

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิป พร้อมติดตั้ง จำนวน 200 ชุด

1. ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมีเครื่องพิมพ์ฉลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปที่มีอายุงานเกิน10ปีแล้วเริ่มเสื่อมสภาพและมีความต้องการเพิ่มเครื่องเพื่อให้บริการของกิจกรรมด้านโรงพยาบาลทั้งในส่วนการให้บริการผู้ป่วยใน IPD ผู้ป่วยนอก OPD และการสนับสนุนคลินิกภายนอกสถานพยาบาลที่มีแผนจะเปิดให้บริการเพิ่มขึ้นและสนับสนุนโรงพยาบาลในการนำระบบ Digital ในระบบผู้ป่วยในมาใช้งาน eIPD ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการด้านอุปกรณ์โดยเฉพาะเครื่องพิมพ์ฉลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปตามภารกิจของทางโรงพยาบาลเพื่อให้การให้การใช้งานและการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ฉลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปเพื่อให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อใช้งาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ฉลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปพร้อมจุด LAN ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2. เพื่อรองรับพันธกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- 2.3. เพื่อสนับสนุนระบบ eIPD ของระบบผู้ป่วยใน และระบบ OPD ผู้ป่วยนอกและหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- 2.4. เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการติดระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.....

๒.....

๓.....

- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

4.1. เครื่องพิมพ์ฉลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิป จำนวน 200 ชุด รายละเอียดดังนี้

- 4.1.1. ใช้เทคโนโลยีพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Line Printing) หรือ Direct Thermal
- 4.1.2. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 170 มิลลิเมตร/วินาที หรือดีกว่า
- 4.1.3. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 KB หรือดีกว่า
- 4.1.4. มีปุ่มควบคุมการเลื่อนกระดาษ และแสดงไฟสถานะของกระดาษที่ตัวเครื่อง
- 4.1.5. มีไฟแสดงสถานะการเชื่อมต่อ
- 4.1.6. มีระบบตัดกระดาษอัตโนมัติ
- 4.1.7. มี Paper Guide รองรับความกว้างกระดาษม้วนได้ 2 ขนาด 58 มิลลิเมตร และ 80 มิลลิเมตร
- 4.1.8. สามารถรองรับกระดาษม้วน Roll paper diameter ขนาด 83 มิลลิเมตร ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.9. มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB, Ethernet และ Bluetooth เป็นอย่างน้อย
- 4.1.10. ความละเอียดในการพิมพ์ 203 x203 จุดต่อตารางนิ้ว
- 4.1.11. รองรับการพิมพ์หลายภาษาในหนึ่งใบเสร็จ
- 4.1.12. ตั้งค่าการประหยัดกระดาษ ได้สูงสุดที่ 49% เมื่อเทียบกับใบเสร็จปกติ
- 4.1.13. สามารถพิมพ์ภาษาไทยและอังกฤษได้
- 4.1.14. รองรับการพิมพ์รหัส Barcode แบบ EAN 8 ,13, CODE 128 เป็นอย่างน้อย

1. 

2. 

3. 

- 4.1.15. ผู้ขายต้องทำการติดตั้งเครื่องพิมพ์ผลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปตามจุดที่ทาง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนดพร้อมตั้งค่าให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้
- 4.2. การเดินสายสัญญาณสำหรับเครื่องพิมพ์ผลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิป จำนวน 200 จุด มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้
- 4.2.1. ต้องทำการติดตั้งสายสัญญาณ UTP CAT6 ตามจุดที่ทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลเป็นผู้กำหนด
- 4.2.2. สายสัญญาณที่ใช้ในการติดตั้ง UTP Cable ต้องมีความยาวต่อเนื่อง ไม่มีการเชื่อมต่อระหว่างทาง
- 4.2.3. การติดตั้งสายสัญญาณทั้งหมดนี้ให้รวมถึงการติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ปลายทางอื่น ๆ ที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสมได้แก่ Patch Panel, Patch Cable, Faceplate/Wall Box, UTP Patch Cord เป็นต้น เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- 4.2.4. การเดินสายสัญญาณทุกชนิดภายในอาคารต้องดำเนินการติดตั้งโดยเดินสายร้อยในราง เหล็ก (Steel Wire Way) หรือท่อเหล็ก (EMT Conduit) หรือรางพลาสติก (PVC Wire Way) หรือท่ออ่อน (Flexible Conduit) หรือดีกว่าให้เป็นไปตามลักษณะความคงทน ความเหมาะสม และสวยงามสอดคล้องกับสถานที่
- 4.2.5. ทำการติดตั้ง Label ทั้งบนอุปกรณ์แผงกระจายสัญญาณ Patch panel และ Box Outlet ให้ตรงกันทั้ง 2 ด้าน ตามที่ทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนด

5. เงื่อนไขเฉพาะ

- 5.1. ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.2. เป็นสินค้าใหม่ทั้งหมด ไม่เคยใช้งานหรือสาธิตมาก่อน
- 5.3. ผู้ขายต้องจัดเก็บไฟล์ เอกสารคู่มือ, รายการเลข SN หรือ PN พร้อมชื่อยี่ห้อ/รุ่น/MAC Address, LAN, WiFi ในรูปแบบ *.XLS, แคตตาล็อกสินค้าเป็นภาพสี, ภาพถ่ายจุดติดตั้งหรือภาพการรับมอบหรือจุดวางสินค้าที่สำคัญ, แบบหรือแผนผังการติดตั้งตำแหน่งต่างๆ (ถ้ามี) ของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบ, ซอฟต์แวร์/ไดรฟ์เวอร์ จัดเก็บแยกรายการตาม Folder, และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด
- 5.4. ต้องเป็นเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารงานโรงพยาบาล (HIS) และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.5. ผู้ขายจะต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์หรือสติ๊กเกอร์มาร์คสายอย่างดีเพื่อพิมพ์ข้อมูลติด อุปกรณ์ให้ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่ายโดยรูปแบบปรับได้ตามขนาดและพื้นที่ที่เหมาะสม

1. 

2. 

3. 

ของอุปกรณ์ทั้งนี้ขอให้ส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการติดตั้งเครื่อง ดังนี้

- 5.5.1. สตีกเกอร์แสดงชื่อของบริษัทผู้ขาย, Serial Number, เลขที่สัญญา, วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกันผลิตภัณฑ์และหมายเลข โทรศัพท์ Call Center ของบริษัทผู้ขาย และข้อมูลอื่นๆตามที่ผู้ซื้อกำหนด
- 5.6. ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ณ จุดที่เกิดเหตุขัดข้อง ภายใน 1 ชั่วโมง ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยนเครื่องใหม่ ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากตัวแทนของผู้ซื้อ โดยทางโทรศัพท์ หรือ Line group หรือหนังสือตาม SLA ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนด ตลอด 24 ชั่วโมง และต้องบันทึกลงในระบบรับแจ้งซ่อมของผู้ขายให้ผู้ซื้อทราบทุกครั้ง เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วต้องให้ผู้แจ้งเหตุประเมินความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้องทุกครั้ง
- 5.7. ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องพิมพ์เป็นประจำทุก 3 เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจเช็คเครื่องพิมพ์ให้ทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบ
- 5.8. ผู้ขายจะต้องแก้ไขปัญหาของเครื่องพิมพ์, ระบบปฏิบัติการและไดรเวอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานกับเครื่องพิมพ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.9. ในกรณีที่หน่วยงานต้องการย้ายจุดติดตั้งเครื่องพิมพ์ผู้ขายจะต้องทำการย้ายจุดติดตั้งพร้อมทั้งการตั้งค่าต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.10. กรณีที่ผู้ขายนำเครื่องพิมพ์ที่ขัดข้องไปซ่อมแซมแก้ไขแล้วไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ยี่ห้อและรุ่นเดิมมาแทนเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดต่างๆ ให้ทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เปลี่ยนเครื่องพิมพ์ใหม่
- 5.11. ผู้ขายต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งมีสาขาอยู่ในประเทศไทยโดยตรงให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและสนับสนุนการบริการหลังการขายสำหรับการเข้าร่วมโครงการฯ นี้ โดยแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย พร้อมการยื่นเสนอราคา
- 5.12. ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเทคนิคที่กำหนดทั้งหมดโดยระบุเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกให้ถูกต้องและในเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนโดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะตามตัวอย่างด้านล่าง

1.  162/16

2. 

3. 

ตารางเปรียบเทียบและข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

อ้างอิงข้อ	คุณลักษณะเฉพาะที่ TOR กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขหัวข้อ	คัดลอกเอกสารตามข้อ กำหนดฯ ลงในช่องนี้	ระบุว่าคุณสมบัติ ค่าตัวเลขจริงของผลิตภัณฑ์ ที่สามารถทำได้ (โดยไม่ใช้การคัดลอกข้อ กำหนดมาแสดงซ้ำ)	ใส่หมายเลขอ้างอิงใน เอกสารประกอบเพิ่ม กรรมการสามารถพิจารณา ตรวจสอบได้โดยสะดวก

