



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน โทร. ๕๘๐๕

ที่ ตกก. ๑๑๐๐/๐๐๙๐

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี

เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี


ต้นเรื่อง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี วงเงิน ๕,๘๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ที่ ๒๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗


ข้อเท็จจริง คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ ได้ร่วมกันจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

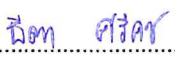
ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคแรก กำหนดว่าเมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบหากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ คณะกรรมการเห็นควรให้ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของอธิการบดี ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ซึ่งได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ที่ ๗๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรธรณี)
อาจารย์
วิทยาลัยพัฒนามหานคร

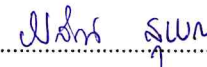
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)
อาจารย์
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีศข)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสุขภาพ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

เห็นชอบ



(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)
วิศวกรโยธา
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
สำนักงานอธิการบดี



ขอบเขตของงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑.....*อภิชาติ*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนีรัตน์ องค์กรรัต)

๔.....*ปัทมา สุวรรณ*.....กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)

๒.....*จันทิมา*.....กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลาภส่งผล)

๓.....*ฉัตร ศรีคช*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร ศรีคช)

ขอบเขตของงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงระบบระบายอากาศของอาคารสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากการเปิดใช้งานอาคารในปัจจุบันเกิดปัญหาเรื่องการระบายอากาศของอาคาร ทั้งในส่วน
ของพื้นที่ห้องปฏิบัติการ ลานจอดรถ ห้องบรรยายและสำนักงาน ส่งผลให้ผู้ใช้อาคารได้รับผลกระทบอย่างมาก
โดยปัญหาหลักคือ ในพื้นที่ชั้นใต้ดินนั้นขาดระบบระบายอากาศที่ดี ทำให้การไหลเวียนของอากาศในพื้นที่
ชั้นใต้ดินไม่เป็นไปตามหลักวิศวกรรม เกิดการสะสมของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ฝุ่น ควัน ไอเสียรถยนต์
และก๊าซไข่น้ำมันหนึ่งเกิดจากกลิ่นจากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร ที่ไม่สามารถระบายออกสู่ภายนอก
อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร
ผู้ใช้อาคาร ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ
ระบบระบายอากาศอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้อากาศภายในอาคารมีคุณภาพที่ดีขึ้นและปลอดภัย
ต่อผู้ใช้อาคาร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบระบายอากาศในพื้นที่ห้องปฏิบัติการชั้นใต้ดิน ให้มีอากาศบริสุทธิ์เข้าไปในพื้นที่
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายอากาศในพื้นที่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายอากาศในอาคาร

๓. สถานที่ตั้งโครงการ



๑.....*อภิวัจ*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)
๔.....*พงศ์ สุพน*.....กรรมการ
(นางสาววรัลักษณ์ สุวรรณ)

๒.....*จ*.....กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓.....*ศิธา ศรีคช*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิธา ศรีคช)

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย นวมินทราชินี วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธมิยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในสัญญาจ้างฉบับเดียวกันและเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีเชื่อถือ

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาสัญญาจ้างก่อสร้าง, เอกสารปริมาณราคางานก่อสร้าง, แบบงานก่อสร้าง พร้อมหนังสือรับรองผลงานมาแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่สามารถระบุมูลค่าและเนื้อหาตามผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒.....กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลาก่องผล)

๓.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีศข)

๔.....กรรมการ
(นางสาววรัลลักษณ์ สุวรรณ)

๔.๑๕ กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ จะต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนองานที่เป็นกิจการร่วมค้า ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒. งานซื้อหรือจ้างและงานก่อสร้าง

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓. งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไม่น้อยกว่าชั้น ...-... ประเภท.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๕. แบบรูปรายการและงานที่ต้องดำเนินการภายใต้สัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพระบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี ให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนด เงื่อนไข และต้องเป็นผลงานที่มีมาตรฐาน มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเมื่อก่อสร้างเสร็จ มีฝีมือการทำงานที่ประณีตละเอียดและมีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรมที่ดี

