

เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๒ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการ จัดให้มีบริการสาธารณะ ทางด้านการสาธารณสุข และการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดและ ข้อกำหนดดังนี้

หมวด ๑ ความเป็นมา, วัตถุประสงค์ และรายละเอียดงาน

๑.๑ ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญทางด้านการ ให้การศึกษาผลิตบัณฑิตทางการแพทย์ การอภิบาลรักษาตัวผู้ป่วย การพัฒนาส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้บรรลุ ภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการใช้งานวัสดุสำนักงานพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตาม ภารกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล


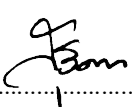

ฝ่ายพัสดุ ในฐานะหน่วยงานกลางให้การให้บริการวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน จำนวน ๗๒ รายการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล

อนึ่ง ในปัจจุบันตามทิศทางการบริหารงาน และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ทำให้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าสู่ Smart Faculty ดังนั้น การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ การบริหารจัดการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายพัสดุ ตระหนักถึงการบริหารจัดการคลังวัสดุกลาง ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงพัฒนารูปแบบการ จัดการบริหารคลังวัสดุ โดยอาศัยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เข้ามาใช้สำหรับการ วางแผนบริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลด ขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลัง ลดการสูญเสียจากวัสดุคงค้าง ลดปริมาณการเก็บ วัสดุ หรือเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น ทั้งยังสามารถติดตามการใช้งานวัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้แบบเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อนำข้อมูลการใช้งานวัสดุ มาประมาณการ แนวโน้มการใช้งาน สำหรับวางแผนบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป การดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ จึงอาศัย ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เช่นการจัดทำ ใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งของและรับของด้วยการสแกนรหัสบาร์โค้ด หรือ QR code และตรวจรับด้วยขั้นตอนทางระบบการยืนยันตัวตนผ่านระบบERP หรือระบบ V doc ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับประมาณการยอดการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการรองรับภารกิจด้านการศึกษา และการอภิบาลรักษาผู้ป่วย ที่เป็นภารกิจสำคัญของคณะ แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในกิจการของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณสูงสุด

๑.๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารคลังวัสดุ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ลดปริมาณรายการวัสดุคงคลัง ลดจำนวนวัสดุคงคลัง เพื่อให้มีวัสดุที่มีคุณภาพ ตลอดเวลา ลดการสูญเสียจากการคงคลัง

๑.  ๒.  ๓. 

๑.๒.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุคงคลัง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ป้องกันการสำรองวัสดุมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เพื่อสะท้อนปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิกวัสดุ ได้อย่างแท้จริง ลดการเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น เพื่อการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียของงบประมาณโดยไม่จำเป็น และในประการสำคัญเพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของวัสดุที่เรียกเข้าคลัง และมีการเบิกจ่ายออกจากคลังได้ถูกต้อง ตามระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) เพื่อใช้บริหารจัดการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ โดยการนำสินค้าที่เข้าคลังก่อนมาริบใช้งานและหมุนเวียนก่อน เพื่อลดความเสื่อมสภาพและรักษามูลค่าของสินทรัพย์โดยรวม

๑.๒.๔ เพื่อให้จัดให้มีบริการสาธารณะ ทางด้านการสาธารณสุข และการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก

๑.๓ วงเงินงบประมาณ

๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


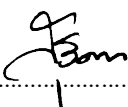

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ เป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการติดตามการเบิกวัสดุ การคาดการณ์ ปริมาณการใช้งานวัสดุ การเปิดใบสั่งซื้อแบบระบบออนไลน์ การจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ระบบคัมบัง (Kanban System) และระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) รวมถึงการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Bulk payment ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่

๒.๑๑ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคุณสมบัติเฉพาะที่จัดซื้อ ในครั้งนี้

๑.  ๒.  ๓. 

หมวด ๓ คุณสมบัติทั่วไปของวัสดุ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

หมวด ๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ และการส่งมอบ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล ในรูปแบบของการจัดส่งใบสั่งซื้อออนไลน์ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรคลังที่แม่นยำ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารวัสดุคงคลังได้อย่างเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ผู้ยื่นเสนอ จะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจัดส่งวัสดุ ภายในระบบบริหารจัดการในข้อ ๔.๑ โดยมีสถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งมอบวัสดุ ณ ห้องคลังพัสดุกลาง ชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๔.๒.๒ ส่งมอบวัสดุไปยังหน่วยเบิกวัสดุ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน่วย ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารทุกอาคาร ภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยตรง ภายใต้การบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ทั้งนี้การดำเนินการส่งมอบในข้อนี้ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา เป็นผู้เข้าสำรวจพื้นที่สถานที่ตั้งของหน่วยเบิกทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการส่งมอบ


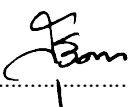

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๓ การส่งมอบวัสดุในแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งสถานที่จัดส่งวัสดุ ที่ส่งไปพร้อมใบสั่งซื้อผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ และจะต้องให้ผู้รับของในแต่ละหน่วยเบิกลงนามรับของแล้วเก็บใช้ประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป หรือดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขาย โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบของทางคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนผู้รับวัสดุได้ และจะต้องมีผู้รับผิดชอบที่สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ มาพร้อมกับการส่งมอบวัสดุแต่ละครั้ง เพื่อติดต่อประสานงานกรณีเกิดปัญหาขึ้นในขณะส่งมอบ

๔.๔ ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๔.๕ การจัดส่งวัสดุตามหน่วยงานในข้อ ๔.๒.๒ วัสดุจะต้องบรรจุอยู่ในหีบห่อที่เหมาะสม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง สะดวกในการขนย้าย และสามารถตรวจสอบปริมาณวัสดุที่จัดส่งในแต่ละครั้งได้สะดวก ทั้งนี้กรณีที่บรรจุวัสดุหลายรายการในบรรจุภัณฑ์เดียวกัน จะต้องระบุรายการวัสดุที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์แต่ละหน่วยให้ชัดเจน ว่าบรรจุวัสดุรายการใดบ้าง

๔.๖ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา จะต้องมิชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทจริง ทั้งนี้ต้องยื่นเอกสารแสดงให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบถึงชุดเครื่องแต่งกาย หรือหลักฐานการแสดงตัวตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒

๑.  ๒.  ๓. 

