



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ในอัตราเหมาจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยอัตราค่าธรรมเนียมฯ รวบรวมรายการค่าเสื้อผ้า ได้แก่ เสื้อโปโลมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๗) ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๖) ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๕) ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔) ชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๖๓) และชั้นปีที่ ๖ (รหัส ๖๒) ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ทั้งนี้ เพื่อดัดเย็บเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๙๙ ตัว ให้แก่นักศึกษาใช้สวมใส่สำหรับทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดัดเย็บเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๙๙ ตัว ให้แก่นักศึกษาใช้สวมใส่สำหรับทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ จ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.....ประธานฯ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ
(นายภูวนัย ครุฑทาพันธ์) (นางสาววิภาวดี กำจัดภัย) (นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๙๙ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ แบบเสื้อโปโลกิจกรรมนักศึกษา (รายละเอียดรูปภาพตามภาคผนวก ๑)

๔.๑.๑ เนื้อผ้าเป็นผ้าไมโครโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% ทอลายเม็ดข้าวสารน้ำหนัก ๑๕๐ g/m หรือดีกว่า

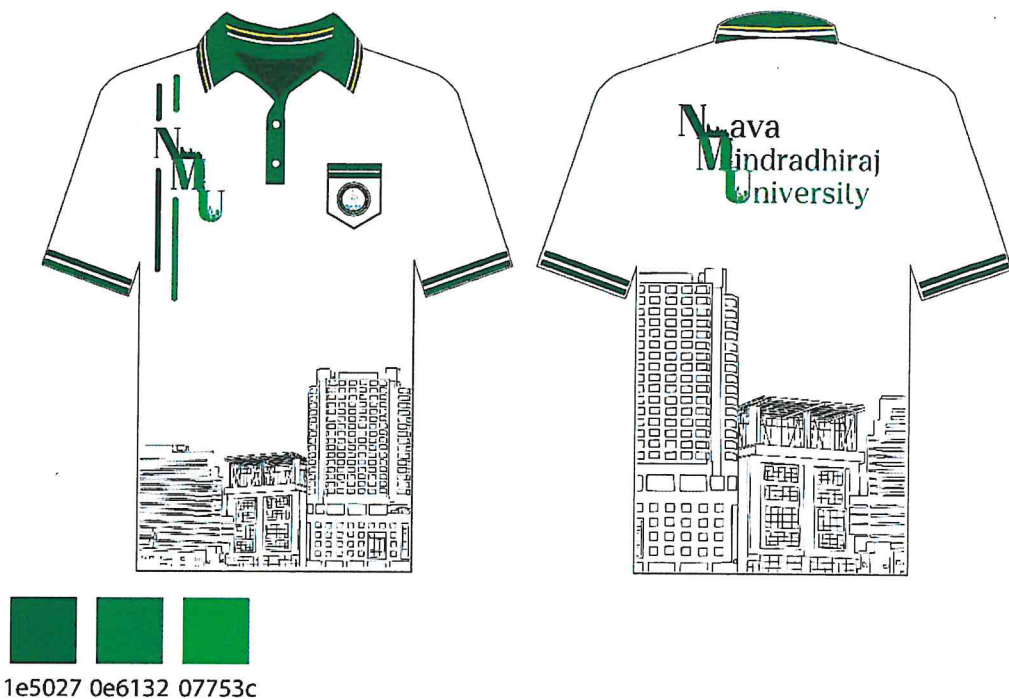
๔.๑.๒ ปกเสื้อสีเขียว มีลายเส้นสีขาวกับสีเหลือง กระดุม ๒ เม็ด ใช้เนื้อผ้าชนิดเดียวกันกับตัวเสื้อ

๔.๑.๓ แขนเสื้อเป็นแบบแขนปล่อยมีลายเส้น สีเขียว ๒ เส้น

๔.๑.๔ ชายเสื้อมีด้านหน้าและด้านหลังมีลายตึกอาคาร

๔.๑.๕ ชายเสื้อผ่าข้างทั้งสองข้าง ขนาดความยาว ๒ นิ้ว

ภาคผนวก ๑
ด้านหน้า – ด้านหลัง



๑.....ประธานฯ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ
(นายภูวนัย ครุฑหาพันธ์) (นางสาววิภาวดี กำจัดภัย) (นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