- 5.13. ผู้เสนอราคาต้องระบุสินค้าว่าเป็นยี่ห้อ รุ่น และผลิตภัณฑ์ประเทศมาประกอบด้วย
- 5.14. มีคู่มือการใช้งาน/การดูแลรักษาสำหรับอุปกรณ์ จำนวน 4 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือบรรจุใน
Thumb Drive หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยกำหนดดังนี้
- | | | | |
|-----------------------|-------|---|-----|
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน | 1 | ชุด |
| กรรมการตรวจรับ | จำนวน | 3 | ชุด |
- 5.15. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดหมายเลขเครื่องโดยจะต้องทำตารางตาม
ข้างล่างแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุผู้ที่รับผิดชอบในรายการการจัดซื้อดังกล่าวเพื่อทำการ
ตรวจสอบก่อน ทำการส่งมอบ หากไม่ปฏิบัติตามทางคณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ไม่รับของ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเลข (SN)	รูปภาพ	สถานที่ติดตั้ง

- 5.16. ผู้ขายจะต้องแนบเอกสารแสดงคุณสมบัติดังกล่าวเข้ามาให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาดังนี้
- 5.16.1. ผู้ขายต้องระบุขนาดเครื่องพิมพ์ผลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิป (กว้างxยาวxสูง)
เพื่อประหยัดพื้นที่ในการติดตั้ง
- 5.16.2. ผู้ขายต้องระบุจำนวนพอร์ตเชื่อมต่อ USB มาให้ชัดเจนว่ามีจำนวนกี่พอร์ต
- 5.16.3. ผู้ขายต้องระบุว่าสามารถเปลี่ยนทิศทางการออกกระดาษได้กี่ทาง
- 5.16.4. ผู้ขายต้องระบุว่า สามารถแชร์การเชื่อมต่อเครือข่ายจาก printer ไปยัง tablet
(iOS) ได้หรือไม่
- 5.16.5. ผู้ขายต้องระบุว่าใช้ระบบแจ้งซ่อมแบบใด

1. 

2. 

3. 

5.16.6. ผู้ขายต้องระบุว่า สามารถเข้ามาดำเนินการซ่อมแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุขัดข้องได้
ในระยะเวลาเท่าไร

5.16.7. ผู้ขายต้องนำเครื่องพิมพ์ผลากชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปเข้ามาทดสอบในวัน
ทำการ ถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอหรือตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนด

6. การรักษาความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (Non Disclosure Agreement (NDA) รายละเอียดดังนี้

- 6.1. ไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ต่อสาธารณะหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องใน
การดำเนินการใด ๆ แม้ว่าอยู่ในหน้าที่รับผิดชอบก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งการ
ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- 6.2. รักษาข้อมูลสารสนเทศสำคัญขององค์กร อาทิ ข้อมูลรายชื่อลูกค้าของคณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาล ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ถือครอง เอกสารลับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่อาจ
ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- 6.3. ไม่ละเมิดสิทธิและการเป็นเจ้าของผลงาน บริษัทฯ ถือเป็นผู้มีสิทธิและเป็นเจ้าของผลงาน
นั้น (หากข้อมูลนั้นเป็นของบริษัทฯ หรือทำในเวลางานที่บริษัทฯ จ้างงาน) สิทธิถือว่าเป็น
ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ยกเว้นกรณีที่ลักษณะการสร้างผลงานไม่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานของบริษัทฯ สิทธิของผลงานนั้นถือว่าเป็นสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงนามใน
สัญญาโดยชอบ
- 6.4. ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลความลับตามความจำเป็นตามหน้าที่ ต้องขออนุญาตการเข้าถึง
ข้อมูลความลับดังกล่าวของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลก่อน โดยความจำเป็นใน
ลักษณะนี้ประกอบด้วย ๓ กรณีคือ กรณีที่ ๑ เมื่อศาลสั่งให้เปิดเผยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ
รูปคดีในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือกรณีที่ ๒ เมื่อ องค์กร และ/หรือ
ผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
เข้ามาตรวจสอบบริษัทฯ หรือกรณีที่ ๓ เมื่อต้องดำเนินการเปิดเผยเพื่อผลประโยชน์ ของ
บริษัทฯ ด้านการบริหารกิจการ
- 6.5. หากคู่สัญญามีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล อย่าง
เคร่งครัด
- 6.6. ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ควบคุมและรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

หากผู้รับจ้างหรือบริวารฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับ
จ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นที่
ได้รับความเสียหายจากการฝ่าฝืนดังกล่าว และว่าจ้างอาจไม่ทำสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างใด ๆ กับผู้รับจ้าง

1. 

2. 

3. 

ในกำหนดเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นสมควร ทั้งนี้ตามแต่ความหนักเบาและพฤติกรรมแห่งการฝ่าฝืนและผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้น

7. ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- 7.1. ต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างที่ทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด
- 7.2. หากมีการว่างจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด
- 7.3. ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
- 7.4. ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- 7.5. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของผู้ว่าจ้าง มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบ เครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น
- 7.6. ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามมิให้นำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด
- 7.7. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้าง จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุมทุกครั้ง
- 7.8. การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 7.9. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- 7.10. ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ว่าจ้าง ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้อง ตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ฝังตัวอยู่และหากผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่า

1.  162/16

2. 