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบ ERP ได้ในตอนท้ายของเอกสารฉบับนี้ และถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องรับทราบการทำงานของระบบดังกล่าว เพื่อบริหารจัดการตลอดระยะเวลาจัดซื้อตามสัญญา

หมวด ๕ การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน และจะต้องเข้ามานำเสนอการดำเนินการจัดส่งด้วยการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System)

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ทุกประการ รวมทั้งยืนยันความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) (เช่น ทำหนังสือรับรองยืนยันการรับทราบ หรือลงนามในเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)


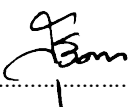

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารแค็ตตาล็อกแสดงรายละเอียดของรายการวัสดุโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของรายการวัสดุรายการใด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าสำรวจคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ และเพื่อตรวจสอบประเมินความพร้อมในการจัดส่งวัสดุได้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำบัญชีรายการวัสดุที่ยื่นเสนอ โดยระบุยี่ห้อ แบบรุ่น ให้เรียบร้อยมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาตรวจรับวัสดุที่ตรงกับยี่ห้อ แบบรุ่น ที่นำเสนอมาเท่านั้น ในกรณีที่ภายหลังมีเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งวัสดุ ตามยี่ห้อ แบบรุ่นที่ยื่นเสนอไว้ได้ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุ โดยยึดคุณสมบัติที่เทียบเท่า หรือดีกว่า วัสดุที่ได้ยื่นไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงวัสดุเป็นสิทธิของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลถือเป็นที่สุด

๕.๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างวัสดุรายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการที่ยื่นเสนอ มายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ภายในวันที่กำหนด ภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนวัสดุทุกรายการที่ยื่นเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และบริหารสัญญาต่อไป

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบแสดงราคารายการวัสดุสินค้าที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงราคาต่อหนึ่งหน่วยของแต่ละรายการ และราคารวมของแต่ละรายการ โดยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเรียบร้อยแล้ว

๕.๗ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ในกรณีที่ขนาดบรรจุภัณฑ์ แบบห่อ แพ็ค หรือกล่อง ที่มีจำนวนไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอสามารถระบุได้ชัดเจนว่ามีจำนวนเท่ากับปริมาณต่อหน่วยย่อยเท่ากับที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสามารถยื่นเสนอราคาได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการคำนวณ และราคาที่เสนอด้วยตนเอง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะพิจารณาราคาตามที่ปรากฏในลักษณะการพิจารณารวมทุกรายการ

๑.  ๒.  ๓. 

หมวด ๖ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำสัญญาในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

หมวด ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่ส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ จากใบสั่งซื้อแต่ละคราว

หมวด ๘ การจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะจ่ายเงินค่าวัสดุ เมื่อผู้ขายดำเนินการตามส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อในแต่ละคราวเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ และผู้ขายได้จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือวางบิล แล้วเรียบร้อยแล้ว

หมวด ๙ ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ทันในแต่ละคราว ค่าปรับอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

หมวด ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามตารางแนบท้ายเอกสารลำดับที่ ๒ ในอัตราน้ำหนักดังนี้


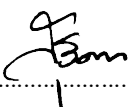

เกณฑ์ราคา	ร้อยละ ๔๐
เกณฑ์อื่น	ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นวัสดุครบถ้วนทุกรายการ และจะพิจารณาราคาแบบรวมรายการ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพิจารณาและตรวจสอบข้อกำหนดให้ถี่ถ้วน และต้องยื่นเอกสาร ที่จำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณา รวมถึงข้อเสนอใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาแล้วจะยื่นให้เป็นประโยชน์กว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำเป็นเอกสารให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยจะต้องยื่นเสนอเข้ามาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณา ในกรณีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่จะพิจารณาให้คะแนนได้ในระบบ e-GP เว้นแต่กรณีที่จะต้องนำมาเสนอด้วยตนเอง ในวันเวลาที่กำหนดให้เข้านำเสนอ

หมวด ๑๑ การดำเนินการภายหลังลงนามสัญญา

๑๑.๑ ภายใต้บังคับตามข้อ ๕.๔ กรณีที่วัสดุตามยี่ห้อแบบรุ่น ที่คู่สัญญาได้เสนอไว้เดิมมีเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถจัดหาส่งมอบได้ตามสัญญา โดยมีใช้เหตุที่คู่สัญญามีส่วนเกี่ยวข้องในเหตุขัดข้องนั้น เพื่อความสะดวก ในการบริหารสัญญา หรือเพื่อให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จัดหาในครั้งนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอกำหนดให้คู่สัญญาดำเนินการจัดทำบัญชีวัสดุสำรอง ทุกรายการ หรือหลายรายการ หรือเพียงรายการใดรายการหนึ่งตามที่คู่สัญญาพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งยี่ห้อ แบบ รุ่น คุณสมบัติของวัสดุ และราคาที่จำหน่ายตามท้องตลาดมายื่นต่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการวัสดุสำรองดังกล่าว ทั้งนี้ รายการวัสดุจะต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า ยี่ห้อแบบรุ่นเดิมที่เสนอไว้ และในกรณีที่ราคาค่าวัสดุสำรองต่ำกว่าราคา

๑.  ๒.  ๓. 


