

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด

1. ความเป็นมา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด ซึ่งระบบดังกล่าวได้หมดสัญญาในการดูแลของบริษัท เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ประกอบการที่มีช่างที่ชำนาญงานในการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องโดยมีระยะเวลาการให้บริการ 12 เดือน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดรองรับการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1 

2 

3 

3.7. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพจ้างดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล
ธรรมดาโดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน
จ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

1 

2 

3 

- 3.10. ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานด้านการติดตั้งหรือบริการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่าย หรืออุปกรณ์บริหารเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ โดยแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน
- 3.11. ผู้รับจ้างต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย ให้เป็นผู้เสนอผลิตภัณฑ์และได้รับการสนับสนุนทางด้านเทคนิคในโครงการนี้โดยแนบหนังสือแต่งตั้งต้นฉบับพร้อมลายเซ็น หรือหนังสือแต่งตั้งที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมระบุชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด

4. รายละเอียดของงาน

ตามขอบเขตของงานที่แนบท้าย

5. กำหนดระยะเวลาการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการ 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

990,000.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- 8.1. การชำระเงิน จำนวน 4 ครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 8.2. ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินเป็น 4 งวด งวดละเท่าๆ กัน รายละเอียดดังนี้
- งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 1 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566
- งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 2 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
- งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 3 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2567
- งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครั้งที่ 4 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

9. ค่าปรับ

คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท

1 

2 

3 

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต
(Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด

รายละเอียดของงาน ดังนี้

1. รายการอุปกรณ์จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด

- 1.1. หมายเลขครุภัณฑ์ 64-031100-0213-0009-00001
- 1.2. หมายเลขครุภัณฑ์ 64-031100-0213-0009-00002

2. รายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

- 2.1. รายการอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) จำนวน 2 ชุด
ยี่ห้อ F5-BiG-LC-I2600 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
 - 2.1.1. ในกรณีที่เกิดปัญหาจะต้องมีการติดต่อเข้ามาแก้ไข/ซ่อมแซม หากไม่สามารถแก้ไขโดยวิธีการรีโมทได้ (Remote Support) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน 4 ชั่วโมง (4 Hours Response) หลังจากที่ได้รับแจ้งเรื่อง โดยสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน (24x7) และต้องแก้ไขจนใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง
 - 2.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) (Preventive Maintenance) ซึ่งเป็นการดูแลบำรุงรักษาให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง
 - 2.1.3. โดยในการเข้าทำ Preventive Maintenance แต่ละครั้งเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) ดังนี้
 - 2.1.4. ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง เช่น การทำงานของ Hardware appliance
 - 2.1.5. ทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์โดยใช้เครื่องดูดฝุ่นหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม
 - 2.1.6. ตรวจสอบการทำงานของตัวเครื่อง
 - 2.1.6.1. ตรวจสอบเช็คสถานะการทำงานของ Appliance Information
 - 2.1.6.1.1. ตราแสดงข้อมูลอุปกรณ์ เช่น version, model
 - 2.1.6.1.2. ตราแสดงข้อมูล Management Center เช่น IP Address, model, version software

1 

2 

3 

- 2.1.6.2. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ Appliance Status
- 2.1.6.3. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ Current Interface Status
- 2.1.6.4. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ Disk Usage
- 2.1.6.5. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ Interface Traffic
- 2.1.6.6. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ Product Licensing
- 2.1.6.7. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ Product Updates

2.2. ในกรณีมีการทำ Software Maintenance ในลักษณะการ Upgrade หรือ New Release โดยการบริการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ล่วงหน้าถึงเหตุผลความจำเป็นข้อดี ข้อเสีย พร้อมส่งแผนการดำเนินการให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

3. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ถูกต้องตามสัญญาเป็นรายเดือนตามแต่ละงวดงานที่ปฏิบัติ ในรูปแบบเอกสาร 2 ชุด และแบบสื่อบันทึกข้อมูล (Thumb drive) จำนวน 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