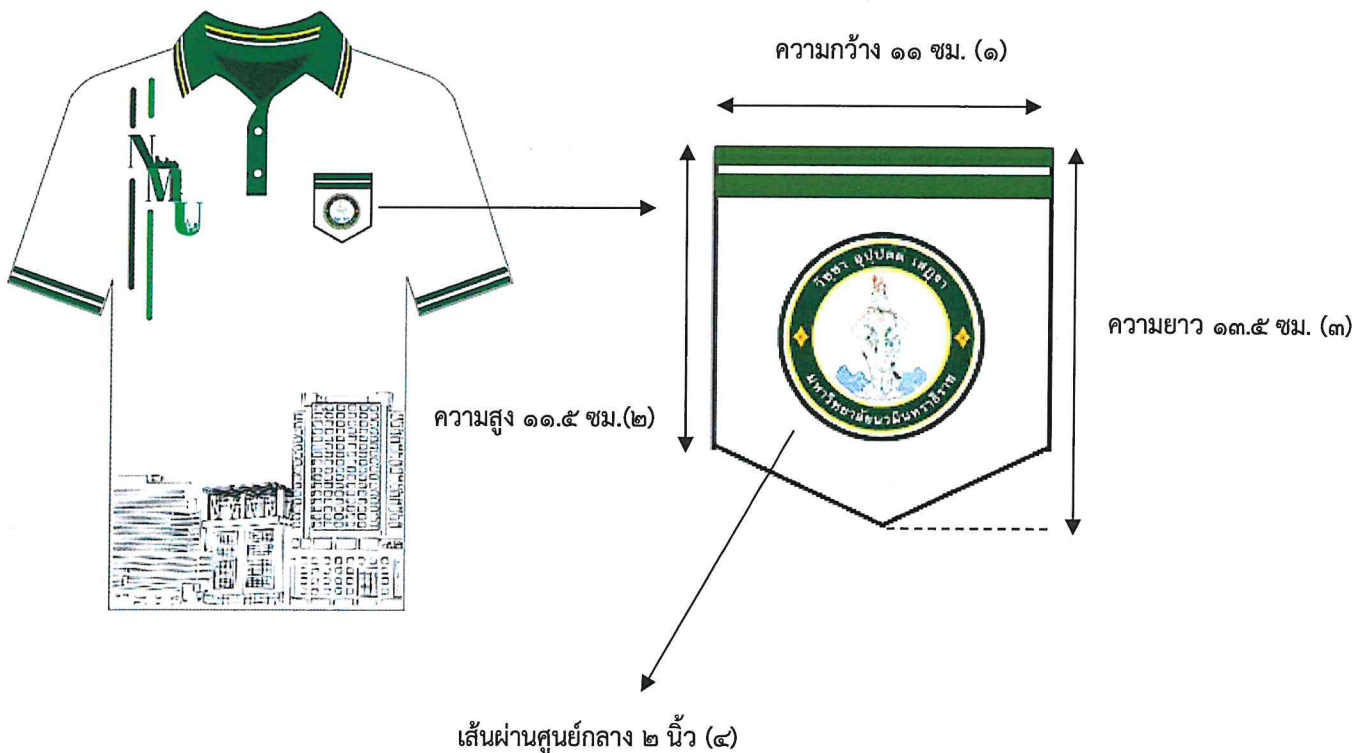
๔.๒ แบบเสื้อโปโลกิจกรรมนักศึกษา (ด้านหน้า) (รายละเอียดรูปภาพตามภาคผนวก ๒)

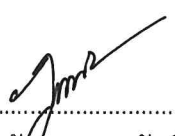


๕.๒.๑ บริเวณด้านขวาตรงช่วงหน้าอก พิมพ์สกรีนแบบซับลิเมชั่น (Dye-Sublimation) “NMU” แบบลอยตัว

๕.๒.๒ มีกระเป๋าสีเขียว ขนาดความกว้าง ๑๑ เซนติเมตร ตามภาพหมายเลข (๑) ความสูง ๑๑.๕ เซนติเมตร ตามภาพหมายเลข (๒) ความยาว ๑๓.๕ เซนติเมตร ตามภาพหมายเลข (๓) (ความยาววัดจากปากกระเป๋าจนถึงปลายกระเป๋า) เย็บติดบนอกด้านซ้าย ๑ ใบ ตำแหน่งของกระเป๋าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน ปักโลโก้ใช้ชื่อตัวอักษรมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ตามภาพหมายเลข (๔) ตรงปากกระเป๋ามีลายเส้นสีเขียว ๒ เส้น