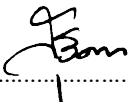

ที่เสนอไว้คู่สัญญาจะต้องปรับลดค่าวัสดุที่ส่งในคราวนั้น ๆ ลงตามราคาแห่งท้องตลาดนั้น และในกรณีที่ราคาค่าวัสดุสำรองสูงกว่าราคาที่เสนอไว้ คู่สัญญาจะไม่สามารถปรับเพิ่มค่าวัสดุนั้น ๆ ได้ โดยจะต้องคิดราคาค่าวัสดุตามรายการวัสดุที่เสนอไว้เดิม

ทั้งนี้ ให้เอกสารรายการบัญชีวัสดุสำรองนี้ เมื่อคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้ให้ความเห็นชอบผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งที่สามารถบังคับใช้ได้เสมือนเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายสัญญาของโครงการจัดซื้อในครั้งนี้

๑๑.๒ กรณีที่การจัดส่งไม่ทันในแต่ละครั้ง และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจากแหล่งอื่นทดแทน ผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นนั้น

หมวด ๑๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ทาง e-mail : inv@nmu.ac.th

๑.  ๒.  ๓. 

เอกสารแนบท้ายลำดับที่ ๑ รายการวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
1	กรรไกรตัดกระดาษ	600	อัน	ใบมีดสแตนเลส คุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน ตัดได้เรียบคม ด้ามพลาสติก สีสนสวยงาม คุณภาพมาตรฐานจับกระชับมือ ขนาดสินค้า (ยาว) ไม่น้อยกว่า : 8 นิ้ว/อัน
2	กระดาษการ์ดสี A4 หนา 120 แกรม สีเขียว	30	รีม	เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สีกระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีด สี : เขียว กระดาษหนา : 120 แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) 1 รีม มีอย่างน้อย 500 แผ่น บรรจุ 250 แผ่น/แพ็ค หรือ 500แผ่น/แพ็ค
3	กระดาษการ์ดสี A4 หนา 120 แกรม สีครีม	15	รีม	เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สี กระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีด สี : ครีม กระดาษหนา : 120 แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) 1 รีม มีอย่างน้อย 500 แผ่น บรรจุ 250 แผ่น/แพ็ค หรือ 500แผ่น/แพ็ค

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
4	กระดาษการ์ดสี A4 หนา 120 แกรม สีชมพู	15	รีม	เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สี กระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีด สี : ชมพู กระดาษหนา : 120 แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) 1 รีม มีอย่างน้อย 500 แผ่น บรรจุ 250 แผ่น/แพ็ค หรือ 500แผ่น/แพ็ค
5	กระดาษการ์ดสี A4 หนา 120 แกรม สีฟ้า	25	รีม	เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สี กระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีด สี : ฟ้า กระดาษหนา : 120 แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) 1 รีม มีอย่างน้อย 500 แผ่น บรรจุ 250 แผ่น/แพ็ค หรือ 500แผ่น/แพ็ค
6	กระดาษการ์ดสี A4 หนา 120 แกรม สีเหลือง	25	รีม	เนื้อกระดาษเรียบเนียน หนา คุณภาพดี สี กระดาษสม่ำเสมอตลอดแผ่น ใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท เครื่องเลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีด สี : เหลือง กระดาษหนา : 120 แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) 1 รีม มีอย่างน้อย 500 แผ่น บรรจุ 250 แผ่น/แพ็ค หรือ 500แผ่น/แพ็ค

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
7	กระดาษคาร์บอนสีดำ	50	กล่อง	กระดาษคาร์บอนสีดำ ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ประหยัด และคุ้มค่าต่อการใช้งาน บรรจุใน กล่องแข็งแรงอย่างดี ใช้สำหรับทำสำเนา เอกสาร ทุกชนิด ได้รับมาตรฐานมอก.สี : ดำ ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 21 x 33 ซม. บรรจุ 100 แผ่น /1 กล่อง
8	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน	50	กล่อง	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน ใช้งานซ้ำได้หลาย ครั้ง ประหยัด และคุ้มค่าต่อการใช้งาน บรรจุ ในกล่องแข็งแรงอย่างดี ใช้สำหรับทำสำเนา เอกสารทุกชนิด ได้รับมาตรฐานมอก. สี : น้ำเงิน ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 21 x 33 ซม. บรรจุ 100 แผ่น /1 กล่อง
9	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 หนา 80 แกรม	25	รีม	กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งาน ได้ 2 ด้าน - ผลิตภัณฑ์ได้รับการทอหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาว -กระดาษหนา : 80 แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 297 x 420 มม. (A3) -บรรจุ 500 แผ่น/รีม

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
10	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สีชมพู หนา 80 แกรม	20	รีม	กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งาน ได้ 2 ด้าน - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ชมพู - กระดาษหนา : 80 แกรม ขนาดกระดาษ : 210 x 297 มม. (A4) - บรรจุ 500 แผ่น/รีม
11	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 80 แกรม	14,000	รีม	กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งาน ได้ 2 ด้าน - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาว - กระดาษหนา : 80 แกรม - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) - บรรจุ 500 แผ่น/รีม, 5 รีม/แพ็ค (กล่อง กระดาษ)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
12	กระดาษถ่ายเอกสาร A5 หนา 80 แกรม	5,000	รีม	<p>กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งาน ได้ 2 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาว - กระดาษหนา : 80 แกรม - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 148 x 210 มม. (A5) - บรรจุ 500 แผ่น/รีม, 5 รีม/แพ็ค (กล่อง กระดาษ)
13	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด F14 หรือขนาด F4 หนา 80 แกรม	300	รีม	<p>กระดาษถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษหนา ใช้งาน ได้ 2 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ได้รับการห่อหุ้ม มิดชิดป้องกัน ความชื้น - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่อง พิมพ์ดีดทั่วไป - ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) - สี : ขาวสว่าง - กระดาษหนา : 80 แกรม - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 216 x 356 มม. (F14) - หรือ 215 x 342 มม. (F4) - บรรจุ 500 แผ่น/รีม


