

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ระบบบริหารจัดการเงินสดพร้อมติดตั้ง

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายการคลังมีความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มความรวดเร็วในการจัดการเงินสด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ซึ่งในปัจจุบันต้องใช้บุคลากรในการจำแนกธนบัตรและเหรียญจำนวนมาก ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังจึงขอจัดซื้อระบบบริหารจัดการเงินสด เพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการบริหารจัดการเงินสดให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการวิเคราะห์ และการบริหารจัดการด้วยระบบฐานข้อมูล เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลต่างๆ มาบริหาร วางแผน และลดความผิดพลาด ถูกต้อง รวดเร็วและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ในฝ่ายการคลัง จึงขอจัดซื้อระบบบริหารจัดการเงินสด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบธนบัตรปลอม ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธมิยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.....ประธานกรรมการ
(นายรชตะ ปาระดี)

๒.....กรรมการ
(นางสาวอินทรา นิลศิริ)

๓.....กรรมการ
(นางสาวกรวิรรักษ์ อดิษฐ์วรกุล)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปของระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Solution)

๔.๑ เครื่องจัดการเงินสด ประกอบด้วย

๔.๑.๑ เครื่องจัดการเงินสด ประเภทเหรียญ

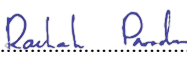
๔.๑.๑.๑ เครื่องสามารถรับ และจ่ายเงินสดประเภทเหรียญไทยได้ทุกชนิดราคาตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศใช้

๔.๑.๑.๒ เครื่องสามารถรองรับเหรียญสกุลเงินไทยได้ทุกชนิดราคา คือ ๐.๒๕ บาท, ๐.๕๐ บาท, ๑ บาท, ๒ บาท, ๕ บาท และ ๑๐ บาท

๔.๑.๑.๓ เครื่องสามารถตรวจสอบคุณลักษณะของเหรียญที่ใช้หมุนเวียนปัจจุบันตามขนาดมาตรฐานที่กำหนด หากไม่ใช่เหรียญจะออกทางช่องรีเจค (Reject)

๔.๑.๑.๔ เครื่องสามารถรับฝากเหรียญได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เหรียญต่อครั้ง และฝากเพิ่มได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๑.๕ เครื่องสามารถจ่ายเหรียญได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ เหรียญต่อครั้ง

๑..........ประธานกรรมการ
(นายรัชตะ ปาระดี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวอินทรา นิลศิริ)

๓..........กรรมการ
(นางสาวกรวิรรณต์ อิศร์วรกุล)

๔.๑.๑.๖ เครื่องสามารถรับและจ่ายเหรียญแบบหมุนเวียนได้ทุกชนิดราคา

๔.๑.๑.๗ เครื่องมีชุดบรรจุเหรียญ แบบหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๔.๑.๑.๘ ความจุของชุดบรรจุเหรียญ แบบหมุนเวียน ในแต่ละชนิดราคาไม่น้อยกว่าต่อชุด

๔.๑.๑.๘.๑ กรณีบรรจุเหรียญ ๑๐ บาท ความจุไม่น้อยกว่า ๗๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๘.๒ กรณีบรรจุเหรียญ ๕ บาท ความจุไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๘.๓ กรณีบรรจุเหรียญ ๒ บาท ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๘.๔ กรณีบรรจุเหรียญ ๑ บาท ความจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๘.๕ กรณีบรรจุเหรียญ ๐.๕๐ บาท ความจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๘.๖ กรณีบรรจุเหรียญ ๐.๒๕ บาท ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๙ มีชุดบรรจุเหรียญแบบไม่หมุนเวียน รองรับการมีเหรียญเกินจากชุดบรรจุเหรียญแบบหมุนเวียน และมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑.๙.๑ มีความจุเหรียญไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ เหรียญ

๔.๑.๑.๙.๒ มีการเก็บแยกส่วนของชุดบรรจุเหรียญแบบไม่หมุนเวียนออกจากชุดบรรจุเหรียญแบบหมุนเวียน และมีกุญแจสำหรับเปิดแยกเฉพาะ เพื่อความปลอดภัย

