

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓ รายการ

คณะแพทยศาสตร์เวชพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในคณะแพทยศาสตร์เวชพยาบาล โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

หมวด ๑ ความเป็นมา, วัตถุประสงค์ และรายละเอียดงาน

๑.๑ ความเป็นมา

ด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์เวชพยาบาล มีความจำเป็นในการใช้งานวัสดุงานบ้านงานครัวพื้นฐานเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์เวชพยาบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อจัดวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในกิจการของคณะแพทยศาสตร์เวชพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดงบประมาณสูงสุด

๑.๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารคลังวัสดุ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ลดปริมาณรายการวัสดุคงคลัง ลดจำนวนวัสดุคงคลัง เพื่อให้มีวัสดุที่มีคุณภาพตลอดเวลา ลดการสูญเสียจากการคงคลัง

๑.๒.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุคงคลัง เข้าสู่ระบบบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ป้องกันการสำรองวัสดุมากเกินไป เพื่อสะท้อนปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยเบิกวัสดุ ได้อย่างแท้จริง ลดการเรียกเข้าวัสดุเกินความจำเป็น เพื่อการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียของงบประมาณโดยไม่จำเป็น และในประการสำคัญเพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของวัสดุที่เรียกเข้าคลัง และมีการเบิกจ่ายออกจากคลังได้ถูกต้อง ตามระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) เพื่อใช้บริหารจัดการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ โดยการนำสินค้าที่เข้าคลังก่อนมารับใช้งาน และหมุนเวียนก่อน เพื่อลดความเสี่ยงและรักษามูลค่าของสินทรัพย์โดยรวม

๑.๓ วงเงินงบประมาณ

๑,๔๘๕,๙๒๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.....
ประธานกรรมการ

๒.....
กรรมการ

๓.....
กรรมการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

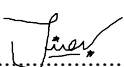
๒.๑๑ เป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการติดตามการเบิกวัสดุ การคาดการณ์ปริมาณการใช้งานวัสดุ การเปิดใบสั่งซื้อแบบระบบออนไลน์ การจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ระบบคัมบัง (Kanban System) และระบบการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out :FIFO) รวมถึงการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Bulk payment ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่

๒.๑๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้


๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

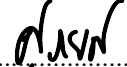
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑.....

ประธานกรรมการ

๒.....

กรรมการ

๓.....

กรรมการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๓ รายละเอียดคุณลักษณะ

๓.๑ กระดาษชำระชนิดม้วนใหญ่ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ม้วน

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติเป็นกระดาษชำระม้วนใหญ่ ชนิด ๑ ชั้น สีขาว เนื้อกระดาษนุ่ม ดูดซับได้ดี ย่อยสลายได้ง่ายในน้ำ ไม่ทำให้เกิดการอุดตันในสุขภัณฑ์ มีรอยประระหว่างแผ่น ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ เยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อ ไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๓.๑.๒ มีขนาดความกว้างของหน้ากระดาษไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร

๓.๑.๓ มีขนาดความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เมตร

๓.๑.๔ กระดาษจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระดาษแต่ละม้วนเพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอก

๓.๒ กระดาษชำระม้วนเล็ก จำนวน ๖๐,๐๐๐ ม้วน

๓.๒.๑ มีคุณสมบัติเป็นเนื้อกระดาษชำระม้วนเล็ก ๒ ชั้น สีขาว เนื้อกระดาษนุ่ม ดูดซับได้ดี ย่อยสลายได้ง่ายในน้ำ ไม่ทำให้เกิดการอุดตันในสุขภัณฑ์ มีรอยประระหว่างแผ่นผลิตจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากสารเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๑.
ประธานกรรมการ

๒.
กรรมการ

๓.
กรรมการ

๓.๒.๒ มีขนาดความกว้างยาวต่อแผ่น ๑๐ ซม. X ๑๔ ซม. ขนาดความยาวต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๑๗ เมตร ขนาดบรรจุต่อลัง ๑๔๔ ม้วน (๑๒ ม้วน X ๑๒ แพ็ค)