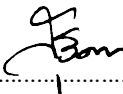

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
14	กระดาศบวกละ ขนาด 2 ¼ นิ้ว	150	ม้วน	สี : ขาวกระดาศหนา 60 แกรม กระดาศยาว : 25 เมตร ขนาดแกน (เส้นผ่านศูนย์กลาง) : 1.2 ซม. ขนาดกระดาศ (กว้าง x เส้นผ่านศูนย์กลาง) : 57 (2 1/4 นิ้ว) x 54 มม.
15	กระดาศฟิลิปชาร์ท	53	แพ็ค	สี : ขาว กระดาศหนา : 60 แกรม ขนาดอย่างน้อย 60 x 90 ซม. บรรจุ 25 แผ่น/แพ็ค
16	กระดาศห่อของสีน้ำตาลชนิด หนา	60	แผ่น	กระดาศห่อพัสดุ หนา 110 ถึง 125 แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 31 x ยาว 43 นิ้ว บรรจุแพ็ค หรือหีบห่อสะดวกแก่การเก็บรักษา
17	กาวแท่ง	240	แท่ง	กาวแท่ง เนื้อกาวขาว ติดง่าย ติดเรียบ ฝาปิดสนิท ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาศย่น ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน ขนาด 35 กรัม
18	เครื่องเจาะกระดาศ ขนาดใหญ่	25	อัน	ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง เคลือบสี ป้องกันสนิม เจาะกระดาศได้ 2 รู และ 4 รู เจาะง่ายสม่ำเสมอจากใช้งาน ถาดรองกระดาศ ใต้ตัวเครื่อง สะดวกในการทิ้งเศษกระดาศ ฐาน เสริม Rubber ป้องกันการสั่นไหว แถบปรับระยะกระดาศขนาด : A3 , F , A4 , US , A5 , A6 และ 888 เจาะกระดาศหนาอย่างน้อย : 65 แผ่น/6.5 มม.(70 แกรม) ระยะห่างจากระหว่างรูเจาะ : 8 ซม. เส้นผ่านศูนย์กลางของรูที่เจาะ : 5.5 มม.

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
19	เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก	100	อัน	ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง เคลือบสี ป้องกันสนิม เจาะกระดาศได้ 2 รูเจาะง่าย สม่่าเสมอทุก แผ่น จุดเซ็นเตอร์ สำหรับบอกตำแหน่งการเจาะรูได้ ตรงจุด เจาะกระดาศหนาอย่างน้อย : 10 แผ่น ระยะห่างระหว่างรูเจาะ : 8 ซม. ความลึกในการเจาะจากริมกระดาศ : 14 มม. ถาดรองเศษกระดาศ เปิดทำความสะอาดหรือ ทิ้งเศษได้สะดวก
20	เครื่องเย็บกระดาศ ขนาดใหญ่ เบอร์ 9	15	อัน	ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแรงมีความ ทนทานสูง ปลายด้ามจับหุ้ม ด้วยยางจับ กระชับมือ บรรจุลวดเย็บด้วยระบบป้อนกด ด้านหน้าเครื่อง สะดวก รวดเร็ว ตัวล้อคระดัด ความลึกในการเย็บ เพิ่มความแม่นยำในการ เย็บ ได้ฐานบุแผ่นยาง ช่วยป้องกันการลื่นไถล ขณะใช้งานบนโต๊ะ ระบบการทำงานพิเศษ ลด ปัญหาการติดขัดของลวดเย็บในตัวเครื่อง รองรับการกดกระแทกได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพตลอดการใช้งาน ใช้กับลวดเย็บ เบอร์ : 23/6, 23/8, 23/10 , 23/12, 23/14 และ 23/17 บรรจุลวดเย็บได้ : 3 แกว (50-100 เซ็ม) เย็บกระดาศได้หนา : 2-140 แผ่น (80 แกรม) ระยะในการเย็บจากขอบกระดาศ : 6.5 ซม.

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
21	เครื่องเย็บกระดาษขนาดกลาง เบอร์26/6	240	อัน	ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ทนต่อแรงกด มีรางบอกจำนวนลวด เย็บที่ตัวเครื่อง สังเกตได้ง่ายเดินได้รวดเร็ว ใช้ กับลวดเย็บเบอร์ 35(26/6) บรรจุลวดเย็บได้ : 2 แกว (50-100 เซ็ม) เย็บกระดาษได้หนา : 30 แผ่น/64 มม. (80 แกรม) ความลึกในการเย็บ : 6.4 ซม. (โดยประมาณ)
22	เครื่องร่นนึ่งนมเบอร์ 6 หลัก	10	อัน	ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี สามารถเติมหมึกได้ ตัวเลขจำนวน 6 หลัก
23	เครื่องเหลาดินสอใช้มือหมุน	100	อัน	เครื่องเหลาดินสอ แบบ 1 รู ตัวเครื่องทำด้วย โลหะ แข็งแรง ใ้มีดเหล้อย่างดี ไม่เป็นสนิม ปากจับดินสอเหล็ก ไม่เลื่อนหลุดขณะเหลา กล่องบรรจุเศษดินสอ ถอดจากด้านหน้า เหมาะสำหรับเหลาดินสอไม้ทั่วไป สามารถ เปลี่ยนอะไหล่ใบมีดได้ (AR-33) สามารถยึดติด กับขอบโต๊ะได้ คละสี
24	ดินสอเขียนแก้ว สีแดง	120	แท่ง	สำหรับเขียนแก้ว , กระจก ผลิตจากผงสี คุณภาพดีเขียนติดทนทาน ทนความร้อน เช็ด ออกได้ง่าย สี : แดง
25	ดินสอเขียนแก้ว สีน้ำเงิน	24	แท่ง	สำหรับเขียนแก้ว , กระจก ผลิตจากผงสี คุณภาพดีเขียนติดทนทาน ทนความร้อน เช็ด ออกได้ง่าย สี : น้ำเงิน
26	ดินสอดำ	18,000	แท่ง	ดินสอดำ ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหล่าง่าย ไล่ ดินสอไม่หักง่าย ด้ามจับจับถนัดมือ เขียนลื่นไล่ ดินสอให้เส้นคมชัด มียางลบที่ปลายด้าม ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มอก. ความเข้มไส้ดินสอ HB ความยาวด้ามอย่างน้อย 19 ซม.