๔.๑.๑.๙.๓ มีระบบแจ้งเตือนกรณีมีการเปิดตู้เพื่อนำชุดบรรจุเหรียญแบบไม่หมุนเวียนออกโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอน

๔.๑.๑.๑๐ เครื่องสามารถเคลียร์เศษวัสดุที่ตกค้างในจานเหรียญได้หลังจากทำการเสร็จ

๔.๑.๒ เครื่องจัดการเงินสด ประเภทธนบัตร

๔.๑.๒.๑ เครื่องสามารถรองรับธนบัตรสกุลเงินไทยขารับ (ฝาก) ได้ทุกชนิดราคา คือ ๒๐ บาท ๕๐ บาท ๑๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ยกเว้นธนบัตรที่ระลึก และธนบัตรที่ไม่ได้ใช้หมุนเวียนในปัจจุบันตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศไว้

๔.๑.๒.๒ เครื่องสามารถกำหนดชนิดธนบัตรสำหรับหมุนเวียนได้อย่างน้อย ๕ ช่องหมุนเวียน โดยมีความจุดังนี้

๔.๑.๒.๒.๑ ช่องหมุนเวียนที่ ๑ รองรับธนบัตรชนิดราคา ๒๐ บาท มีความจุไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ฉบับ

๔.๑.๒.๒.๒ ช่องหมุนเวียนที่ ๒ รองรับธนบัตรชนิดราคา ๕๐ บาท มีความจุไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ฉบับ

๔.๑.๒.๒.๓ ช่องหมุนเวียนที่ ๓ รองรับธนบัตรชนิดราคา ๑๐๐ บาท มีความจุไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ฉบับ

๔.๑.๒.๒.๔ ช่องหมุนเวียนที่ ๔ รองรับธนบัตรชนิดราคา ๕๐๐ บาท มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๕๐

ฉบับ

๔.๑.๒.๒.๕ ช่องหมุนเวียนที่ ๕ รองรับธนบัตรชนิดราคา ๑,๐๐๐ บาท มีความจุไม่น้อยกว่า

๑,๔๐๐ ฉบับ

๔.๑.๒.๓ เครื่องสามารถทำการรับฝากธนบัตรได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ฉบับต่อครั้ง และฝากเพิ่มได้อย่างต่อเนื่อง


๔.๑.๒.๔ เครื่องสามารถทำการจ่ายธนบัตรได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับต่อครั้ง และสามารถจ่ายออกได้อย่างต่อเนื่องหลังจากหยิบธนบัตรออก โดยไม่ต้องกดปุ่มใดๆ

๔.๑.๒.๕ มีระบบเซนเซอร์ในการตรวจนับและคัดแยกธนบัตร โดยธนบัตรที่ไม่ผ่านคุณลักษณะหรือต้องสงสัย (ปลอม) จะถูกจ่ายคืนผ่านช่องคืนธนบัตร(Reject)

๔.๑.๒.๖ เครื่องมีกล่องเก็บธนบัตรแบบไม่หมุนเวียน (Collection Box) ต้องมีความจุไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ฉบับ

๔.๑.๒.๗ เครื่องต้องมีความจุธนบัตรรวมทุกชนิดราคาไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๕๐ ฉบับต่อเครื่อง

๔.๑.๒.๘ เครื่องต้องมีระบบความปลอดภัยในการเปิดเครื่องด้วยระบบ Electronic lock

๑.  ประธานกรรมการ
(นายรัชตะ ปาระดี)

๒.  กรรมการ
(นางสาวอินทรา นิลศิริ)

๓.  กรรมการ
(นางสาวกรวิรรักษ์ อติศรีวรกุล)

๔.๑.๒.๙ เครื่องต้องมีกุญแจสำหรับใช้ในการเปิดกล่องเก็บเงิน

๔.๑.๒.๑๐ เครื่องมีระบบความปลอดภัยหรือมีการแจ้งเตือนกรณีมีการเปิดตู้เพื่อนำกล่องเก็บธนบัตรออกโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอนส่งผลให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้

