



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ภาระงาน” หมายความว่า งานที่คณาจารย์ประจำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและให้หมายรวมถึงงานที่คณาจารย์ประจำเสนอ คิดเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

“หน่วยงานระดับชาติ” หมายความว่า หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๕ ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ มีดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๖ ภาระงานสอน ได้แก่

(๑) การสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

(๒) การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน หรือการปฏิบัติการสอน หรือฝึกงาน

(๓) การเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงการงาน วิชาโครงการวิจัย วิชาปัญหาพิเศษ วิชาการค้นคว้าอิสระ หรือวิชาอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๔) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๕) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย (เฉพาะกรณีไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา)

(๖) การสอนเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก คณบดี

(๗) การเขียนเอกสารประกอบการสอน การทำสื่อการเรียนการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(๘) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน

(๙) การเป็นกรรมการสอบสมรรถนะรายชั้นปี สอบประมวลความรู้ของนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

(๑๐) การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดแผนการเรียน จัดตารางเรียนของนักศึกษา ตารางสอน ของอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา

(๑๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ควบคุมที่นักศึกษาในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการต่าง ๆ ของแต่ละสาขาวิชา

(๑๒) การเป็นคณะกรรมการสอบ หรือคณะกรรมการประกวดโครงการสหกิจศึกษา

(๑๓) การเป็นคณะกรรมการสอบสมรรถนะวิชาชีพในระดับหลักสูตร

(๑๔) การเป็นอาจารย์สอนปรับพื้นฐาน

(๑๕) การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิชาการหลักสูตร ร่างหลักสูตรภายในคณะ

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

ข้อ ๗ ภาระงานวิจัยและงานทางวิชาการอื่น ได้แก่

(๑) การทำงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน และไม่ได้รับทุนสนับสนุน

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชนตามโครงการ Talent Mobility หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๓) การสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์

(๔) การทำผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

(๕) การเขียนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

(๖) การเขียนตำรา หนังสือ หรืองานแปล

(๗) การเป็นอาจารย์ที่ควบคุมการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

(๘) การเป็นคณะกรรมการควบคุม ตัดสินการนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ

(๙) การจัดทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรมที่ถูกลงไปใช้

ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๑๐) การจัดทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรมที่ถูกละเมิด หรือได้รับการจดทะเบียน จดแจ้ง ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

(๑๑) การจัดทำวิจัยที่ได้รับการยกย่อง หรือได้รับรางวัลด้านงานวิจัย นวัตกรรม ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

(๑๒) การเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัย ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา

(๑๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

ข้อ ๘ ภาระงานบริการวิชาการ ได้แก่

(๑) การทดสอบ การวิเคราะห์ การซ่อมบำรุง การออกแบบ การสร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทำของ การคำนวณแบบ การเขียนแบบ

(๒) การแปลเอกสาร การรับจ้างสำรวจข้อมูล การรับจ้างทำวิจัย

(๓) การเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิค การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาชีพ การเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบมาตรฐาน หรือ การเป็นที่ปรึกษาอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๔) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ

(๕) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำรา

(๖) การเป็นบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ สำหรับเอกสารวิชาการ เอกสารวิจัย

(๗) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

(๘) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

(๙) การเป็นกรรมการวิชาการในหน่วยงานระดับชาติ

(๑๐) การเป็นกรรมการพัฒนา หรือวิพากษ์หลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๑) การเป็นผู้เชี่ยวชาญให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ

(๑๒) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนาให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๓) การเป็นคณะกรรมการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม

(๑๔) การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๕) การเป็นอาจารย์ผู้สอน กรรมการในโครงการหลักสูตรระยะสั้น โครงการธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ทั้งที่เป็น Pre-degree และ Up-skill หรือ Re-skill **ที่ดำเนินการ**

(๑๖) การเป็นคณะกรรมการสร้างกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงาน (MOU/MOA) หรือหน่วยงานเครือข่าย

(๑๗) การเป็นที่ปรึกษาการแปล (ล่าม)

(๑๘) การเป็นคณะกรรมการด้านกิจการระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย

(๑๙) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการงานบริการวิชาการตามโครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) ยกระดับโอท็อป (OTOP Upgrade) พัฒนาธุรกิจชุมชน (BCE) หรือโครงการในลักษณะเดียวกัน

(๒๐) การได้รับมอบหมายให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ

(๒๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

ข้อ ๙ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

(๑) การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม

(๒) การเป็นกรรมการ ดำเนินการในโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

(๓) การควบคุม และดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

(๔) การร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

(๕) การเป็นอาจารย์ที่ควบคุมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมประกวดในโครงการหรือกิจกรรม