๓.๒.๓ กระดาษจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระดาษแต่ละม้วน หรืออย่างน้อยมีการห่อหุ้มบรรจุเป็นห่อ ห่อละ ๖ หรือ ๑๒ ม้วน เพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอก

๓.๓ กระดาษเช็ดมือ จำนวน ๔,๐๐๐ ห่อ

๓.๓.๑ เป็นกระดาษเช็ดมือชนิดแผ่น หน้า ๒ ชั้น สีขาว เนื้อกระดาษเหนียวนุ่ม ดูดซับน้ำได้ดี ไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ ระบบพับกระดาษแบบต่อเนื่อง สามารถดึงใช้ได้ทีละแผ่น ผลิตจากวัสดุธรรมชาติเยื่อบริสุทธิ์ ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปราศจากสารเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีในกระบวนการผลิต

๓.๓.๒ มีขนาดต่อแผ่น ๒๐ ซม x ๒๓ ซม. ขนาดบรรจุต่อห่อย่างน้อย ๒๕๐ แผ่น

๓.๓.๓ กระดาษจะต้องถูกบรรจุในหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด สะดวกต่อการจัดเก็บ และจะต้องมีการห่อหุ้มกระดาษแต่ละห่อ เพื่อป้องกันการสัมผัสต่อสิ่งปนเปื้อนภายนอก

หมวด ๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ และการส่งมอบ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการแบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล ในรูปแบบของการจัดส่งใบสั่งซื้อออนไลน์ ผ่านโปรดยักษ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรคลังที่แม่นยำ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารวัสดุคลังได้อย่างเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ผู้ยื่นเสนอ จะต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจัดส่งวัสดุ ภายในระบบบริหารจัดการในข้อ ๔.๑ โดยมีสถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งมอบวัสดุ ณ ห้องคลังพัสดุกลาง ชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๔.๒.๒ ส่งมอบวัสดุไปยังหน่วยเบิกวัสดุ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน่วย ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารทุกอาคารภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลโดยตรง ภายใต้การบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) ทั้งนี้การดำเนินการส่งมอบในข้อนี้ ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือวันที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกำหนด และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา เป็นผู้เข้าสำรวจพื้นที่สถานที่ตั้งของหน่วยเบิกทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการส่งมอบ

๔.๓ การส่งมอบวัสดุในแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งสถานที่จัดส่งวัสดุ ที่ส่งไปพร้อมใบสั่งซื้อผ่านระบบโปรดยักษ์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ และจะต้องให้ผู้รับของในแต่ละหน่วยเบิกลงนามรับของ แล้วเก็บใช้ประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

๔.๔ ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

๑.......... ๒.......... ๓..........

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หมวด ๕ การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อยืนยันว่า ผู้เสนอราคาได้รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ทุกประการ รวมทั้งยืนยันความพร้อม ในการร่วมบริหารจัดการคลังวัสดุ กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผ่านระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการ แบบ ERP ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการแบบระบบคัมบัง (Kanban System) (เช่นทำหนังสือ รับรองยืนยันการรับทราบ หรือลงนามในเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วนำมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารแค็ตตาล็อก ของรายการวัสดุโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นไปตาม ข้อกำหนดของรายการวัสดุรายการใด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำตัวอย่างวัสดุทุกรายการที่จัดประสงค์ยื่นข้อเสนอ มายื่นต่อคณะ แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ภายในวันที่กำหนด

หมวด ๖ เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทำสัญญาใน รูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

หมวด ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุที่ส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบรายการ วัสดุที่สั่งซื้อ จากใบสั่งซื้อแต่ละคราว

หมวด ๘ การจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะจ่ายเงินค่าวัสดุ เมื่อผู้ขายดำเนินการตามส่งมอบรายการวัสดุที่สั่งซื้อ ในแต่ละคราวเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุ แล้วเสร็จ

หมวด ๙ ค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

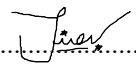
หมวด ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐.๒ พิจารณาราคาแบบแต่ละรายการ

หมวด ๑๑ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ทาง e-mail : inv@nmu.ac.th

๑. 
ประธานกรรมการ

๒. 
กรรมการ

๓. 
กรรมการ