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
27	ตรายางวันเดือนปี เลขไทย	60	อัน	โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูง ด้ามจับพลาสติกคุณภาพดี ให้ตัวอักษรคมชัด ประทับได้แม่นยำ ตัวเลื่อน ปรับวันที่สั่นไหล สะดวกและรวดเร็วตลอดการ ใช้งานใช้สำหรับประทับตรา วัน เดือน ปี รูปแบบ : วันที่ตัวเลขไทย (พ.ศ. ในตรายางจะต้องเริ่มไม่เกิน 2 ปี นับจาก ปีปัจจุบัน) ขนาดตัวอักษร (สูง) : 4 มม.
28	ตรายางวันเดือนปี เลขอารบิก	60	อัน	โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูง ด้ามจับพลาสติกคุณภาพดี ให้ ตัวอักษรคมชัด ประทับได้แม่นยำ ตัวเลื่อนปรับ วันที่สั่นไหล สะดวกและรวดเร็วตลอดการ ใช้งานใช้สำหรับประทับตรา วัน เดือน ปี รูปแบบ : วันที่ตัวเลขอารบิก (พ.ศ. ในตรายางจะต้องเริ่มไม่เกิน 2 ปี นับจาก ปีปัจจุบัน) ขนาดตัวอักษร (สูง) : 4 มม.
29	ถ่าน AA (Alkaline)	4,000	ก้อน	กำลังไฟไม่น้อยกว่า 1.5 โวลต์ แบบ Alkaline ขนาด AA บรรจุ 2 ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท
30	ถ่าน AAA (Alkaline)	2,400	ก้อน	กำลังไฟไม่น้อยกว่า 1.5 โวลต์ แบบ Alkaline ขนาด AAA บรรจุ 4 ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
31	ถ่าน Alkaline ขนาด 9 โวลต์	400	ก้อน	ให้พลังงานสูง ป้องกันการรั่วซึม เก็บไฟได้ดี ใช้ งานได้ยาวนานกำลังไฟไม่น้อยกว่า 9 โวลต์ แบบ Alkaline ขนาด : 6.5x11.6x1.9 cm (โดยประมาณ) บรรจุ 1 ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท
32	ถ่านกระดุม lithium 3V	100	ก้อน	ถ่านกระดุม ก้อนกลม ลิเทียม กำลังไฟ 3 โวลต์ ขนาด : 20 x 1.6 มม. บรรจุ 1 ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม
33	ถ่านไฟฉายขนาดไซส์ C กลาง Alkaline	800	ก้อน	ถ่านไฟฉายขนาด C กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1.5 โวลต์ บรรจุ 2 ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท
34	ถ่านไฟฉายขนาดใหญ่ Alkaline ไซส์ D	300	ก้อน	ถ่านไฟฉายขนาดใหญ่ ขนาด D กำลังไฟไม่น้อย กว่า 1.5 โวลต์ บรรจุ 2 ก้อน/แพ็ค ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไร้สารปรอท
35	แถบกระดาษกาวย่น (Scotch 3M หรือคุณภาพเทียบเท่า) *เนื่องจากต้องใช้ติดบนอุปกรณ์ที่ ใช้บริการทางการแพทย์ และบน ตัวผู้ป่วย	8,000	ม้วน	เนื้อเทปชนิดกระดาษเคลือบกาวติดแน่น ทนทาน ลอกออกได้ ไม่ทิ้งคราบกาว สามารถ ฉีกได้ง่ายด้วยมือ เนื้อเทปสีขาวครีมขนาดเส้น ผ่านศูนย์กลางแกนเทป : 3 นิ้ว ขนาดหน้ากว้าง 24 มม. ยาว 25 หลา/ม้วน
36	แถบกาวยใส ขนาด 12 มม. X 33 ม. (1/2")	1,800	ม้วน	เนื้อเทปใส ดึงและตัดง่าย เนื้อเทปไม่ขาดเสี้ยน เนื้อกระดาษอะคริลิก ติดแน่นไม่หลุดล่อน กาวไม่เยิ้ม ขนาดแกน : 1 นิ้ว ขนาด : 12 มม.x33 ม.

๑.  ๒.  ๓. 