งวดงาน	สิ่งที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ 1 - 4	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำงวดงานที่ 1 - 4 ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงาน 1. รายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน (PM) ตามข้อ 2 2. รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) ถ้ามี 3. รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ตามข้อ 2 และแผนการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน 4. รายงานสรุปอุปกรณ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้/อุปกรณ์ที่นำมาทดแทน ดังนี้ - ชื่อ, ยี่ห้อ, รุ่น, สถานที่ติดตั้ง (ถ้ากรณีเสีย/เปลี่ยน) 5. จัดทำแผนผังสรุปรายงานฯ ตามข้อ 2 (เฉพาะงวดที่ 4)

4. เงื่อนไขเฉพาะ

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์บริหารจัดการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Load Balancer) ได้ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ
- 4.2. ผู้รับจ้างต้องจัดช่างที่มีความชำนาญงาน และ/หรือผู้เชี่ยวชาญ เข้าปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบฯ ทุก ๆ 3 เดือน จำนวน 4 ครั้ง

1 

2 

3 

- 4.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้งานที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงาน และมีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอกับงานจ้างครั้งนี้
- 4.4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ
- 4.5. ในกรณีเกิดปัญหาการใช้งานผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับที่ผู้แจ้งภายในเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง เพื่อช่วยแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาซับซ้อนผู้รับจ้างต้องส่งช่างที่มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบแก้ไขปัญหภายใน 24 ชั่วโมง
- 4.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทน หลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จได้ภายใน 5 วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.7. ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของการให้บริการโดยมี SLA (Service Level Agreements) 95% ต่อปี
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ในสัญญา กรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาสัญญา

5. การรักษาความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (Non Disclosure Agreement (NDA) รายละเอียดดังนี้

- 5.1. ไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ต่อสาธารณะหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินการใดๆ แม้ว่าอยู่ในหน้าที่รับผิดชอบก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งการของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- 5.2. รักษาข้อมูลสารสนเทศสำคัญขององค์กร อาทิ ข้อมูลรายชื่อลูกค้าของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ถือครอง เอกสารลับ หรือเอกสารอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- 5.3. ไม่ละเมิดสิทธิและการเป็นเจ้าของผลงาน บริษัทฯ ถือเป็นผู้มีสิทธิและเป็นเจ้าของผลงานนั้น (หากข้อมูลนั้นเป็นของบริษัทฯ หรือทำในเวลางานที่บริษัทฯ จ้างงาน) สิทธิถือว่าเป็นของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ยกเว้นกรณีที่ลักษณะการสร้างผลงานไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ สิทธิของผลงานนั้นถือว่าเป็นสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงนามในสัญญานี้โดยชอบ
- 5.4. ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลความลับตามความจำเป็นตามหน้าที่ ต้องขออนุญาตการเข้าถึงข้อมูลความลับดังกล่าวของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลก่อน โดยความจำเป็นในลักษณะนี้ประกอบด้วย 3 กรณีคือ กรณีที่ 1 เมื่อศาลสั่งให้เปิดเผยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อรูปคดีในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือกรณีที่ 2 เมื่อ องค์กร และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เข้ามาตรวจสอบบริษัทฯ หรือกรณีที่ 3 เมื่อต้องดำเนินการเปิดเผยเพื่อผลประโยชน์ ของบริษัทฯ ด้านการบริหารกิจการ

1 

2 

3 

- 5.5. หากคู่สัญญามีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล อย่างเคร่งครัด
- 5.6. ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ควบคุมและรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

หากผู้รับจ้างหรือบริวารฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเสียหายจากการฝ่าฝืนดังกล่าว และว่าจ้างอาจไม่ทำสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างใด ๆ กับผู้รับจ้างในกำหนดเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นสมควร ทั้งนี้ตามแต่ความหนักเบาและพฤติกรรมแห่งการฝ่าฝืนและผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้น

6. ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- 6.1. ต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างที่ทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด
- 6.2. หากมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด
- 6.3. ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
- 6.4. ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- 6.5. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของผู้ว่าจ้าง มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบ เครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น
- 6.6. ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามมิให้นำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด
- 6.7. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุมทุกครั้ง
- 6.8. การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 6.9. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

1 

2 

3 

- 6.10. ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ว่าจ้าง ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้อง ตามกฎหมายและต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ฝังตัวอยู่และหากผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่ามีโปรแกรกดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6.11. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้าง เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
- 6.12. ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้ง

1 

2 

3 