



ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาเว็บไซต์การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการเว็บแบบรวมศูนย์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้รวดเร็วและเสถียรผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและ อุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย โดยเว็บไซต์ ที่ดำเนินการพัฒนาจะเป็นต้นแบบในการดำเนินการบูรณาการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดเข้าด้วยกัน บริหารจัดการจาก ศูนย์กลาง ซึ่งจะสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูลใช้งานง่าย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมและออกแบบให้รองรับ การปรับตัวเป็น Software as a Service (SaaS) เพื่อนำไปเป็น platform สำหรับการสร้างเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัยได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบ ๑ เว็บไซต์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)

๒.๒ พัฒนาเว็บไซต์ของต้นแบบ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

๒.๓ พัฒนาระบบบริหารงานเว็บไซต์ในลักษณะ Web Application เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ ในการบำรุงรักษาเว็บไซต์

๒.๔ พัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับการปรับเป็น Software as a Service (SaaS)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสังวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อุทรชาติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ่มกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิน วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software ,Database Management System (DBMS) และ Application Software ที่มีประสบการณ์ในการทำงานโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น เสนอข้อมูลองค์กรดังนี้

๓.๑๑.๑ การจัดองค์กรของคณะทำงาน

๓.๑๑.๒ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล

๓.๑๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะได้รับการมอบหมายในโครงการที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะจัดจ้าง โดยยื่นเอกสารทั้งหมดมาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๔. ความต้องการและขอบเขตของระบบงาน

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาเว็บไซต์การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการเว็บแบบรวมศูนย์ ซึ่งเว็บไซต์ ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome สำหรับ Android และ Safari สำหรับ iOS ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒ แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชันล่าสุดได้

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนาบนระบบเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยที่ผู้จ้างจัดหา พื้นที่ให้ โดยต้องแจ้งความต้องการเครื่องแม่ข่ายให้กับผู้จัดจ้างทราบเพื่อนำไปดำเนินการ พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงาน ของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเว็บไซต์ที่ปรับปรุงแล้วตาม URL หรือ Domain ที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด

๔.๕ เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบแสดงผลข้อมูลเว็บไซต์

๔.๕.๒ ระบบกำหนดข้อมูลเว็บไซต์

๔.๖ พัฒนาเว็บไซต์พร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่ผู้ใช้งานสามารถ บริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์

๔.๗ หน้าหลัก (Home Page) และหน้าในเว็บไซต์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๗.๑ ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้างภาพประกอบด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย

๔.๗.๒ ออกแบบและปรับปรุง Template ในเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับหน้าหลัก

๔.๗.๓ รองรับการใส่ข้อมูลอย่างน้อย ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ)

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสังวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อูทราจิตต์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ้งกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

๔.๗.๔ สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๔.๑ มีเทมเพลต (Template) ให้เลือกไม่น้อยกว่า ๖ เทมเพลต

๔.๗.๔.๒ สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่างๆ บนเว็บไซต์

๔.๘ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้

๔.๘.๒ สามารถใส่คำอ้างอิง (hash tag) เพื่อรองรับการค้นหาได้

๔.๘.๓ สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง ใสสี แทรกตาราง

๔.๘.๔ รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .docx / .xlsx / .pptx และ pdf

๔.๘.๕ รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ หรือ embed code

๔.๘.๖ มีสถานะแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงหรือไม่แสดงเนื้อหา

๔.๘.๗ สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้

๔.๘.๘ สามารถค้นหา กำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้

๔.๘.๙ สามารถเพิ่มลิงก์อ้างอิงไปยังระบบ Social Network ได้อย่างน้อย Facebook

๔.๘.๑๐ รองรับการใส่ข้อมูลแบบ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ)

๔.๙ ระบบจัดการข้อมูล Download โดยมีคุณสมบัติต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้

๔.๙.๒ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้

๔.๙.๓ รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ อย่างน้อย .docx , .xlsx , .pptx , .pdf

๔.๙.๔ สามารถค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้

๔.๙.๕ สามารถบันทึกสถิติการเปิด / ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บไซต์ได้

๔.๙.๖ รองรับการจัดค่าแสดง / ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

๔.๑๐ ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงก์ (Link Management) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๐.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงก์ได้

๔.๑๐.๒ สามารถค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้

๔.๑๐.๓ สามารถเรียงลำดับเนื้อหาได้

๔.๑๐.๔ สามารถกำหนดให้เว็บลิงก์ไปยังเว็บไซต์เดิม หรือเปิดหน้าต่างใหม่ได้

๔.๑๐.๕ สามารถกำหนดการแสดงผล / ซ่อนแต่ละรายการได้

๔.๑๑ ระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๑.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้