๕.๒.๓ ชายเสื้อพิมพ์สกรีนแบบซับลิเมชั่น (Dye-Sublimation) รูปภาพตึกอาคาร

ภาคผนวก ๒
ด้านหน้า



๑..... ประธานฯ	๒..... กรรมการ	๓..... กรรมการ
(นายภูวนัย ครุฑทาพันธ์)	(นางสาววิภาวินี กำจัดภัย)	(นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี

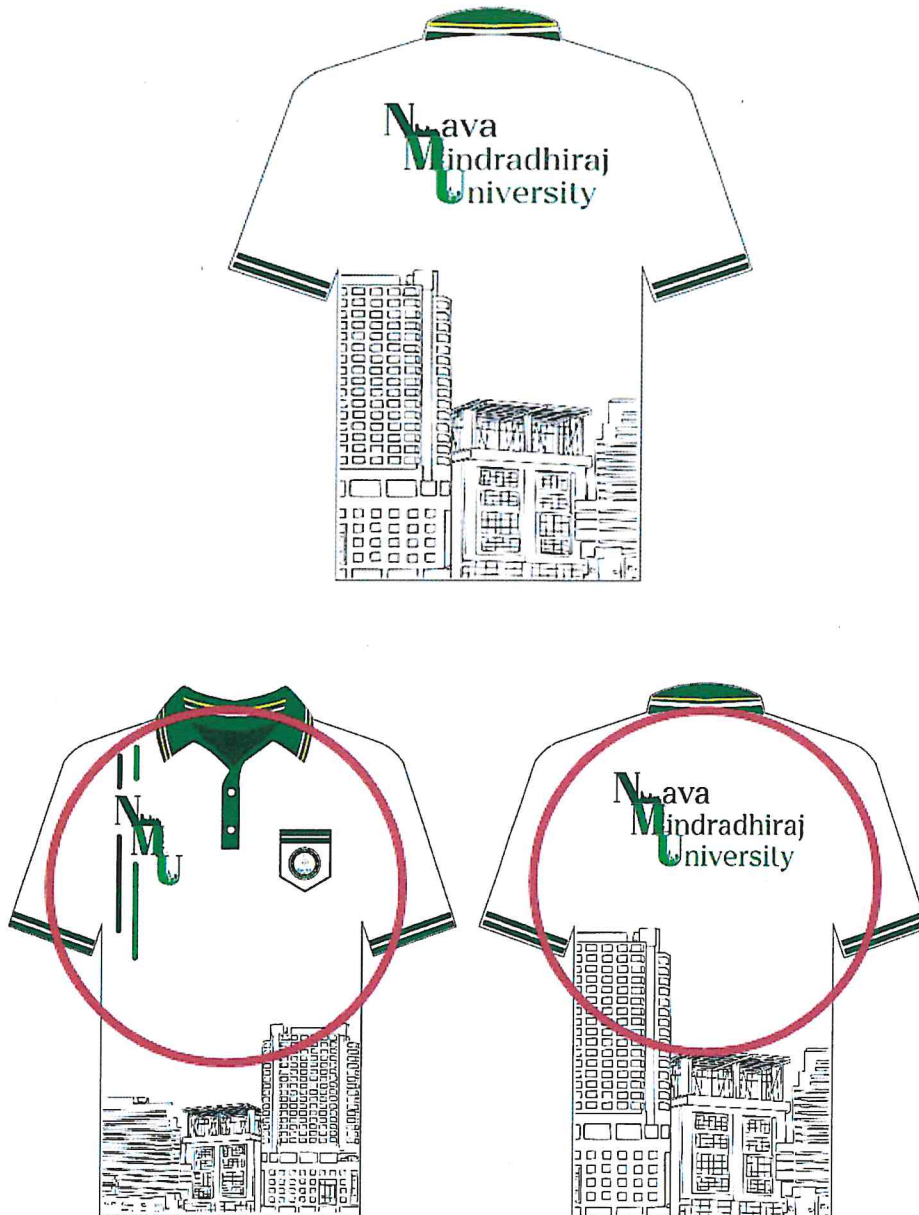
๔.๓ แบบเสื้อโปโลกิจกรรมนักศึกษา (ด้านหลัง) (รายละเอียดรูปภาพตามภาคผนวก ๓)

๔.๓.๑ พิมพ์สกรีนแบบซับลิเมชั่น (Dye-Sublimation) ชื่อย่อ “Nava Mindradhiraj University”
อักษรมีทั้งพิมพ์ใหญ่พิมพ์เล็ก

