้ | | ๐ | |
| | ๒.๓ การสุ่มตรวจสอบรายการวัสดุ ๓๐ คะแนน | | | |
| | - เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้อง ไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ | | ๓๐ | |
| | - เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้อง ไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๘๐ | | ๒๕ | |
| | - เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้อง ไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๖๐ | | ๒๐ | |
| | - เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้อง ไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๔๐ | | ๑๕ | |
| | - เมื่อเปรียบเทียบรายการที่นำเสนอ วัสดุมีคุณสมบัติสมบูรณ์ถูกต้อง ไม่มีปัญหาในการใช้งานได้ครบถ้วนในอัตรา ร้อยละ ๒๐ | | ๑๐ | |

*การนำเสนอแผนตามข้อ ๒.๑ จะต้องแนบแผนมาพร้อมการเสนอราคาเท่านั้น หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นมาพร้อมทางระบบ eGP ทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณา

**หากข้อมูลขัดหรือแย้งกัน จะพิจารณาจะยึดข้อเท็จจริงตามเอกสารที่ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีปรากฏรายละเอียดใดในเอกสารที่ยื่นมาพร้อมทางระบบ eGP จะถือว่าไม่ได้ยื่นเอกสารในประเด็นดังกล่าว

***ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจำลองการบรรจุสินค้าตามข้อ ๕.๑๐ เพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์ในส่วนนี้

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

เกณฑ์การพิจารณา

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

| ลำดับ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | มากที่สุด (๑๕) | มาก (๑๒) | ปานกลาง (๙) | น้อย (๖) | น้อยมาก (๑) | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------|----------------|----------|-------------|----------|-------------|----------------|----------|
| การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban) | | | | | | | | | |
| ๑ | การนำเสนอความพร้อมในการรองรับการปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๕ | | | | | | | |
| ๒ | ระบบการสั่งซื้อสำรองกรณีระบบบริหารจัดการคลังพัสดุของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลประสบปัญหาขัดข้อง | ๑๕ | | | | | | | |
| ๓ | การดำเนินการด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการส่งของและตรวจรับพัสดุ | ๑๕ | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | มากที่สุด (๑๐) | มาก (๘) | ปานกลาง (๕) | น้อย (๓) | น้อยมาก (๑) | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| ๔ | การจัดส่งพนักงานหรือตัวแทน มาพร้อมในการจัดส่งสินค้าทุกครั้ง และจะต้องสามารถตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยจะต้องอยู่ร่วมในขั้นตอนการส่ง-รับ วัสดุจนแล้วเสร็จ | ๑๐ | | | | | | | |
| ๕ | การรองรับกรณีมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุเร่งด่วนในกรณีฉุกเฉิน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง | ๑๐ | | | | | | | |
| รวม | | ๖๕ | | | | | | | |

| แผนบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์ | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|----------------|---------|-------------|----------|-------------|----------------|----------|
| ลำดับ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยมาก (๑) | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| ๑ | การนำเสนอแผนการบริหารจัดการคลังสินค้า ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดส่งสินค้าตลอดระยะเวลาสัญญา | ๕ | | | | | | | |
| ๒ | การนำเสนอขั้นตอนการจัดส่งสินค้าภายในระยะเวลาในการจัดส่ง | ๕ | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | มากที่สุด (๑๐) | มาก (๘) | ปานกลาง (๕) | น้อย (๓) | น้อยมาก (๐) | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| ๓ | มาตรการตรวจสอบความถูกต้องของยี่ห้อ แบบรุ่นของวัสดุที่จัดส่ง | ๑๐ | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยมาก (๑) | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| ๔ | การตรวจสอบและประเมินสภาพคลังสินค้า | ๕ | | | | | | | |
| รวม | | ๒๕ | | | | | | | |

ตารางรายการวัสดุที่ส่งตรวจสอบ

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

| ลำดับ | รายการ | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยมาก (๑) |
|-------|------------------------------------|------------------|---------|----------------|----------|----------------|
| ๑ | กรรไกรตัดกระดาษ | | | | | |
| ๒ | กาบแท่ง ขนาด ๓๕ กรัม | | | | | |
| ๓ | แถบกระดาษกาวย่น (๓M) | | | | | |
| ๔ | แถบกาบใส ขนาด ๒๔ มม. x ๓๓ มม. (๑") | | | | | |
| ๕ | ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ | | | | | |
| ๖ | ปากกาเคมีไส้ฟองน้ำสีดำ | | | | | |
| ๗ | ปากกาลูกลื่นสีดำ | | | | | |
| ๘ | คัตเตอร์ ขนาด ๐.๖ x ๑๘ x ๑๐๐ mm | | | | | |
| ๙ | เทปผ้า สีดำ ขนาด ๒ นิ้ว | | | | | |
| ๑๐ | ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด ๑๒" | | | | | |

๑..... ๒..... ๓..... ๔.....