๔.๑๑.๒ สามารถกำหนดการแสดงผล / ซ่อน แบนเนอร์ได้

๔.๑๑.๓ สามารถจัดลำดับการแสดงผลแบนเนอร์ได้

๔.๑๑.๔ สามารถกำหนด URL ที่จะแสดงผลเมื่อผู้ใช้คลิกที่แบนเนอร์ได้

๔.๑๑.๕ สามารถบันทึกสถิติการคลิกแบนเนอร์ได้

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสงวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อุทราจิตต์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ่มกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

- ๔.๑๒ ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑๒.๑ สามารถ สร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 - ๔.๑๒.๒ รองรับไฟล์ .jpg, .gif, .png
 - ๔.๑๒.๓ รองรับการใช้คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
 - ๔.๑๒.๔ รองรับการ upload file หลาย file พร้อมกัน (multiple upload)
 - ๔.๑๒.๕ สามารถสร้าง embed code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
 - ๔.๑๒.๖ สามารถกำหนดให้แสดง / ซ่อน ได้
- ๔.๑๓ ระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑๓.๑ สามารถ สร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ได้
 - ๔.๑๓.๒ สามารถ สร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
 - ๔.๑๓.๓ สามารถกำหนดแสดง / ซ่อน หมวดหมู่ และรายการวิดีโอได้
 - ๔.๑๓.๔ รองรับ embed code
 - ๔.๑๓.๕ รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp๔
 - ๔.๑๓.๖ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - ๔.๑๓.๗ ผู้ใช้สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ (full screen) ได้
- ๔.๑๔ ระบบค้นหาข้อมูล (search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑๔.๑ ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากคำอ้างอิงข้อมูลที่มีทั้งหมดได้ (simple search)
 - ๔.๑๔.๒ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเจาะจงได้ (advance search)
- ๔.๑๕ ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑๕.๑ แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - ๔.๑๕.๒ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย กับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์ได้
 - ๔.๑๕.๓ สามารถกำหนดให้แสดง / ซ่อนข้อมูลได้
 - ๔.๑๕.๔ สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้
 - ๔.๑๕.๕ รองรับการใช้ข้อมูลแบบ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ)
- ๔.๑๖ ระบบข่าวสาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑๖.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์ได้
 - ๔.๑๖.๒ สามารถกำหนดให้แสดง / ซ่อนข้อมูลได้
 - ๔.๑๖.๓ รองรับการใช้ข้อมูลแบบ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ)
- ๔.๑๗ ระบบจัดการ POP-UP สำหรับวันสำคัญ และกิจกรรมต่างๆ สามารถกำหนดวันเวลาในการแสดงผลได้
- ๔.๑๘ ระบบจัดการเมนู สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูได้
- ๔.๑๙ ระบบจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management) อย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๑๙.๑ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
 - ๔.๑๙.๒ สามารถค้นหาข้อมูลผู้ดูแลระบบได้

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสังวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อุทรารจิตต์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ่มกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

๔.๑๙.๓ สามารถแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานระบบได้ ๓ กลุ่ม ได้แก่

๔.๑๙.๓.๑ ผู้ดูแลระบบ

๔.๑๙.๓.๒ ผู้จัดการข้อมูลเนื้อหาต่างๆ ในระบบ

๔.๑๙.๓.๓ ผู้ประสานงานบุคคลทั่วไป

๔.๒๐ ระบบต้องเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต เช่น Google และเครื่องมือสำหรับจัดอันดับการค้นหา เช่น Google Webmaster Tools (Google Search Console) เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหา Search Engine Optimizer (SEO)

๔.๒๑ ระบบต้องรองรับการพัฒนาเป็น Software as a Service (SaaS)

๔.๒๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญา หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับถูกต้อง โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยการแก้ไขปัญหาแบ่งตามผลกระทบดังนี้

๔.๒๒.๑ ส่งผลกระทบรุนแรง ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ทั้งหมดโดยเหตุเกิดจากเว็บไซต์ทำงานผิดพลาด ต้องแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง

๔.๒๒.๒ ส่งผลกระทบปานกลาง ไม่สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้บางส่วนเช่นภาพไม่แสดง เนื้อหาผิดพลาดจากโค้ดผิด การแสดงผลไม่เป็นไปตามปกติ ต้องแก้ไขภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์Price/Performance โดยกำหนดดังนี้