๔.๓.๒ ชายเสื้อพิมพ์สกรีนแบบซับลิเมชั่น (Dye-Sublimation) รูปภาพตึกอาคาร




ภาคผนวก ๓

ด้านหลัง



1e5027 0e6132 07753c

๔.๔ ขนาดเครื่องแต่งกายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (หน่วยวัดเป็นนิ้ว) ดังนี้

๑..... ประธานฯ	๒..... กรรมการ	๓..... กรรมการ
(นายภูวนัย ครุฑทาพันธ์)	(นางสาววิภาวดี กำจัดภัย)	(นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี

ตารางขนาดเสื้อ

ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
SS	๓๖	๒๖
S	๓๘	๒๗
M	๔๐	๒๘
L	๔๒	๒๙
XL	๔๔	๓๐
๒XL	๔๖	๓๑
๓XL	๔๘	๓๒
๔XL	๕๐	๓๓
๕XL	๕๒	๓๔
๖XL	๕๔	๓๕
๗XL	๕๖	๓๖

๔.๕ การบรรจุหีบห่อ บรรจุในถุงพลาสติกใสที่ป้องกันฝุ่นและความชื้น ถุงละ ๑ ตัว และรวมบรรจุในถุงพลาสติกใหญ่ หรือกล่องใหญ่ ถุง/กล่องละไม่เกิน ๑๐๐ ตัว โดยระบุขนาดและจำนวนเสื้อด้านหน้าถุงพลาสติกหรือกล่อง

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างเสื้อโปโล

๔.๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างเสื้อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สีเสื้อและเนื้อผ้าต้องเป็นแบบที่จะดำเนินการผลิตจริงให้มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ขนาดไซส์ M จำนวน ๑ ตัว

๔.๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างเสื้อผลงานที่เคยรับจ้างมาก่อนแล้ว ขนาดไซส์ตั้งแต่ ๒S – ๗XL อย่างละ ๑ ตัว

ที่อยู่ในการจัดส่งตัวอย่างเสื้อ :

ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพืชุดกลาง ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย นวมินทราชินราชน เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวงชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔-๓๐๐๐ ต่อ ๕๘๐๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ กำหนดดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิตจากมหาวิทยาลัย

๕.๒ การจัดส่งเสื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องบรรจุในถุงพลาสติกใสที่ป้องกันฝุ่นและความชื้น ถุงละ ๑ ตัว และรวมบรรจุในถุงพลาสติกใหญ่ หรือกล่องใหญ่ ถุง/กล่องละไม่เกิน ๑๐๐ ตัว โดยระบุขนาดและจำนวนเสื้อด้านหน้าถุงพลาสติกหรือกล่อง จัดแยกเสื้อและดำเนินการส่งมอบโดยแบ่งตามส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.....ประธานฯ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ
(นายภูวนัย ครุฑทาพันธ์) (นางสาววิภาวีนี กำจัดภัย) (นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

๖. ราคากลาง

จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๙๙ ตัว ราคาละ ๑๘๒ บาท/ตัว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๑,๒๑๘ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินรายได้ส่วนงาน ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ๓.๓.๑๗ ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ยอด ๙,๐๒๕,๗๐๐ บาท (เก้าล้านสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีเสื่อมเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดบกพร่องและมีสีตก ผู้รับจ้างจะต้องรีบปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้เรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขตามเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินจากหลักประกันสัญญา

๑๑. ค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๑๒.๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๒.๒ ทางเว็บไซต์ <http://gov.nmu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

๑๒.๓ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๘๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๑๒.๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procurement@nmu.ac.th

๑๒.๕ ข้อมูลตัวอย่างสื่อสแกนผ่าน QR Code ด้านล่าง



๑.....ประธานฯ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ

(นายภูวนัย ครุฑทาพันธ์)

(นางสาววิภาวี กำนัดภัย)

(นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ




นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

ทางมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอรับข้อมูลหรือเสนอแนะในวันที่สิ้นสุดรับคำแนะนำในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ส่งข้อเสนอแนะทางไปรษณีย์ขอให้ส่งข้อมูลเลขที่และวันที่ส่งแจ้งมายังฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพืชุดกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่อยู่เลขที่ ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑..... 	ประธานฯ ๒..... 	กรรมการ ๓..... 
(นายภูวนัย อรุณทาพันธ์)	(นางสาววิภาวีณี กำจัดภัย)	(นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณน้อย)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี