



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุนรัฐบาล ประเภทค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการที่ ๕.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ยอด ๑,๗๗๑,๙๕๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนพร พิทยากรศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศรัณญา แป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคนบตี
คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนพร พิทยากรศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศรัญญา แป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ เก้าอี้โพลี จำนวน ๑๐๐ ตัว

- ๔.๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑ x ๕๒ x ๗๗ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๑.๒ โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปเป็นโครงเก้าอี้ และมีคานขวางเสริมความแข็งแรง
- ๔.๑.๓ โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
- ๔.๑.๔ มีแผ่นรองนั่งทำจากแผ่นโพลีเอทิลีนทำอย่างดีไม่แตกง่าย

๔.๒ เก้าอี้เลกเชอร์ จำนวน ๑๖๐ ตัว


- ๔.๒.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓ x ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๒.๒ โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปเป็นโครงเก้าอี้ และมีคานขวางเสริมความแข็งแรง
- ๔.๒.๓ โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
- ๔.๒.๔ มีแผ่นไม้ที่นั่งและพนักพิง ทำจากไม้ดัดขึ้นรูปพร้อมบุด้วยฟองน้ำและหุ้มทับด้วยหนังเทียมสีกรมท่า
- ๔.๒.๕ เบาะที่นั่งและพนักพิงยึดติดกับโครงด้วยสกรู มีความแน่นหนา
- ๔.๒.๖ มีแผ่นรองเขียนหนาสามารถรับน้ำหนักได้ดี


๔.๓ เก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน ๒๐๐ ตัว

- ๔.๓.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๔ x ๕๕ x ๙๑ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๓.๒ โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปเป็นโครงเก้าอี้ และมีคานขวางเสริมความแข็งแรง
- ๔.๓.๓ โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
- ๔.๓.๔ มีแผ่นไม้ที่นั่งและพนักพิง ทำจากไม้ดัดขึ้นรูปพร้อมบุด้วยฟองน้ำและหุ้มทับด้วยหนังเทียมสีกรมท่า
- ๔.๓.๕ เบาะที่นั่งและพนักพิงยึดติดกับโครงด้วยสกรู มีความแน่นหนา

๔.๔ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๗ ตัว

- ๔.๔.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐.๕ x ๖๔.๕ x ๙๗.๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๔.๒ เบาะเก้าอี้ทำจากฟองน้ำฉีดขึ้นรูป พร้อมหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ
- ๔.๔.๓ ที่เท้าแขนทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- ๔.๔.๔ เก้าอี้โยกเอนได้ และสามารถปรับระดับการโยกเอนได้
- ๔.๔.๕ เก้าอี้มีระบบปรับระดับสูง-ต่ำด้วยแกนโซ่ไฮดรอลิก
- ๔.๔.๖ ขาเก้าอี้แบบเป็น ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- ๔.๔.๗ มีลูกล้อ จำนวน ๕ ล้อ มีความแข็งแรงทนทาน

ลงชื่อ..........ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคนบดี
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการกุศล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรณิษฐา พิทยากรศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการกุศล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศรัญญา แป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการกุศล

๔.๕ เก้าอี้พักผ่อน แบบ ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ ตัว

- ๔.๕.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ x ๕๖ x ๙๐ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๕.๒ โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปเป็นโครงเก้าอี้ และมีคานขวางเสริมความแข็งแรง
- ๔.๕.๓ โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
- ๔.๕.๔ มีแผ่นไม้ที่นั่งและพนักพิง ทำจากไม้ดัดขึ้นรูปพร้อมบุด้วยฟองน้ำและหุ้มทับด้วยหนังเทียมสีดำ
- ๔.๕.๕ เบาะที่นั่งและพนักพิงยึดติดกับโครงด้วยสกรู มีความแน่นหนา
- ๔.๕.๖ มีโตะกลางระหว่างที่นั่ง ทำจากแผ่นไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด

๔.๖ เก้าอี้พักผ่อน แบบ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕ ตัว

- ๔.๖.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๘ x ๕๕ x ๘๙ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๖.๒ โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปเป็นโครงเก้าอี้ และมีคานขวางเสริมความแข็งแรง
- ๔.๖.๓ โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
- ๔.๖.๔ มีแผ่นไม้ที่นั่งและพนักพิง ทำจากไม้ดัดขึ้นรูปพร้อมบุด้วยฟองน้ำและหุ้มทับด้วยหนังเทียมสีดำ
- ๔.๖.๕ เบาะที่นั่งและพนักพิงยึดติดกับโครงด้วยสกรู มีความแน่นหนา

๔.๗ เก้าอี้พักผ่อน แบบ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑๕ ตัว

- ๔.๗.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๒ x ๕๘ x ๗๗.๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๗.๒ โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปเป็นโครงเก้าอี้ และมีคานขวางเสริมความแข็งแรง
- ๔.๗.๓ โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
- ๔.๗.๔ พนักพิงและแผ่นรองนั่งทำจากแผ่นโพลีเอทิลีนทำอย่างดีไม่แตกง่าย

๔.๘ โซฟาเข้ามุม จำนวน ๖ ตัว

- ๔.๘.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๒ x ๗๒ x ๗๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๘.๒ โครงโซฟาขึ้นรูปด้วยวัสดุอย่างดี และบุด้วยวัสดุที่ให้โซฟาไม่ยุบตัวง่าย
- ๔.๘.๓ ขาโซฟาทรงเตี้ยทำจากพลาสติกคุณภาพดี มีความแข็งแรง ทนทาน
- ๔.๘.๔ หุ้มด้วยหนังเทียมสีโทนอ่อน และเย็บแบบไม่มีลวดลายเป็นแบบเรียบ (สีหนังเทียมทางคณะกรรมการศาสตร์และการบุญจะเป็นผู้เลือกสีในภายหลัง)
- ๔.๘.๕ มีความแข็งแรง ทนทาน และรับน้ำหนักได้ดี

๔.๙ โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๘ ตัว

- ๔.๙.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗ x ๗๒ x ๗๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ๔.๙.๒ โครงโซฟาขึ้นรูปด้วยวัสดุอย่างดี และบุด้วยวัสดุที่ให้โซฟาไม่ยุบตัวง่าย
- ๔.๙.๓ ขาโซฟาทรงเตี้ยทำจากพลาสติกคุณภาพดี มีความแข็งแรง ทนทาน
- ๔.๙.๔ หุ้มด้วยหนังเทียมสีโทนอ่อน และเย็บแบบไม่มีลวดลายเป็นแบบเรียบ (สีหนังเทียมทางคณะกรรมการศาสตร์และการบุญจะเป็นผู้เลือกสีในภายหลัง)
- ๔.๙.๕ มีความแข็งแรง ทนทาน และรับน้ำหนักได้ดี

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะกรรมการศาสตร์และการบุญ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนัชพร พิทยาการศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะกรรมการศาสตร์และการบุญ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศรัณญา แป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะกรรมการศาสตร์และการบุญ

๔.๑๐ พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๑๐ ตัว

- ๔.๑๐.๑ มีใบพัดพลาสติกใส แบบ ๓ ใบ ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ๔.๑๐.๒ สามารถปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๔.๑๐.๓ สามารถปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๕ - ๑๕๐ เซนติเมตร
- ๔.๑๐.๔ สามารถปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้
- ๔.๑๐.๕ มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- ๔.๑๐.๖ ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม
- ๔.๑๐.๗ พัดลมสีเทา

๔.๑๑ เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

- ๔.๑๑.๑ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น
- ๔.๑๑.๒ ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดทั้งหมดตั้งแต่ข้อ ๔.๑ จนถึงข้อ ๔.๑๑ กับรายการรายละเอียดที่เสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิงแค่ตลึงให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงแค่ตลึงต้องขีดเส้นใต้ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งของภายใน ๖๐ วัน นับถึจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุนรัฐบาล ประเภทค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการที่ ๕.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ยอด ๑,๗๗๑,๙๕๐ บาท

๘. งานวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถึจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๙.๒ กรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และจะคิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคนบตี
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนพร พิตยากรศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศรัญญา เป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

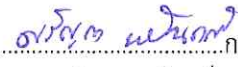
๑๐. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ครุภัณฑ์ที่นำมาส่งมอบต้องเป็นของใหม่และยังไม่เคยติดตั้งหรือใช้งานมาก่อน หากไม่ถูกต้องจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่

๑๐.๒ ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัชพร พิทยากรศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศรัญญา แป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อที่อ้างถึง	รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของมหาวิทยาลัย	รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของผู้ยื่นข้อเสนอ	อ้างอิงเอกสาร
ระบุหมายเลขหัวข้อ ตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของมหาวิทยาลัย	คัดลอกรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยลงในช่องนี้	ระบุรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ยี่ห้อ รุ่น ครุภัณฑ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมา ยื่น (โดยมิใช่การคัดลอก ข้อกำหนดมาแสดงซ้ำ)	ใส่หมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง แค็ตตาล็อกที่ผู้ยื่น ข้อเสนออ้างถึง เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณา ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นางสาวทัศนวรรณ แสงอ่อน)
หัวหน้าสำนักงานคนบดี
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนพร พิทยากรศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศรัณญา แป้นกล้า)
พนักงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์