๔.๑.๒.๑๑ เครื่องสามารถบอกสถานะกรณีตรวจพบความผิดปกติ

๔.๒ คุณสมบัติของเครื่องจัดการเงินสด

๔.๒.๑ เครื่องต้องสามารถรองรับการเข้าใช้งานด้วยการยืนยันตัวตนได้อย่างน้อย ๒ แบบ ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ยืนยันตัวตนด้วยการใส่รหัสพนักงานและรหัสผ่าน

๔.๒.๑.๒ ยืนยันตัวตนด้วยการใส่รหัสพนักงานและสแกนลายนิ้วมือ

๔.๒.๒ เครื่องต้องมีระบบสแกนลายนิ้วมือ (Biometric finger scan) เพื่อยืนยันการเข้าใช้งาน และมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๒.๑ สามารถเลือกเก็บบันทึกลายนิ้วมือได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ต่อ ๑ ผู้ใช้งาน

๔.๒.๒.๒ มีระบบจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ลายนิ้วมือของผู้ใช้งานได้

๔.๒.๒.๓ สามารถเลือกนิ้วที่จะทำการเก็บข้อมูลได้จากมือทั้งสองข้าง

๔.๒.๒.๔ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รูปแบบเงินเตรียมทอนได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ รูปแบบ

๔.๒.๒.๕ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขจุดเงินสด ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด

๔.๒.๒.๖ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆ ในโปรแกรมของเครื่อง ตามบทบาทและหน้าที่ของผู้ใช้งาน เช่น แคชเชียร์, หัวหน้าแคชเชียร์, เจ้าหน้าที่บริการ, เจ้าหน้าที่นำเงินออก

๔.๒.๒.๗ รองรับการทำการรายการแลกเงินกับเครื่องฯ ได้ โดยสามารถเลือก ชนิดธนบัตร และ/หรือ เหรียญ พร้อมจำนวนทั้งธนบัตร และ/หรือ เหรียญได้

๔.๒.๒.๘ สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอกรณีทำการเบิกเงินวงเงินที่กำหนด และระบบป้องกันไม่ให้อำนาจการเบิกได้เมื่อเบิกเงินวงเงินกำหนด

๔.๒.๒.๙ เครื่องต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย CE หรือ UL

๔.๒.๒.๑๐ มีหน้าจอแสดงผลระบบสัมผัสขนาดจอวัดตามเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว

๔.๒.๒.๑๑ เครื่องพิมพ์ใบเสร็จขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมกระดาษ ๑ ม้วน ใช้ในการพิมพ์ใบเสร็จ

๔.๒.๒.๑๒ เครื่องสามารถใช้ระบบไฟฟ้ากระแสสลับขนาดตั้งแต่ ๑๐๐-๒๔๐ โวลท์

๔.๒.๒.๑๓ เครื่องรองรับความถี่ไฟฟ้าขนาด ๕๐/๖๐ เฮิรท์

๔.๒.๒.๑๔ มีระบบสำรองไฟจำนวน ๑ ชุดสามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

๔.๒.๒.๑๕ สามารถรองรับเชื่อมต่อใช้งานเครือข่ายของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลในรูปแบบ LAN หรือ WIFI

๔.๓ โปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Software)

๔.๓.๑ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเงินสดได้ ดังนี้


๔.๓.๑.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข สิทธิ์เป็นรายกลุ่มได้

๔.๓.๑.๒ สามารถแก้ไข ลบสิทธิ์เป็นรายผู้ใช้งานเครื่องจัดการเงินสดได้

๔.๓.๑.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์ตามประเภทของงานได้

๔.๓.๑.๔ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเงินสดได้

๔.๓.๑.๕ สามารถกำหนดวงเงินในการเบิกของผู้ใช้งานเครื่องจัดการเงินสดได้

๑..........ประธานกรรมการ
(นายรัชตะ ปาระตี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวอินทิรา นิลศิริ)

๓..........กรรมการ
(นางสาวกรวีร์กานต์ อติศรรกุล)