3. 

มีโปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 7.11. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้าง เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
- 7.12. ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้ง

8. ระยะเวลาส่งมอบของ

กำหนดส่งมอบของภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย

9. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1. เกณฑ์ราคา : น้ำหนัก 30 %

10.2. มาตรฐานสินค้าและบริการ : น้ำหนัก 20%

10.2.1. ขนาดของเครื่องพิมพ์หลากหลายชนิดใช้ความร้อนแบบสลิปมีขนาดเล็กกะทัดรัดเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นที่พยาบาลที่มีจำกัด (60 คะแนน)

10.2.1.1. ขนาดของเครื่องเล็กที่สุดเป็นอันดับ 1 : 60 คะแนน

10.2.1.2. ขนาดของเครื่องเล็กที่สุดเป็นอันดับ 2-3 : 40 คะแนน

10.2.1.3. ขนาดของเครื่องเล็กที่สุดเป็นอันดับ 4 เป็นต้นไป : 20 คะแนน

10.2.2. มาตรฐานของสินค้า (40 คะแนน)

10.2.2.1. ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001 : 40 คะแนน

10.2.2.2. ไม่ได้รับรองมาตรฐาน : 0 คะแนน

10.3. เกณฑ์ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น : น้ำหนัก 40%

10.3.1. จำนวนพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ USB (20 คะแนน)

10.3.1.1. มี 4 – 5 พอร์ต : 20 คะแนน

10.3.1.2. มี 1 – 3 พอร์ต : 10 คะแนน

10.3.2. การปรับเปลี่ยนทิศทางการออกกระดาษได้ กรณีที่มีข้อจำกัดในพื้นที่ติดตั้ง (20 คะแนน)

10.3.2.1. เปลี่ยนทิศทางการออกกระดาษได้ 2 ทิศทางขึ้นไป : 20 คะแนน

10.3.2.2. เปลี่ยนทิศทางการออกกระดาษไม่ได้ : 10 คะแนน

10.3.3. สามารถแชร์การเชื่อมต่อเครือข่ายจาก printer ไปยัง tablet (iOS) ได้ (20 คะแนน)

10.3.3.1. แชร์การเชื่อมต่อเครือข่ายได้ : 20 คะแนน

1.  162/16

2. 

3. 

10.3.3.2. แשר์การเชื่อมต่อเครือข่ายไม่ได้ : 0 คะแนน

10.3.4. ระบบแจ้งซ่อม (Service Desk Support) (20 คะแนน)

10.3.4.1. สามารถติดตามเคสการแจ้งซ่อมหลังจากมีการแจ้งปัญหาจากทางคณะแพทยศาสตร์ฯ และมีสรุปรายงานแจ้งซ่อมประจำเดือนเพื่อตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ หรือการแจ้งซ่อมและผู้แจ้งปัญหาสามารถเซ็นรับเคสหลังแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยพร้อมประเมินความพึงพอใจ ผ่าน Mobile Application : 20 คะแนน

10.3.4.2. สามารถติดตามเคสการแจ้งซ่อมหลังจากมีการแจ้งปัญหาจากทางคณะแพทยศาสตร์ฯ และมีสรุปรายงานแจ้งซ่อมประจำเดือนเพื่อตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ หรือการแจ้งซ่อม ด้วยเอกสาร : 10 คะแนน

10.3.5. ผู้ขายต้องนำเครื่องมาสาธิต ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเพชรรัตน์ ชั้น 18 ให้เครื่องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (20 คะแนน)

10.3.5.1. นำเครื่องมาสาธิตและเครื่องสามารถทำงานกับระบบโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ : 20 คะแนน

10.3.5.2. นำเครื่องมาสาธิตแต่ไม่สามารถทำงานกับระบบโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ : 0 คะแนน

10.4. บริการหลังการขาย : น้ำหนัก 10%

10.4.1. การให้บริการหลังการขาย (100 คะแนน)

10.4.1.1. กรณีเกิดปัญหาซับซ้อนที่ไม่สามารถแก้ไขผ่านทางโทรศัพท์ได้ เจ้าหน้าที่ของผู้ขายสามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุขัดข้องใช้เวลาน้อยกว่าขอบเขตของงาน (TOR) : 100 คะแนน

10.4.1.2. กรณีเกิดปัญหาซับซ้อนที่ไม่สามารถแก้ไขผ่านทางโทรศัพท์ได้ เจ้าหน้าที่ของผู้ขายสามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุขัดข้องใช้เวลาเท่ากับขอบเขตของงาน (TOR) : 50 คะแนน

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ทาง E-mail : inv@nmu.ac.th

1. 

2. 

3. 