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
37	แถบกาวยาง ขนาด 24 มม. x 33 มม. (1")	3,800	ม้วน	เนื้อเทปใส ดึงและตัดง่าย เนื้อเทปไม่ขาดเสียว เนื้อกระดาษอะคริลิก ติดแน่นไม่หลุดล่อน กาวยางไม่แข็ง ขนาดแกน : 1 นิ้ว ขนาด : 24 มม. x 33 ม.
38	ที่แขวนทรายยาง	30	อัน	โครงสร้างผลิตจากเหล็ก เนื้อหนา มีความ แข็งแรง และทนทาน ฐานวงกลม สมดุลในการ รับน้ำหนัก ไม่ล้มเมื่อแขวนเพียงด้านใดด้าน หนึ่ง หมุนได้ 360 องศา รอบตัว ชนิด : 2 ชั้น 18 ช่อง
39	ที่ถอดลวดแบบคีม	80	อัน	ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน ชนิดรูปทรงแบบคีม จับถนัดมือ (ลักษณะแบบ คีมหนีบ หัวคีมเป็นลักษณะสามเหลี่ยม สำหรับ คีบดึงลวดเย็บ) ถอนลวดเย็บเบอร์ : 10, 26/6(35) และ 24/6(3) ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา 20-100 แผ่น
40	ที่ถอดลวดแบบแซะ	100	อัน	ผลิตจากโลหะสีเงิน วาว แข็งแรง ชนิด แบบด้ามจับ (ทรงแท่ง ปลายหัวแบน สำหรับแซะลวด) ถอนลวดเย็บเบอร์ : 10, 35(26/6) ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : 10-20 แผ่น
41	แท่นประทับตราสีแดง	120	อัน	ด้ามโลหะ หรือพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่าย หน้าหมึกกรุ สีกหลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจายน้ำ หมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้อเยื่อให้ เสียหาย ไม่เป็นพิษ ได้มาตรฐาน มอก. และ ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : แดง ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า 7 x 11 ซม./แท่น

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
42	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	180	อัน	ตลับโลหะ หรือพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่ายหน้าหมึกกรุ สักลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจายน้ำ หมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้อ ยางให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ได้มาตรฐาน มอก. และผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : น้ำเงิน ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า 7 x 11 ซม./แท่น
43	แท่นเสียบใบนัด	100	อัน	แท่งปลายแหลมสำหรับเสียบกระดาษ วัสดุมี คุณภาพแข็งแรง ไม่ลื่นง่าย
44	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ	800	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ดหมึกสีดำ ลบออกง่าย สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม จับ ถนัดมือ ขนาดหัวปากกา 2 มม. แบบหัวกลม กลิ่นไม่ ฉุนรุนแรงปราศจากสาร Xylene เป็น ผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรอง มาตรฐานฉลากเขียวจาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
45	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	800	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ดหมึกสีน้ำเงิน ลบออกง่าย สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม จับ ถนัดมือ ขนาดหัวปากกา 2 มม. แบบหัวกลม กลิ่นไม่ ฉุนรุนแรงปราศจากสาร Xylene เป็น ผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรอง มาตรฐานฉลากเขียวจาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย


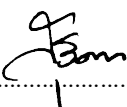

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
46	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดง	800	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ดหมึกสีแดง ลบออกง่าย สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม จับ ถนัดมือ ขนาดหัวปากกา 2 มม. แบบหัวกลม กลิ้งไม่ ฉุนรุนแรงปราศจากสาร Xylene เป็น ผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรอง มาตรฐานฉลากเขียวจาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
47	ปากกาเคมีใส่ฟองน้ำสีดำ	1,000	ด้าม	ปากกาเคมีหมึกสีดำ แบบ 2 หัวในด้ามเดียวกัน หัวกลม ขนาดหัว 2 มม. หัวตัด ขนาดหัว 5 มม. หมึกกันน้ำได้ สีหมึกชัดเจน สดใส ผ่านการ รับรองมาตรฐานการปลอดภัยสารพิษ
48	ปากกาเคมีใส่ฟองน้ำสีแดง	800	ด้าม	ปากกาเคมีหมึกสีแดง แบบ 2 หัวในด้าม เดียวกัน หัวกลม ขนาดหัว 2 มม. หัวตัด ขนาดหัว 5 มม. หมึกกันน้ำได้ สีหมึกชัดเจน สดใส ผ่านการ รับรองมาตรฐานการปลอดภัยสารพิษ
49	ปากกาเคมีใส่ฟองน้ำสีน้ำเงิน	800	ด้าม	ปากกาเคมีหมึกสีน้ำเงิน แบบ 2 หัวในด้าม เดียวกัน หัวกลม ขนาดหัว 2 มม. หัวตัด ขนาดหัว 5 มม. หมึกกันน้ำได้ สีหมึกชัดเจน สดใส ผ่านการ รับรองมาตรฐานการปลอดภัยสารพิษ
50	ปากกาลูกลื่นสีดำ	1,000	ด้าม	ปากกาลูกลื่น หมึกไหลสม่ำเสมอ เขียนลื่น หัวปากกา ขนาด 0.5 มม. แบบ Nickel Silver และ/หรือหัวบอล Tungsten Carbide ทนทานต่อการตกกระแทก ด้ามจับขนาดกะทัดรัดถนัดมือ มีคลิปหนีบ สำหรับพกพา มีมาตรฐาน มอก. หมึก สีดำ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
51	ปากกาถูกลิ้นสีแดง	2,500	ด้าม	ปากกาถูกลิ้น หมึกไหลสม่ำเสมอ เขียนลื่น หัวปากกา ขนาด 0.5 มม. แบบ Nickel Silver และ/หรือหัวบอล Tungsten Carbide ทนทานต่อการตกกระแทก ด้ามจับขนาด กะทัดรัดถนัดมือ มีคลิปหนีบสำหรับพกพา มี มาตรฐาน มอก. หมึก สีแดง
52	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน	5,000	ด้าม	ปากกาถูกลิ้น หมึกไหลสม่ำเสมอ เขียนลื่น หัวปากกา ขนาด 0.5 มม. แบบ Nickel Silver และ/หรือหัวบอล Tungsten Carbide ทนทานต่อการตกกระแทก ด้ามจับขนาด กะทัดรัดถนัดมือ มีคลิปหนีบสำหรับพกพา มี มาตรฐาน มอก. หมึก สีน้ำเงิน
53	หมุดเปิดกดกระดาศ	60	กล่อง	หมุดเปิดกดกระดาศ แบบหัวกลม ผลิตจาก เหล็กคุณภาพดีแข็งแรง ความยาวหมุดอย่างน้อย 1.2 ซม. บรรจุ 100 ตัว/กล่อง
54	แฟ้ม เอ บี ซี	1,000	แฟ้ม	ปกกระดาศแข็งหุ้มกระดาศ เคลือบมุกกันน้ำ แฟ้มสันกว้าง 7.5 ซม. หรือ 3 นิ้ว คลิปด้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล คลิปล็อก 2 ชั้น ล็อคเอกสารได้แข็งแรงขึ้น มีป้ายสันแฟ้ม สามารถเขียนใส่ชื่อหรือหัวข้องานให้ค้นหาง่าย มุมและขอบปกล้าง ย้ำจากเหล็ก ทนทานได้รับ มาตรฐาน มอก.