๔.๓.๒ ระบบฯ สามารถเรียกดูรายละเอียดการทำธุรกรรมได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๓.๒.๑ รายการการฝากเงิน (การขาย)

๔.๓.๒.๒ รายการเงินตั้งต้น (เงินทอน)

๔.๓.๒.๓ รายการแลกเงินระหว่างวัน

๔.๓.๒.๔ รายการการนำเงินออก (ฝากธนาคาร)

๔.๓.๒.๕ สถานะจำนวนเงินที่อยู่ในเครื่องพร้อมแสดงระดับสี หรือตัวเลขหรือกราฟ

๔.๓.๓ ระบบฯ สามารถกำหนดรายละเอียดได้ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ระบบสามารถกำหนดเงินตั้งต้น (เงินทอนล่วงหน้า) เพื่อให้เจ้าหน้าที่มา เบิกได้โดยอัตโนมัติ

๔.๓.๓.๒ ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะจำนวนเงินที่อยู่ในเครื่องฯ ใกล้เต็ม หรือ ใกล้หมด ผ่านทางโปรแกรมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ได้

๔.๓.๔ ระบบฯ มีรายงานดังนี้

๔.๓.๔.๑ รายงานการฝากเงิน (การขาย)

๔.๓.๔.๒ รายงานเงินตั้งต้น (เงินทอน)

๔.๓.๔.๓ รายงานการแลกเงินระหว่างวัน

๔.๓.๔.๔ รายงานการนำเงินออก (ฝากธนาคาร)

๔.๓.๔.๕ รายงานตามข้อ ๔.๓.๔.๑ - ๔.๓.๔.๔ สามารถแยกตามผู้ใช้งานได้

๔.๓.๔.๖ รายงานตามข้อ ๔.๓.๔.๑ - ๔.๓.๔.๔ สามารถบันทึกออกมาเป็นรูปแบบ CSV ไฟล์จากระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลนี้มาเชื่อมโยงกับระบบ Hospital Information System ของโรงพยาบาลได้

๔.๓.๕ ต้องสามารถรองรับการสร้างรายงานธุรกรรมไปวางไว้ใน folder ที่กำหนดโดยอัตโนมัติ เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกระทบบยอดเงินในอนาคตได้

๔.๓.๖ ต้องสามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องจัดการเงินสด กับเครื่องรับฝากเงินอัตโนมัติ เพื่อนำมาสร้างรายงานเพื่อกระทบบยอดได้ในอนาคตได้

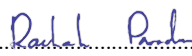
๔.๓.๗ มีฟังก์ชันบันทึก จัดเก็บข้อมูลรายการนำเงินสดเข้า-ออกจากเซฟ หรือ virtual safe ซึ่งข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องจัดการเงินสด โดยมีกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบรายการได้

๕. เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ รับประกันตัวเครื่องพร้อมบริการซ่อมบำรุงรักษาแบบรวมอะไหล่ และการอัปเดต software adaptation ของธนบัตรรุ่นใหม่ (ยกเว้นธนบัตรที่ระลึก) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับเครื่อง

๕.๒ บริการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพเครื่องอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓ เดือน โดยไม่คิดค่าชิ้นส่วน ค่าอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างระยะเวลาประกัน ณ สถานที่ที่เครื่องติดตั้ง

๕.๓ ในกรณีเครื่องเกิดขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องสามารถให้บริการติดต่อประสานงานจากผู้ซื้อโดยให้คำแนะนำการใช้งานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ภายใน ๔ ชั่วโมง และกรณีต้องส่งช่างเข้ามาตรวจสอบซ่อมเครื่อง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งและวิเคราะห์ปัญหา

๑..........ประธานกรรมการ
(นายรชตะ ประจติ)

๒..........กรรมการ
(นางสาวอินทรา นิลศิริ)

๓..........กรรมการ
(นางสาวกรวิรรณต์ อดิษฐ์วรกุล)

๕.๔ หากเครื่องชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ และไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ บริษัทต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากันมาเปลี่ยนให้ใช้งานแทนทันทีจนกว่าจะทำการซ่อมแซมเสร็จ หากบริษัทไม่สามารถนำเครื่องมาทดแทนในวันที่กำหนด จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของราคาซื้อขาย