๕.๑) งานที่ต้องทำ

งานที่ต้องทำภายใต้โครงการนี้ ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ งานขยายช่องลมชั้นที่ ๑ เพื่อนำเข้าอากาศบริสุทธิ์ชั้นใต้ดิน ๑-๒
- ๕.๑.๒ งานปรับปรุงระบบระบายอากาศห้องถึงบำบัดและพื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน ๑-๓
- ๕.๑.๓ งานปรับปรุงระบบระบายอากาศและระบบที่เกี่ยวข้องบริเวณโถงทางเดิน ชั้น B๒ อาคาร KSS
- ๕.๑.๔ งานปรับปรุงระบบระบายอากาศและระบบที่เกี่ยวข้องบริเวณโถงทางเดิน ชั้น B๑ อาคาร KSS
- ๕.๑.๕ งานปรับปรุงระบบระบายอากาศห้องบรรยายและสำนักงานชั้นที่ ๒-๘ อาคาร TWP

๑.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒.....กรรมการ
(นางสาวจินตนา ลากส่งผล)

๓.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)

๔.....กรรมการ
(นางสาววรัลลักษณ์ สุวรรณ)

๕.๒) แบบรูปรายการ

รายละเอียดแบบรูปรายการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี (รวมปก) จำนวน ๓๑ หน้า
- แบบสรุปราคากลางงานโครงการ จำนวน ๒๑ หน้า
- รายการประกอบแบบ จำนวน ๑๐๑ หน้า

๕.๒.๑ คุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงานอธิการบดี มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑.๑ แบบรูปรายการ

๕.๒.๑.๑.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศใน TOR ทุกประการ

๕.๒.๑.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม เช่น ปรับปรุงผนัง ฝ้าเพดาน งานทาสีเก็บความเรียบร้อยของงาน และงานอื่นๆ ตามแบบรูปรายการและเอกสารราคากลางงานก่อสร้าง (BOQ)

๕.๒.๑.๑.๓ งานระบบไฟฟ้า เช่น งานเดินท่อร้อยสายไฟ เดินสายไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และอื่นๆ ตามแบบรูปรายการและเอกสารราคากลางงาน (BOQ) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าของอาคารและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามหลักวิศวกรรม

๕.๒.๑.๑.๔ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประเภท ขนาดและจำนวน ตามแบบรูปรายการและเอกสารราคากลาง (BOQ) พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ให้ครบถ้วนถูกต้องสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ หรือตามมาตรฐานสากล

๕.๒.๑.๑.๕ งานระบบสุขาภิบาล เช่น งานเดินท่อน้ำและฉนวนหุ้มท่อสำหรับเครื่องปรับอากาศและอื่นๆ ตามแบบรูปรายการและเอกสารราคากลางงานก่อสร้าง (BOQ) โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบท่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบท่อเดิมของอาคารและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ

๕.๒.๑.๑.๖ งานระบบทุกระบบที่ปรากฏตามแบบรูปรายการและเอกสารราคากลาง (BOQ) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการคำนวณที่จำเป็น (ถ้ามี) และจัดส่ง Shop Drawing ขออนุมัติจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่ง Shop Drawing ขออนุมัติคณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อนการลงมือดำเนินงาน

๕.๒.๑.๑.๗ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช สงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการหรือรายการประกอบแบบคุณลักษณะเฉพาะในงานต่างๆ ของโครงการนี้ได้โดยคำวินิจฉัยของทางมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ถือเป็นสิ้นสุด

๑.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนิรัตน์ องค์กรรัตน์)

๒.....กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีสุข)

๔.....กรรมการ
(นางสาวรลักษ์ณ์ สุวรรณ)

๕.๓) งานต้องดำเนินการภายใต้สัญญาี้ ได้แก่

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอน อาทิเช่น ผนัง ฝ้าเพดาน ฯลฯ เป็นต้น และในระหว่างการรื้อถอน หรือระหว่างการปรับปรุงก่อสร้าง หากพบปัญหาและอุปสรรคที่กระทบต่องานก่อสร้าง เช่น สายไฟหรือสายสื่อสาร หรือวัสดุ-ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในพื้นที่ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเพื่อแจ้งให้ผู้ควบคุมงานได้รับทราบก่อนการดำเนินการรื้อถอนทุกครั้ง พร้อมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเคลื่อนย้ายหรือแก้ปัญหาและอุปสรรคทั้งหมด เพื่อให้ดำเนินการต่อได้และไม่กระทบกับการใช้งานของอาคาร

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งกิริลระบายอากาศพร้อมมุ้งลวดบริเวณช่องกระจกบานปิดตาย ขนาดช่องประมาณ ๙๔.๐๐x๑๑๒.๐๐ ซม. จำนวน ๓ ชุด ห้อง KSS ๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารเกษมศรี

๕.๓.๓ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดขอบเขตการใช้พื้นที่ รวมถึงบริเวณโดยรอบอาคาร เพื่อตั้งวางวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงเศษวัสดุ ในระหว่างการดำเนินงานเนื่องจากปัจจุบันอาคารสำนักงานอธิการบดี มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในหลายๆ ชั้นปี และยังเป็นอาคารที่มีบุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกันเป็นประจำทุกวัน

๕.๓.๔ การขนส่งวัสดุ-อุปกรณ์ เศษวัสดุต่างๆ รวมถึงคนงาน เข้า-ออกอาคารสำนักงานอธิการบดีค่อนข้างมีอุปสรรค พื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานเป็นประจำทั้งหมด ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบและวางแผนงานให้ครอบคลุมขอบเขตของงานทั้งหมด รวมถึงแผนการนำวัสดุ และอุปกรณ์การก่อสร้างเข้าทำงานให้รอบคอบ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานจากผู้รับจ้างที่กระทบต่อนักศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่ใช้งานอาคาร หรือเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่นๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่ประกวราคาได้และได้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ผู้รับจ้างจะใช้ปัญหาอุปสรรคนี้เป็นข้ออ้างในการขยายอายุสัญญาไม่ได้

๕.๓.๕ การว่าจ้างอื่นใดของส่วนประกอบอาคาร และติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ก่อสร้างให้ดำเนินการเป็นส่วนของการจ้างเหมาก่อสร้างและอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕.๓.๖ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับเหมาทยอยมาปฏิบัติงานในที่ก่อสร้างเฉพาะงาน ผู้รับจ้างต้องประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่น

๕.๓.๗ ครุภัณฑ์และ/หรืองานอื่น ที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์นำมาติดตั้งจัดวาง ผู้รับจ้างต้องเตรียมฐานรองรับและ/หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์นั้นๆ และถ้าความเสียหายของครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ ดังกล่าวเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการดำเนินงานก่อสร้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

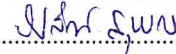
๕.๓.๘ การดำเนินการนี้ถือเป็นหน้าที่สำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด และเป็นไปตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร และตามข้อกำหนดของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทย และสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย โดยทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติจากตัวแทนมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามสายวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ

หากมีข้อทักท้วงหรือคาดว่าจะมีความเสียหายเกิดขึ้นจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และผู้รับจ้างในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องหยุดการก่อสร้างในส่วนนั้นทันทีและจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะเสริมระบบป้องกันนั้นๆ

๑..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลาภส่งผล)

๓..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)

๔..........กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)

จนสามารถพิสูจน์ให้ทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ และจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้ โดยค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องสำนักงานชั่วคราวสนาม โรงเก็บวัสดุพื้นที่กองเก็บวัสดุให้อยู่ภายในแนวเขตพื้นที่ก่อสร้าง

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยงานก่อสร้าง (Contractor All Risks Insurance: CAR) โดยมูลค่าทุนประกันจะต้องเท่ากับมูลค่างานก่อสร้างในสัญญา และมีระยะเวลาความคุ้มครองตลอดระยะเวลา การก่อสร้าง

๕.๓.๑๑ เอกสารบัญชีและปริมาณค่าวัสดุ ค่าแรง (BOQ) ที่เสนอกำหนดเป็นประเภทราคาจ้าง เหมาก่อสร้าง (Lump sum) โดยยึดถือสาระสำคัญของแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบผู้ชนะ การประมูลซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหลักของโครงการจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทุกประการ

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยระมัดระวังมิให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานในพื้นที่ชั้น ต่างๆ ของอาคารหรือพื้นที่โดยรอบ เช่น ควบคุมปริมาณของเสีย จัดเก็บขยะ ป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุ ที่เกิดจากการปรับปรุงงาน หากเกิดปัญหาขึ้นในระหว่างการทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการ ใดๆ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง หรือกิจกรรมอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ทางผู้รับจ้างไม่สามารถ นำไปเป็นข้อเรียกร้องในการขยายเวลาส่งมอบงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายของงานที่เพิ่มขึ้น

๕.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗/๓ (๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งเอกสารและรายการ ดังนี้

๖.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำแผนการดำเนินโครงการในกรอบระยะเวลา ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) ในรูปแบบแผนงาน S-Curve ที่สอดคล้องกับแผนเงินงวดงานให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นเอกสาร แนบในวันยื่นเสนอราคา ซึ่งแผนงานจะต้องมีความชัดเจนในรายละเอียดและสามารถปฏิบัติงานได้จริง เพื่อประกอบการพิจารณาแสดง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา (เอกสารแนบ ๑) (เอกสารเพื่อพิจารณา ๑)

๖.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน, เอกสารแบบรูปรายการ และเอกสารราคากลาง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงาน อธิการบดี ให้ครบถ้วนก่อนการยื่นข้อเสนอ


๖.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไปดูสถานที่ด้วยตนเอง ตามที่กำหนดใน TOR ข้อที่ ๓ ก่อนวันประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ทราบสถานที่ตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่างๆ ดีแล้ว เมื่อมีอุปสรรคและปัญหา ต่างๆ ในเวลาทำงานจะนำมาเป็นข้ออ้างให้พ้นความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ไม่ได้

๖.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตข้อกำหนดของงาน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคาไม่ ถูกต้องครบถ้วน

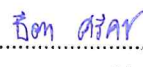
๖.๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีวิศวกร ดูแลประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งวิศวกรที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมี ใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพได้ตามกฎหมาย และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุและไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่ง เพิกถอน โดยต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับภาคีวิศวกร ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับ งานก่อสร้าง และมีอำนาจเต็มประจำสถานที่ก่อสร้าง ดังนี้

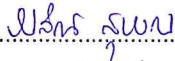
๖.๕.๑ วิศวกรเครื่องกล

อย่างน้อย ๑ คน

๑..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรวัฒนดี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีศข)

๔..........กรรมการ
(นางสาววรัลลักษณ์ สุวรรณ)

๖.๕.๒ วิศวกรไฟฟ้า

อย่างน้อย ๑ คน

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการประกวดราคา และได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช จะต้องส่งสำเนาหลักฐานใบประกอบวิชาชีพวิศวกร ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานปรับปรุงในครั้งนี้ ให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๖.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ) อยู่ประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการประกวดราคา และได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะต้องส่งสำเนาหลักฐาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานก่อสร้างในครั้งนี้ให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยให้กรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๒)

๖.๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๘) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นบัญชีงบการเงินปีล่าสุดในการดำเนินงานก่อสร้างประกอบการพิจารณาในเรื่องความพร้อมในการดำเนินงานในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๖.๙) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงาน และราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ก่อนลงนามสัญญาจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และในบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด โดยปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลงโดยเทียบกับราคากลางในการจ้างครั้งนี้

๗. ระยะเวลาก่อสร้าง

๗.๑) กำหนดยื่นราคา ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗.๒) ระยะเวลา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงาน อธิการบดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการส่งมอบพื้นที่ให้เริ่มทำงานก่อสร้างจากทางมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช

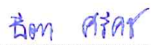
๘. การจัดทำและการอนุมัติแบบ SHOP DRAWINGS

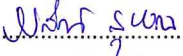
๘.๑) การจัดทำ SHOP DRAWINGS

ผู้รับจ้างต้องทำ SHOP DRAWINGS เสนอผู้ควบคุมงานอนุมัติตลอดระยะเวลาดำเนินงานติดตั้ง และปรับปรุง SHOP DRAWINGS ที่ได้รับอนุมัติแล้วผู้รับจ้างจะต้องจัดเขียนเป็น AS-BUILT DRAWINGS ในทุกๆ จุดพร้อมวิศวกรและสถาปนิกประจำบริษัทลงนามรับรองในแบบทุกแผ่น และให้บันทึกลงในไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดพิมพ์ จำนวน ๔ ชุด ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมต้นฉบับ SHOP DRAWINGS และ AS-BUILT DRAWINGS ทั้งหมดส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ในวันสุดท้ายของการรับมอบงาน

๑.  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒.  กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลาภส่งผล)

๓.  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิตา ศรีคช)

๔.  กรรมการ
(นางสาววรัลลักษณ์ สุวรรณ)

๘.๒) การอนุมัติ SHOP DRAWINGS และวัสดุที่ใช้

ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง SHOP DRAWINGS ในระยะเวลาที่เหมาะสมที่ผู้ควบคุมงานและ/หรือสถาปนิก/วิศวกรจะตรวจสอบอนุมัติได้ทันต่อการดำเนินการโดยอย่างน้อยที่สุด ๑๕ วัน การที่ผู้รับจ้างจัดทำ SHOP DRAWINGS ล่าช้าและ/หรือมีระยะเวลาตรวจสอบไม่เพียงพอจะถือเอาเป็นสาเหตุในการเรียกร้องเวลาหรืออ้างว่าเป็นปัญหาความล่าช้าในการก่อสร้างติดตั้งและปรับปรุงไม่ได้

การอนุมัติ SHOP DRAWINGS โดยตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานมิได้หมายความว่าผู้รับจ้างได้รับการยกเว้นความรับผิดชอบในการก่อสร้าง ติดตั้งและปรับปรุงส่วนนั้นๆ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบการก่อสร้าง ติดตั้งและปรับปรุงในส่วนนั้นๆ ในกรณีที่มีปัญหาและจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขให้เรียบร้อยสมบูรณ์

ผู้รับจ้างต้องทำ SHOP DRAWINGS เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการอนุมัติตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ติดตั้งและปรับปรุง SHOP DRAWING จะต้องแสดงรายละเอียดการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามสภาพความเป็นจริงของสถานที่ๆ ติดตั้งและขนาดจริงของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกรณีที่มิงานของผู้รับจ้างรายอื่นๆ กำหนดจะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกันผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตำแหน่งหรือระดับของเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดในบริเวณนั้นพร้อมกับแสดงใน SHOP DRAWING ด้วย ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในโครงการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนต่างๆ โดยให้ส่งพร้อมกับ SHOP DRAWING ในส่วนนั้นๆ

๙. การรับประกันและการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้ตรวจรับงานจ้างก่อสร้างทั้งหมดไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้หากกรณีเกิดความชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแก้ไขและ/หรือซ่อมแซม ติดตั้งและปรับปรุงให้ใหม่โดยจัดหาช่างฝีมือดี และวัสดุชิ้นใหม่ที่ได้มาตรฐานที่ดีมาเปลี่ยนให้โดยไม่คิดค่าสิ่งของสัมนา และแรงงานใดๆ ทั้งสิ้นภายใน ๗ วันนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช โดยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมิฉะนั้นแล้ว มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช จะดำเนินการซ่อมเองหรือจ้างผู้อื่นซ่อมและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จ่ายเงิน ค่างานซ่อมดังกล่าว โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น


จึงให้ทางผู้ยื่นข้อเสนอส่งหนังสือการรับประกันผลงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการพิจารณา มาแสดง ณ วันยื่นเอกสารเสนองาน (เอกสารเพื่อพิจารณา ๒)

๑๐. งบประมาณ

เงินค่าจ้างในการจัดหาครั้งนี้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เงินกองทุนมหาวิทยาลัย ประเภทรายจ่ายอื่น (เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ) วงเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

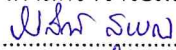
๑๑. ราคาากลาง

ราคาากลาง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)

๔..........กรรมการ
(นางสาววรรลักษณ์ สุวรรณ)

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๕ วด


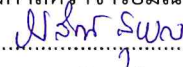
โดยจะแบ่งจ่ายเงินตามปริมาณงานและงวดงาน ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายอากาศห้องปฏิบัติการอาคารสำนักงานอธิการบดี

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคา

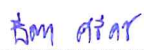
เกณฑ์พิจารณา	กำหนดน้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. เกณฑ์การพิจารณาราคา	๔๐
๒. เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	๓๐
๓. เกณฑ์การบริการหลังการขาย	๓๐
รวมเท่ากับ	๑๐๐

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาย่อย	คะแนน
๒	เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย	
-	แผนระยะเวลาการก่อสร้างและขั้นตอนการก่อสร้าง ในรูปแบบแผนงาน S-Curve ที่มีความละเอียด ครบถ้วน เป็นไปได้จริง และสอดคล้องกับแผนเงินงวดงาน ประกอบ ตาม TOR ข้อ ๖.๑ โดยกรรมการจะพิจารณาจากระยะเวลาการก่อสร้างดังนี้	(น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)
	(๑) นำเสนอแผนระยะเวลาการก่อสร้าง และขั้นตอนการก่อสร้างมีความละเอียด ครบถ้วน เป็นไปได้จริง และสอดคล้องกับแผนเงินงวดงาน โดยมีระยะเวลาการก่อสร้างเร็วที่สุดเป็นอันดับ ๑	๑๐๐ คะแนน
	(๒) นำเสนอแผนระยะเวลาการก่อสร้าง และขั้นตอนการก่อสร้างมีความละเอียด ครบถ้วน เป็นไปได้จริง และสอดคล้องกับแผนเงินงวดงาน โดยมีระยะเวลาการก่อสร้างลดหลั่นเป็นอันดับต่อๆ มาคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะถูกคำนวณตามสมการความสัมพันธ์ดังนี้ $\text{คะแนนที่ได้} = ๑๐๐ - \left(\frac{\text{ระยะเวลานำเสนอ (วัน)} - \text{ระยะเวลาก่อสร้างที่เร็วที่สุด (วัน)}}{\text{ระยะเวลาก่อสร้าง ๑๕๐ วัน} - \text{ระยะเวลาก่อสร้างที่เร็วที่สุด (วัน)}} \right) \times ๑๐๐$	
	(๓) นำเสนอแผนระยะเวลาการก่อสร้าง ๑๕๐ วัน หรือมากกว่า หรือนำเสนอขั้นตอนการก่อสร้างที่ไม่มีความละเอียด ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถก่อสร้างได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับแผนเงินงวดงาน	๐ คะแนน
	*หมายเหตุ : ระยะเวลาที่เสนอจะเป็นระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง	

๑.  ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)
 ๔.  กรรมการ
 (นางสาววรัลลักษณ์ สุวรรณ)

๒.  กรรมการ
 (นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓.  กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาย่อย	คะแนน
๓	เกณฑ์บริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย	
-	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง ภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตาม TOR ข้อ ๔	(น้ำหนักร้อยละ ๓๐)
	(๑) นำเสนอระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นเวลามากที่สุด เป็น อันดับ ๑	๑๐๐ คะแนน
	(๒) นำเสนอระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องลดหลั่นเป็นอันดับต่อๆ มา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะถูกคำนวณตามสมการความสัมพันธ์ดังนี้ $\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ระยะเวลารับประกันที่นำเสนอ (เดือน)} - \text{ระยะเวลารับประกัน ๒๔ เดือน}}{\text{ระยะเวลารับประกันมากที่สุด (เดือน)} - \text{ระยะเวลาประกัน ๒๔ เดือน}} \times ๑๐๐$	
	(๓) ไม่เพิ่มระยะเวลาประกัน หรือรับประกัน ๒๔ เดือน	๐ คะแนน
	หมายเหตุ: หากผู้ยื่นเสนอ เสนอระยะเวลาการรับประกันแยกหมวดงาน โดย ระยะเวลาการรับประกันไม่เท่ากัน จะถือว่าระยะเวลาการรับประกันที่น้อยที่สุด เป็นเวลาที่คณะกรรมการพิจารณา	

๑๔. การทำสัญญา

๑๔.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราชภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ที่เสนอราคาได้


๑๔.๒ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินของแต่ละห้อง หรือตามทีผู้ว่าจ้างกำหนดโดยครุภัณฑ์ที่ต้องมีระบบการบำรุงรักษา จะต้องมียี่ห้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ยี่ห้อ (Brand) รุ่น (Model) หมายเลขลำดับเครื่องที่ผู้ผลิตกำหนด (Serial Number) ชื่อตัวแทนที่สามารถซื้ออะไหล่ หรือจ้างบำรุงรักษา

๑๔.๓ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกุญแจ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ตรวจนับ ทรัพย์สินพร้อมตัวแทนผู้ว่าจ้าง


๑๕. อัตราค่าปรับ

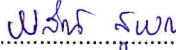
๑๕.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลา ทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกิน กว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕.๒ ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอ นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราชแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอ ผ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างช่วงตาม สัญญา

๑..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)

๔..........กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)

๑๖. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๓

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้างครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติเหตุและโรค เนื่องจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการ ทำงานก่อสร้าง” ทั้งนี้ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานมาแสดง ณ วันยื่นราคา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑๖.๑ กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- ๑๖.๒ การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๖.๓ กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- ๑๖.๔ การตรวจสอบ ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- ๑๖.๕ การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- ๑๖.๖ การวางแผนฉุกเฉิน

๑๗. ข้อกำหนดทั่วไป

๑๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในแต่ละหมวดที่ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียด ประกอบแบบก่อสร้าง ติดตั้งและปรับปรุงหากมีความขัดแย้งกันให้ถือเอาส่วนที่มีเนื้อหาครอบคลุมการ ปฏิบัติงานที่ดีกว่าโดยถือเอาคำตัดสินของตัวแทนผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด

๑๗.๒ ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับรองมาตรฐาน ระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ด้านงานขาย ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ หรือดีกว่า

๑๗.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท นิติบุคคลจากสภาวิศวกร

๑๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารตามที่กำหนดโดยต้องลงนามและตราประทับในเอกสารให้ครบ ทุกแผ่น

๑๘. การปรับราคาค่าจ้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างการปรับราคาค่างานก่อสร้างจะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลง หรือเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณ สูตรการปรับราคา (สูตร ค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการ


สัญญาที่จะตกลงกันเป็นสัญญาปรับราคาได้ โดยนำสูตร Escalation Factor (K) มาใช้ในการคำนวณ ราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไปสูตรในการคำนวณค่างานที่จะจ่ายเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ดังนี้


$$P = (PO) \times (K)$$


กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

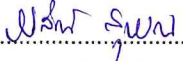
PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่า งานเป็นงวดซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FATOR ที่หักด้วย ๔% เมื่อต้องเพิ่มค่า

๑..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนตรี องค์กรธรณี)

๒..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลากส่งผล)

๓..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)


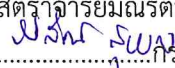
๔..........กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม


๑๙.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพืชุดกลาง สำนักงาน
อธิการบดี ชั้น ๘ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐ โทร.๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๘๐๕

๑๙.๒ ทางเว็บไซต์ : www.nmu.ac.th

๑๙.๓ ทาง E-mail : procurement@nmu.ac.th หรือ sopitta@nmu.ac.th

๑..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนรัตน์ องค์กรธรณี)
๔..........กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)

๒..........กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลาก่องผล)

๓..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีคช)

หนังสือรับรอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

ข้าพเจ้า.....วุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา.....
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.) ระดับ.....เลขทะเบียน

วุฒิบัตรออกให้ไว้ ณ วันที่พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่หมู่
ตำบลอำเภอจังหวัด


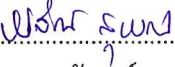
ข้าพเจ้าขอรับรองต่อ.....ว่าได้เป็นผู้รับผิดชอบงานความปลอดภัย
ของบริษัท.....และทางบริษัท.....ได้มอบหมาย
ให้ข้าพเจ้าดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการก่อสร้าง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

หมายเหตุ

๑. ตาม TOR ตามข้อ ๖.๖

๑.  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์มนีรัตน์ องค์กรวัฒนดี)
๔.  กรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ สุวรรณ)

๒.  กรรมการ
(นางสาวจันทิมา ลาภส่งผล)

๓.  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดา ศรีศข)