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
55	แฟ้มสปริงสีดำ	300	แฟ้ม	ปกพลาสติก PP หนา 1.5 มม. สีออฟฟิศโทน ทนทาน กันน้ำ กันรอยขีดข่วน คลิปหนีบก้านยาวโลหะมาตรฐาน จับยึด เอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง กดถนัดมือ ป้ายสติกเกอร์ปกและสันแฟ้ม มี Finger Ring บริเวณสันแฟ้ม ด้านล่าง สะดวกในการหยิบจับ สำหรับใส่เอกสารขนาด F4 สี : ดำ สันแฟ้มหนา : 2.5 ซม. (1 นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว): 24 x 35 ซม.
56	แฟ้มเสนอเซ็นต์	120	แฟ้ม	ปกเคลือบแลคซีอย่างดี แข็งแรงไม่ฉีกขาด เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความตัวอักษรสี ทอง "สมุดเสนอเซ็น" สำหรับใส่เอกสารขนาด A4 คละสี (เขียว แดง ฟ้ำ น้ำตาล) ขนาดสินค้า : 27.5 x 38 ซม. บรรจุ 17 แผ่น/ เล่ม(ไม่รวมปก)
57	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด 12"	300	อัน	ผลิตจากพลาสติกอย่างดีเนื้อหนา 2 มม. แบบ แข็งสเกลในการวัดและมาตราส่วนได้ มาตรฐานสากล แสดงหน่วยวัดเป็นเซนติเมตร ขนาด 30 ซม. และ หน่วยวัดเป็นนิ้ว ขนาด 12 นิ้ว
58	ยางลบดินสอ	800	ก้อน	ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลบสะอาดไม่เป็นขุย ยางลบเนื้อนิ่ม ไม่กินเนื้อกระดาษขณะลบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5x3.5x1.0 ซม. ต่อก้อน


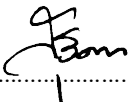

ลำดับ	รายการ	ปริมาณการใช้	หน่วยนับ	คุณลักษณะ
59	ลวดเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	100	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด คุณภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่หักหรือบิดงอ ใช้งานได้รับมาตรฐาน มอก. บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง ขนาด เบอร์ 1215 หรือ 23/15 หรือใช้กับเครื่องเย็บขนาดใหญ่ เบอร์ 9
60	ลวดเย็บกระดาษขนาดกลาง เบอร์26/6	3,600	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด คุณภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่หักหรือบิดงอ ใช้งานได้รับมาตรฐาน มอก. บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง ได้รับมาตรฐาน มอก. เย็บกระดาษได้หนา 25 แผ่น หรือ 6 มม. ขนาดขาลวด (กว้าง x ยาว): 11.5 x 6 มม./เข็ม
61	ลวดเย็บกระดาษ (คลิป) เบอร์ 1”	9,000	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบน้ำเงิน คงทน งามไม่เปื้อนสนิม ได้รับมาตรฐาน มอก. เบอร์ : 1 ชนิด : กลม ลวดเย็บยาว : 32 มม./ตัว บรรจุ 50 ตัว/กล่อง
62	สติ๊กเกอร์ติดแลป	150	กล่อง	สติ๊กเกอร์กระดาษ ขาวด้าน เรียบเนียน มีไคท์ตามขนาดเนื้อกระดาษคุณภาพเยี่ยมเหนียวติดแน่น ไม่หลุดลอก ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเขียนได้ ชนิด : ผิวด้าน สี : ขาว สติ๊กเกอร์หนา : 90 แกรม แผ่นรองหลังหนา : 90 แกรม ขนาดป้ายสติ๊กเกอร์ (กว้างxยาว) : 25 x 50 มม. บรรจุ 360 ป้าย/กล่อง, 15 แผ่น/กล่อง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
63	สมุดปกแข็งเล่มกลาง	600	เล่ม	หน้าปกทำจากกระดาษแข็ง ทนทาน เคลือบพลาสติก ป้องกันน้ำและรอยขีดข่วน เข้าเล่มแบบเย็บกี่ หุ้มด้วยสันผ้า แน่นหนา ไม่หลุดง่าย เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว ผิวเรียบกระดาษหนา : 55 แกรม ขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : 19 x 32 ซม. บรรจุ 70 แผ่น/เล่ม
64	สมุดปกแข็งเล่มใหญ่ (สีน้ำเงิน)	600	เล่ม	หน้าปกทำจากกระดาษแข็ง เคลือบพลาสติก แข็งแรง กันน้ำและรอยขีดข่วน เข้าเล่มแบบเย็บกี่ หุ้มด้วยสันผ้าแน่นหนา ไม่หลุดง่าย เนื้อในกระดาษปอนด์ ผิวเรียบ สีขาว พิมพ์เลขหน้าลำดับต่อกันตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย ขนาด 25x36 ซม. กระดาษหนา 55 แกรม บรรจุ 60 แผ่น/เล่ม
65	สมุดปกอ่อน	480	เล่ม	ปกกระดาษอ่อน พิมพ์ลายไทย สวยงาม มีเอกลักษณ์ เข้าเล่มแบบมุงหลังคา เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัดหน้าปกคละสี กระดาษหนา 55 แกรม ขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : 16 x 23.5 ซม. บรรจุ 30 แผ่น/เล่ม
66	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	60	ขวด	น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่างให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ประทับตรา สีสด คมชัดแห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพใช้สำหรับเติมแท่นประทับ ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : แดง ปริมาณสุทธิ : 28 ซีซี/ขวด


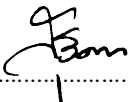

๑. ๒. ๓. 

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
67	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	60	ขวด	น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่างให้ เสียหาย ไม่เป็นพิษ ประทับตรา สีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพใช้สำหรับเติม แท่นประทับ ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดสารพิษ สีหมึก : น้ำเงิน ปริมาณสุทธิ : 28 ซีซี/ขวด
68	หมึกใส่เครื่องร่นนึ่งนมเบอร์ (หมึกตอกเลข)	12	ขวด	หมึกสำหรับใส่เครื่องร่นนึ่งนมเบอร์
69	เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ 108	360	กล่อง	ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชุบสีดำไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม หนีบเอกสารหนา : 165 แผ่น/25 มม. หน้ากว้าง : 50 มม./ตัว บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
70	เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ 109	360	กล่อง	ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชุบสีดำไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม หนีบเอกสารหนา : 125 แผ่น/19 มม. หน้ากว้าง : 41 มม./ตัว บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
71	เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ 110	400	กล่อง	ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอกไม่เป็น สนิม เหล็กหนาไม่หักกลางคืนรูปได้ดีเมื่อใช้งาน แล้ว หนีบเอกสารหนา : 12 มม. หน้ากว้าง : 32 มม. (11/4นิ้ว) บรรจุ 12 ตัว/กล่อง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ การใช้	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
72	เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ 111	600	กล่อง	ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชุบสีดำไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรง ทนทานไม่เป็นสนิม หนีบเอกสารหนา : 75 แผ่น/10 มม. หน้ากว้าง : 25 มม./ตัว บรรจุ 12 ตัว/กล่อง


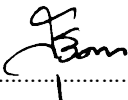

๑.  ๒.  ๓. 

เอกสารแนบท้ายลำดับที่ ๒

๑.  ๒.  ๓. 

ตารางการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน	คะแนนที่ได้
๑	ราคาที่เสนอ	๔๐%	(ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ)	
๒	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของสินค้าหรือบริการ	๖๐%		
	๒.๑ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานรองรับระบบบริหารจัดการคลังวัสดุแบบใหม่ (ERP) ด้วยระบบคัมบัง (Kanban) (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก -แผนการดำเนินการร่วมกับระบบ ERP ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล -ความพร้อมในการบริหารจัดการเอกสารหลักฐานประกอบการจัดส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์			
	๒.๑.๑ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๑ - ๒		๔๐	
	๒.๑.๒ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนเป็นอันดับ ๓ - ๔		๓๐	
	๒.๑.๓ มีคะแนนการประเมินผลการนำเสนอแผนตั้งแต่อันดับ ๕ ลงไป		๒๐	
	๒.๒ การบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดส่ง และคุณภาพความเหมาะสมของกล่องบรรจุภัณฑ์ ๖๐ คะแนน)			
	๒.๒.๑ การบริหารจัดการคลังสินค้า ให้มีวัสดุที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานอย่างทันเวลา ๓๐ คะแนน			
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๓๐	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๖ - ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๒๕	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๘ - ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๑๕	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๑๑ - ๑๒ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๕	
	- สามารถจัดส่งวัสดุได้ภายใน ๑๓ - ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อย่อยแต่ละคราว ตลอดระยะเวลาตามสัญญา		๐	

๑.  ๒.  ๓. 

๒.๒.๒ บรรจุภัณฑ์ในการจัดส่ง ๓๐ คะแนน			
- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง และสามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้ชัดเจน เป็นอันดับ ๑		๓๐	
- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง และสามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้ชัดเจน เป็นอันดับ ๒ - ๓		๒๕	
- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง และสามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้ชัดเจน เป็นอันดับ ๓ ลงไป		๒๐	
- บรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม แข็งแรง แต่ไม่สามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้ หรือบรรจุภัณฑ์ไม่เหมาะสม ไม่แข็งแรง แต่สามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้ชัดเจน		๕	
- บรรจุภัณฑ์ไม่เหมาะสม ไม่แข็งแรง ไม่สามารถระบุรายการวัสดุในบรรจุภัณฑ์ได้		๐	


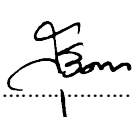
หมายเหตุ

ที่มาและความจำเป็นในการกำหนดเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑. เนื่องจากในปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้พัฒนาระบบการดำเนินงานแบบระบบคัมบัง (Kanban System) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะมีหน้าที่เป็นคลังสินค้าทดแทนของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่จะลดขนาดปริมาณการสำรองวัสดุ จึงจำเป็นต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ และมานำเสนอแผนรองรับการดำเนินการตามระบบคัมบัง (Kanban System)

๒. เนื่องจากการให้บริการวัสดุเกี่ยวกับการบริการสาธารณะด้านการรักษาพยาบาล ซึ่งไม่สามารถหยุดชะงักได้ และสืบเนื่องจากเหตุตามข้อ ๑ การจัดส่งสินค้าที่ไวกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสาร จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการวัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เนื่องจากการปรับปรุงแบบสู่ระบบคัมบัง (Kanban System) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งวัสดุไปยังพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมแข็งแรง และสามารถระบุรายการได้ชัดเจนหน้ากล่องว่ามีจำนวนเท่าใด เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบระหว่างกันของผู้ส่งและผู้รับสินค้า

๑.  ๒.  ๓. 