๕.๕ ต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานหรือสาธิตมาก่อน

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเทคนิคที่กำหนด โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้องและในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนตามตัวอย่างด้านล่าง

ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

อ้างอิงข้อ	คุณลักษณะเฉพาะที่ TOR กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขหัวข้อ	คัดลอกเอกสารตามข้อกำหนดฯ ลงในช่องนี้	ระบุว่าคุณสมบัติ ค่าตัวเลขจริงของผลิตภัณฑ์ที่สามารถทำได้ (โดยไม่ใช้การคัดลอกข้อกำหนดมาแสดงซ้ำ)	ใส่หมายเลขอ้างอิงในเอกสารประกอบเพื่อกรรมการสามารถพิจารณาตรวจสอบได้โดยสะดวก

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่าย ยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอขาย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการแต่งตั้งให้ครบถ้วน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ) ทั้งนี้เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการซ่อมแซม และหาอะไหล่ทดแทนหลังการขาย

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงการรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนจำหน่ายว่าจะสนับสนุนอะไหล่สำรองจากผู้ผลิตเครื่องจัดการเงินสด ยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ สำหรับเปลี่ยนทดแทนได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากวันที่ทำการติดตั้งเครื่อง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

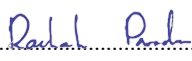
๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองการรับประกันราคาค่าซ่อมบำรุงรักษารวมค่าอะไหล่ทุกชิ้นและการอัปเดต software adaptation ของธนบัตรรุ่นใหม่ (ยกเว้นธนบัตรที่ระลึก) ของเครื่องจัดการเงินสด และโปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Solution) ที่ส่งมอบตามสัญญาซื้อขาย (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆแล้ว) โดยต้องเสนอราคาประกันพร้อมเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

หลังหมดประกัน ปีที่ ๑ ไม่เกินร้อยละ ๘ ของราคาขาย

หลังหมดประกัน ปีที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๘ ของราคาขาย

หลังหมดประกัน ปีที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๘ ของราคาขาย

หลังหมดประกัน ปีที่ ๕ ขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ ๘ ของราคาขาย

๑.  ประธานกรรมการ
(นายรชตะ ปาระตี)

๒.  กรรมการ
(นางสาวอินทรา นิลศิริ)

๓.  กรรมการ
(นางสาวกรวีร์กานต์ อติศรีวรกุล)

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายทุกอย่างในการเข้าใช้และเข้าถึงโปรแกรม (Software License) ๑ เครื่อง ต่อ ๑ (License) และไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน(User) โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มเติมสำหรับโปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Software)

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน โดยต้องผ่านการรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดหมายเลขเครื่อง โดยจะต้องทำตารางตามข้างล่างแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุผู้รับผิดชอบในรายการการจัดซื้อดังกล่าว เพื่อทำการตรวจสอบก่อนทำการส่งมอบ หากไม่ปฏิบัติตามทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ไม่รับของ

ลำดับ	รายการ (ระบุยี่ห้อ และรุ่นด้วย)	หมายเลข (S/N)	รูปภาพ	จำนวนเงิน	สถานที่ตั้ง

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงานมาสาธิตวิธีการใช้งานและการดูแลรักษาสิ่งของให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษา และวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นเป็นภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด

๕.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และเคยขายระบบบริหารจัดการเงินสดให้กับโรงพยาบาลของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐในประเทศไทยมาแล้ว ให้แสดงรายละเอียดประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

๖. ระยะเวลาส่งมอบของ

กำหนดส่งมอบของภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย

๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

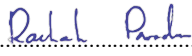
๑ งวดงาน เบิกจ่ายครั้งเดียว

๑๐. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ๐.๒๐% ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ทาง E-mail : inv@nmhu.ac.th

๑..........ประธานกรรมการ
(นายรชตะ ปาระตี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวอินทิรา นิลศิริ)

๓..........กรรมการ
(นางสาวกรวิรรักษ์ อดิสรณ์กุล)