๖.๑ เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยวัดจาก

- ความเข้าใจในความต้องการของโครงการ
- แผนการดำเนินงาน (timeline, ขั้นตอนต่างๆ)
- การออกแบบ UX/UI ที่เสนอ
- เทคโนโลยีที่ใช้ (framework, responsive design, CMS ฯลฯ)
- การทดสอบระบบ (System testing, User testing)
- แนวทางการจัดทำคู่มือและอบรมผู้ใช้งาน
- แผนการพัฒนาหากต้องต่อยอดเว็บเป็น Software as a Service (SaaS)

การให้คะแนน

• มีเอกสารมีความครบถ้วน และมีความสอดคล้อง ชัดเจน แสดงถึงความเข้าใจในการพัฒนาเป็นอันดับที่ ๑ : ๖๐ คะแนน

• มีเอกสารมีความครบถ้วน และมีความสอดคล้อง ชัดเจน แสดงถึงความเข้าใจในการพัฒนาเป็นอันดับที่ ๒ : ๔๐ คะแนน

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสงวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อุทราจิตต์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ้งกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี

๖.๓ บริการหลังการส่งมอบ (Maintenance & Support) ๑๐ คะแนน

- SLA การตอบสนองเมื่อระบบมีปัญหา
- การปรับปรุงระบบหลังใช้งานจริง

การให้คะแนน

- มีแผนการรองรับหลังบ้านและ SLA ชัดเจน: ๑๐ คะแนน
- บริการมีข้อจำกัด / ไม่มี SLA ที่วัดได้: ๕ คะแนน
- ไม่มีการระบุการดูแลหลังส่งมอบ: ๐ คะแนน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยวชิราวุธราช

๘. งบประมาณในการจัดหา

จำนวนเงิน ๙๙๔,๕๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินกองทุนมหาวิทยาลัย ประเภทค่าใช้จ่ายอื่น (เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ) รายการ ๗.๗ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศพัฒนาระบบบริหารจัดการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาหรือจัดหาซอฟต์แวร์หรือลิขสิทธิ์ ยอด ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาเว็บไซต์การบริการวิชาการและการบริหารจัดการเว็บแบบรวมศูนย์

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนวงเงินตามสัญญาจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการวางแผนดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้

- แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

ภายใน ๓๐ วัน นับนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนวงเงินตามสัญญาจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการออกแบบระบบแล้วเสร็จ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้

- เอกสารคุณสมบัติระบบงาน (System specification) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - o ข้อมูลการออกแบบฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดของระบบ
 - o ข้อมูล Prototype ระบบงาน
 - o ข้อมูล Template สำหรับเนื้อหาในระบบ

ภายใน ๖๐ วัน นับนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสงวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อุทรชาติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ่มกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี

งวดที่ ๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนวงเงินตามสัญญาจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการพัฒนาระบบตรงตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมเนื้อหาที่ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนวงเงินตามสัญญาจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อระบบผ่านการทดสอบโดยผู้ใช้ และพร้อมให้บริการ รวมทั้งมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ ชุด รายละเอียด ดังนี้

- รายงานการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ
- Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - Source Code
 - โครงสร้างฐานข้อมูล

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

กรณีส่งมอบงานล่าช้าเกิดกำหนดในสัญญาผู้รับจ้าง จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยนามินทราธิราชปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างเสถียรภาพ และต้องไม่ทำให้การพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบนี้มหาวิทยาลัยใช้อยู่ในปัจจุบัน หากผู้รับจ้าง ดำเนินการแล้วเกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างตามความเสียหายที่ประเมินได้

๑๑. การรักษาความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยนามินทราธิราช Non Disclosure Agreement (NDA)