ด้านศิลปวัฒนธรรม

(๖) การเป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

(๗) การเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมด้าน SDG

(๘) การเข้าร่วมพิธีการทางศาสนา หรือส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีในโอกาสต่าง ๆ

ตามที่คณะมอบหมาย

(๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

ข้อ ๑๐ ภาระงานอื่น ๆ

(๑) ภาระงานพัฒนานักศึกษา ได้แก่

(ก) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา

(ข) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

(ค) การเป็นกรรมการพัฒนาวิชนัยนักศึกษา

(ง) การเป็นผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการทีมกีฬาของมหาวิทยาลัย หรือทีมกีฬาของคณะ

(จ) การเป็นผู้ควบคุม และดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา

(ฉ) การเป็นกรรมการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา

(ช) การร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา

(๒) ภาระงานส่งเสริมวิชาการ ได้แก่

(ก) การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๓) งานพิเศษ ได้แก่

(ก) การเป็นผู้เข้าร่วมการประกวด และแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัย

(ข) การเป็นกรรมการในทีมประชาสัมพันธ์ การแนะนำนักศึกษาใหม่ การรับสมัครนักศึกษา

และการติดตามการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่

(ค) การเป็นคณะทำงานใน จุลสาร เอกสารต่าง ๆ และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

(ง) การเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ

(จ) การเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือจัดซื้อจัดจ้าง

(ฉ) การเป็นคณะกรรมการ และอนุกรรมการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

(ช) การเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

(ซ) การเป็นคณะกรรมการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย

(ฌ) การเป็นที่ปรึกษาโครงการ หรือกิจกรรมนวัตกรรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี

(ญ) การเป็นที่ปรึกษาโครงการ หรือกิจกรรม Start Up

(ฎ) คณะกรรมการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ฏ) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานสอน

(๑) การสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

(ก) การสอนรายวิชาภาคทฤษฎีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา และระดับ
ปริญญาตรีภาคปกติ ๑ ชั่วโมงสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕ ชั่วโมง ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงสอน} \times ๑.๗๕$$

ในกรณีที่สอนรายวิชาเดียวหลายกลุ่มเรียน ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงสอน} \times \text{จำนวนกลุ่มเรียน} \times ๑.๗๕$$

ในกรณีที่มีผู้สอนภาคทฤษฎีมากกว่าหนึ่งคน ให้แบ่งชั่วโมงสอนตามสัดส่วนจำนวน
อาจารย์ผู้สอน

(ข) การสอนรายวิชาภาคปฏิบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา และระดับ
ปริญญาตรีภาคปกติ ๑ ชั่วโมงสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕ ชั่วโมง ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงสอน} \times ๑.๗๕$$

ในกรณีที่สอนรายวิชาเดียวหลายกลุ่ม ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงสอน} \times \text{จำนวนกลุ่มเรียน} \times ๑.๗๕$$

ในกรณีที่มีผู้สอนภาคทฤษฎีมากกว่าหนึ่งคน ให้แบ่งชั่วโมงสอนตามสัดส่วนจำนวน
อาจารย์ผู้สอน

ทั้งนี้ การแบ่ง หรือนับกลุ่มเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานวิชาชีพแต่ละหลักสูตร
หรือเป็นไปตามประกาศของคณะ

(ค) การสอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ ๑ ชั่วโมงสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ
๓.๕ ชั่วโมง ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงสอน} \times ๓.๕$$

ในกรณีที่มีผู้สอนภาคทฤษฎีมากกว่าหนึ่งคน ให้แบ่งชั่วโมงสอนตามสัดส่วนจำนวน
อาจารย์ผู้สอน

(ง) การสอนรายวิชาภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพภาคปกติ ๑ ชั่วโมงสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมง ให้คำนวณภาระงานดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงสอน} \times ๑.๕$$

(๒) การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน หรือ การปฏิบัติการสอน หรือฝึกงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน หรือ การปฏิบัติการสอน หรือฝึกงาน

(ก) การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน หรือ การปฏิบัติการสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อหนึ่งภาคการศึกษา

(ข) การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) การเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงการ วิชาโครงการวิจัย วิชาปัญหาพิเศษ วิชาการค้นคว้าอิสระ หรือวิชาอื่นในลักษณะเดียวกัน

(ก) ที่ปรึกษาหลัก คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(ข) ที่ปรึกษาร่วม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับระดับปริญญาโท และไม่เกิน

๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับระดับปริญญาเอก

(๕) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย (เฉพาะกรณีไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๖) การสอนเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณบดี คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๗) การเขียนเอกสารประกอบการสอน การทำสื่อการเรียนการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(ก) การเขียนเอกสารประกอบการสอน รายวิชาใหม่ที่อาจารย์ผู้สอนได้รับมอบหมาย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ข) การปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ค) การเขียนเอกสารคำสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑๐ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ง) การปรับปรุงเอกสารคำสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(จ) การทำสื่อการเรียนการสอน รายวิชาใหม่ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(ฉ) การปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

(๘) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓

ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๙) การเป็นกรรมการสอบสมรรถนะรายชั้นปี สอบประมวลความรู้ของนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๐) การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดแผนการเรียน จัดตารางเรียนของนักศึกษา ตารางสอนของอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ควบคุมที่มนักศึกษาในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ ของแต่ละสาขาวิชา คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๒) การเป็นคณะกรรมการสอบ หรือคณะกรรมการประกวดโครงงานสหกิจศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๓) การเป็นคณะกรรมการสอบสมรรถนะวิชาชีพในระดับหลักสูตร คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๔) การเป็นอาจารย์สอนปรับพื้นฐาน คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๕) การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร ร่างหลักสูตรภายในคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริงหารด้วย ๑๕

ข้อ ๑๒ การคิดภาระงานวิจัยและงานทางวิชาการอื่น

(๑) การทำงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน และไม่ได้รับทุนสนับสนุน

(ก) การทำงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน คิดเป็นภาระงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๒) ผู้ประสานงาน หรือเลขานุการชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมง

(๔) ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

การคิดภาระงานให้คิดตามระยะเวลาของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลา

(ข) การทำงานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุน คิดเป็นภาระงานดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๒) ผู้ประสานงาน หรือเลขานุการชุดโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมง

(๔) ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(ต้องมีเอกสารการเผยแพร่)

(ค) การคำนวณภาระงานวิจัยตาม (ก) ให้มีค่าตัวคูณภาระงานตามแหล่งทุนวิจัย และ
วงเงินทุนวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้จากแหล่งทุนในประเทศให้มีค่าตัวคูณภาระงาน
ตามวงเงิน ดังนี้

วงเงินน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๒

วงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๔

วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๖

วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๑.๘

วงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคูณภาระงานเท่ากับ ๒.๐

(๒) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้จากแหล่งทุนต่างประเทศ ให้มีค่าตัวคูณเพิ่มขึ้น
เท่ากับ ๑.๐ โดยคิดภาระงานตามข้อ (๑)

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชนตามโครงการ Talent Mobility
หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน คิดเป็นภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ไปปฏิบัติงานจริงตามข้อตกลง
ในสัญญาหารด้วย ๑๕

(๓) การสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์

(ก) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง (มีเอกสารประกอบเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.)

(ข) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง (มีเอกสารประกอบ)

(๔) การทำผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

(ก) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง (มีเอกสารประกอบเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.)

(ข) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง (มีเอกสารประกอบ)

(๕) การเขียนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

(ก) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(ข) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง

(๖) การเขียนตำรา หนังสือ หรืองานแปล คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง โดยนำมาคิดเป็น
ภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๗) การเป็นอาจารย์ที่ควบคุมการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา คิดเป็นภาระงาน
เท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๘) การเป็นคณะกรรมการควบคุม ตัดสินการนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ คิดเป็น
ภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๙) การจัดทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้
ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๑๐) การจัดทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรมที่ถูกยื่นขอ หรือ
ได้รับการจดทะเบียน จดแจ้ง ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๑๑) การจัดทำวิจัยให้ได้รับการยกย่อง หรือได้รับรางวัลด้านงานวิจัย นวัตกรรม ในระดับชาติ หรือนานาชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๑๒) การเขียนโครงร่างงานวิจัย (Proposal) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำงานวิจัย ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

(๑๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๓ การคิดภาระงานบริการวิชาการ

(๑) การทดสอบ การวิเคราะห์ การซ่อมบำรุง การออกแบบ การสร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทำของ การคำนวณแบบ การเขียนแบบ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่องานต่อครั้ง

(๒) การแปลเอกสาร การรับจ้างสำรวจข้อมูล การรับจ้างทำวิจัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่องานต่อครั้ง

(๓) การเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาทางเทคนิค การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาชีพ การเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบมาตรฐาน หรือการเป็นที่ปรึกษาอื่นในลักษณะเดียวกัน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยงาน

(๔) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อ

๑ ผลงาน

(๕) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำรา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อ ๑ ผลงาน

(๖) การเป็นบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ สำหรับเอกสารวิชาการ เอกสารวิจัย

(ก) บรรณาธิการ (วารสาร) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อฉบับ

(ข) กองบรรณาธิการ หรือที่ปรึกษา (วารสาร) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อฉบับ

(๗) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๘) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อการสอบหนึ่งครั้ง

(๙) การเป็นกรรมการวิชาการในหน่วยงานระดับชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

(๑๐) การเป็นกรรมการพัฒนา หรือวิพากษ์หลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๖ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

(๑๑) การเป็นผู้เชี่ยวชาญให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๖ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน

(๑๒) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนาให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งครั้ง

(๑๓) การเป็นคณะทำงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๑๔) การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๑๕) การเป็นอาจารย์ผู้สอน กรรมการในโครงการหลักสูตรระยะสั้น โครงการธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ทั้งที่เป็น Pre-degree และ Up-skill หรือ Re-skill **ที่ดำเนินการ** คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งครั้งต่อหลักสูตร

(๑๖) การเป็นคณะกรรมการสร้างกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงาน (MOU/MOA) หรือ หน่วยงานเครือข่าย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน

(๑๗) การเป็นที่ปรึกษาการแปล (ล่าม) คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๑๘) การเป็นคณะกรรมการด้านกิจการระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๑๙) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการงานบริการวิชาการตามโครงการบ่มเพาะหมู่บ้าน วิทยาศาสตร์ (SCI) ยกกระดับโอท็อป (OTOP Upgrade) พัฒนาธุรกิจชุมชน (BCE) หรือโครงการในลักษณะเดียวกัน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๒๐) การได้รับมอบหมายให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๒๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

ข้อ ๑๔ งานบริการวิชาการตามข้อ ๑๓ กรณีมีรายรับเข้ามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ ให้มีค่าตัวคุณภาระงานตามวงเงิน ดังนี้

วงเงินน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๒.๒๐

วงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๒.๔๐

วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๒.๖๐

วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๒.๘๐

วงเงินมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าตัวคุณภาระงานเท่ากับ ๓.๐

ข้อ ๑๕ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑) การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับชาติ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง โดยนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การเป็นกรรมการ ดำเนินการในโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๓) การควบคุม และดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๓ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๔) การร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๕) การเป็นอาจารย์ที่ควบคุมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมประกวดในโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๖) การเป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๗) การเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมด้าน SDG คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๘) การเข้าร่วมพิธีการทางศาสนา หรือส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีในโอกาสต่าง ๆ ตามที่คณะมอบหมาย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

ข้อ ๑๖ การคิดภาระงานอื่น ๆ

(๑) ภาระงานพัฒนานักศึกษา

(ก) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งกลุ่มเรียน

(ข) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมง

(ค) การเป็นกรรมการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง

(ง) การเป็นผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการทีมกีฬาของมหาวิทยาลัย หรือทีมกีฬาของคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง

(จ) การเป็นผู้ควบคุม และดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ฉ) การเป็นกรรมการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ช) การร่วมโครงการ หรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๒) ภาระงานส่งเสริมวิชาการ

(ก) การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๓) งานพิเศษ

(ก) การเป็นผู้เข้าร่วมการประกวด และแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ข) การเป็นกรรมการในทีมประชาสัมพันธ์ การแนะนำนักศึกษาใหม่ การรับสมัครนักศึกษา และการติดตามการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ค) การเป็นคณะกรรมการใน จุฬาสาร เอกสารต่าง ๆ และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ง) การเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(จ) การเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ฉ) การเป็นคณะกรรมการ และอนุกรรมการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ช) การเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ซ) การเป็นคณะกรรมการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ฌ) การเป็นที่ปรึกษาโครงการ หรือกิจกรรมนวัตกรรมจิตอาสาเครือข่ายราชชมงคล คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ญ) การเป็นที่ปรึกษาโครงการ หรือกิจกรรม Start Up คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ฎ) คณะกรรมการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

(ฏ) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔ ชั่วโมงต่อครั้ง

ข้อ ๑๗ คณาจารย์ประจำมีสิทธิเสนอภาระงานตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ เพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงนำมาคิดเป็นภาระงานได้

การคิดภาระงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีคิดภาระงานตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่คณาจารย์ประจำเสนอภาระงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีพิจารณาเทียบภาระงานให้เป็นรายกรณี

ข้อ ๑๙ คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งบริหารให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งอธิการบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๓๕ ชั่วโมง

(๒) ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่าคณบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๘ ชั่วโมง

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่ารองคณบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๑ ชั่วโมง

ข้อ ๒๐ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาการในตำแหน่งบริหารอื่นที่มีใช้ตำแหน่งตามข้อ ๑๙ ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๕ ชั่วโมง

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๕ ชั่วโมง

(๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการที่เทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมง

ข้อ ๒๑ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารสาขาวิชาหรือบริหารหลักสูตร ให้คิดเทียบเคียงเป็นภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชาประจำศูนย์ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง

(๒) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมง

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมง

ในกรณีที่คณาจารย์ประจำได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) ในคราวเดียวกัน ให้คิดภาระงานได้ทั้งสองตำแหน่ง

ข้อ ๒๒ คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ในคราวเดียวกัน ให้คิดภาระงานในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศไว้ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