ข้อ ๑ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือต้องรักษาไว้เป็นความลับ หมายความว่า ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้ให้ผู้รับจ้าง หรือให้ผู้รับจ้างเข้าถึง ไม่ว่าจะโดยวิธีใด หรือเป็นข้อมูลในรูปแบบใด โดยเป็นการให้และรับข้อมูลตามที่ต้องลงนาม ในข้อตกลงหรือสัญญา และข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือโดยสภาพแล้วเป็นความลับ หรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นความลับ เช่น ข้อมูลทั้งปวงที่เกี่ยวกับผู้ป่วย ผู้ตรวจรักษาหรือพยาบาล การรักษาหรือ พยาบาล ประวัติ การเงิน การร้องเรียน ข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และข้อมูลใดที่ไม่แน่ชัดว่าจะถือเป็นข้อมูล ที่เป็นความลับหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ต้องถือปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลตามข้อ ๒ ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลตามข้อ ๑ ได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลตามข้อ ๑ อย่างเคร่งครัดด้วย ข้อมูลที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับตามข้อตกลงนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลที่รู้กันทั่วไปอยู่แล้วในขณะทำข้อตกลงนี้
- (๒) ข้อมูลที่ผู้รับจ้างแสดงได้ว่าตนมีอยู่แล้วก่อนทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสังวาลย์)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อูทาร์จิตต์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ่มกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(๓) ข้อมูลที่ผู้รับจ้างแสดงได้ว่าได้รับจากบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลที่มีสิทธิให้ข้อมูล และไม่มีหน้าที่ต้องปกปิดข้อมูลตามข้อตกลงนี้

(๔) ข้อมูลที่ผู้รับจ้างสามารถแสดงได้ว่าเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการพัฒนาด้วยตนเองโดยปราศจากการอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การใช้ข้อมูลที่ได้รับตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะใช้หรือให้ผู้กระทำการแทนตนใช้เฉพาะเพื่อการดำเนินการหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุณลักษณะงานนี้ หรือเป็นไปตามความประสงค์หรือประโยชน์แห่งการงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากใช้ในการอื่นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลของผู้กระทำการแทนผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะไม่ทำสำเนา (copy) ข้อมูลตามข้อ ๑ ไว้ ณ ที่ใด เว้นแต่การทำสำเนาข้อมูลที่เป็นไปตามข้อตกลงนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามคุณลักษณะงานนี้ หรือแก่การงานของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของสำเนาข้อมูลนั้นเช่นเดียวกับตัวข้อมูลเอง

ข้อ ๕ ข้อมูลตามข้อ ๑ ถือเป็นทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย แม้ผู้รับจ้างจะได้นำไปดำเนินการในลักษณะใด หรือจัดระบบหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร ก็ยังคงถือเป็นทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไม่มีสิทธินำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ต่อไม่ว่าในลักษณะหรือรูปแบบใด แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหรือคืนข้อมูลทั้งปวงตามข้อ ๑ และข้อ ๕ รวมทั้งสำเนาทั้งหมดของข้อมูลดังกล่าว แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่สัญญาสิ้นสุดลง หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓ วันนับแต่สัญญาสิ้นสุด เว้นแต่ข้อมูลจะอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลและสำเนาที่เก็บรักษาไว้ในที่อื่นที่มีได้อยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของมหาวิทยาลัยเสียทั้งสิ้น โดยต้องไม่ให้ถูกกลับคืนมาได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะอนุญาตเป็นหนังสือให้เก็บรักษาไว้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ควบคุมและรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

หากผู้รับจ้างหรือบริวารฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไหมทดแทนและค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเสียหายจากการฝ่าฝืนดังกล่าว และมหาวิทยาลัยอาจไม่ทำสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างใด ๆ กับผู้รับจ้างในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ทั้งนี้ ตามแต่ความหนักเบาและพฤติกรรมแห่งการฝ่าฝืนและผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบทันทีหากผู้รับจ้างทราบว่าข้อมูลตามข้อตกลงนี้ถูกเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่ไม่มีสิทธิได้รับข้อมูล และจะต้องให้ความช่วยเหลือหรือร่วมกันดำเนินการกับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ในการตรวจสอบหาสาเหตุแห่งการรั่วไหลหรือข้อมูลถูกเปิดเผย รวมทั้งดำเนินการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหลหรือข้อมูลถูกเปิดเผยอีก

๑๒. ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ทำงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากมีการว่าจ้างผู้ขายช่วงในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย จะต้องควบคุมให้ผู้ขายช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและกระบวนการที่เกี่ยวข้องของผู้จ้างอย่างเคร่งครัดต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นายวิษณุ ศรีสงวนาลัย)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศกร อุทราจิตต์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิติดา แจ่มกิจจา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องเชื่อมต่อในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น ห้ามนำข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไปออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยการดำเนินการดังกล่าว ผู้จ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุมทุกครั้ง

การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับมหาวิทยาลัยต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมายและต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผังตัวอย่าง หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่ามีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อระบบงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อทางมหาวิทยาลัย เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาดต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้นหากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนทุกครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นายวิษณุ ศรีสังวาลย์)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพงศกร อุทราจิตต์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพิติดา แจ่มกิจจา)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี